

KRITERIA PENILAIAN PELAKSANAAN AMALAN EKSA PERINGKAT PUSAT TANGGUNGJAWAB

NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB: _____

KOMPONEN GENERIK							
KOMPONEN A							
KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN		1	2	3	4	5	MARKAH
A1) Penyataan Komitmen EKSA							
1	Menyebarkan Penyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA kepada semua warga kerja PTJ.	Penyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA tidak disebarkan				Penyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA disebar dan kepada semua warga PTJ	
2	Memastikan EKSA diamalkan dan dipatuhi oleh semua warga PTJ.	EKSA tidak diamalkan dan dipatuhi oleh warga PTJ		EKSA diamalkan dan dipatuhi oleh sebahagian warga PTJ		EKSA diamalkan dan dipatuhi oleh semua warga PTJ	
3	Memastikan dokumentasi dalam Fail Pelaksanaan EKSA PTJ (bercetak atau digital) disusun dengan teratur dan sentiasa dikemaskini termasuk perkara yang berikut: i. Minit mesyuarat/Nota perbincangan ii. Surat lantikan Jawatankuasa iii. Laporan aktiviti Jawatankuasa iv. Carta organisasi v. Pelan lantai vi. Carta Perbatuan semasa	Dokumentasi tidak teratur dan tidak dikemas kini		Sebahagian dokumentasi teratur dan dikemas kini		Semua dokumentasi teratur dan dikemas kini	
4	Mewujudkan keseragaman pelaksanaan EKSA seperti ketetapan garis panduan yang dibangunkan oleh UPM	Tiada keseragaman		Keseragaman pada sebahagian PTJ		Keseragaman pada keseluruhan PTJ	
5	a) Menyediakan dan memaparkan Sudut EKSA di tempat yang strategik (secara digital atau fizikal). b) Memastikan Sudut EKSA mengandungi perkara seperti berikut : i. Nama PTJ ii. Penyataan Komitmen, Visi, Misi & Objektif EKSA UPM iii. Logo dan Moto EKSA UPM iv. Carta organisasi EKSA PTJ v. Pelan lantai EKSA PTJ vi. Carta Perbatuan semasa vii. Gambar aktiviti SEBELUM dan SELEPAS viii. Informasi/hebahan ix. Tarikh kemas kini sudut EKSA	Tidak strategik		Kurang strategik		Sangat strategik	
		Sudut EKSA tidak disediakan	Sudut EKSA disediakan tetapi hanya mengandungi dua perkara seperti dicadangkan	Sudut EKSA disediakan tetapi hanya mengandungi tiga hingga enam perkara seperti dicadangkan	Sudut EKSA mengandungi semua perkara seperti dicadangkan	Sudut EKSA mengandungi semua perkara seperti dicadang serta dipaparkan secara kreatif dan inovatif	

	c) Memastikan maklumat/ bahan yang dipaparkan sentiasa dikemas kini dan dalam keadaan baik.	Tidak terkini dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian sahaja yang terkini dan dalam keadaan baik		Terkini dan berada dalam keadaan baik	
A2) Jawatankuasa Pelaksana EKSA							
6	a) Membentuk dan melantik Jawatankuasa Pelaksana EKSA yang terdiri sekurang-kurangnya tiga Jawatankuasa dan zon seperti yang berikut: i. Jawatankuasa Latihan ii. Jawatankuasa Promosi iii. Jawatankuasa Audit iv. Ketua Zon	Jawatankuasa Pelaksana tidak dibentuk dan tidak dilantik		Jawatankuasa Pelaksana dibentuk dan dilantik tetapi hanya mempunyai satu hingga dua jawatankuasa yang disyorkan		Jawatankuasa Pelaksana dibentuk dan dilantik serta mempunyai semua jawatankuasa yang disyorkan	
	b) Melantik fasilitator UPM yang terlatih sebagai pakar rujuk pelaksanaan EKSA.	Fasilitator tidak dilantik		Fasilitator dilantik tapi tidak terlatih		Fasilitator telah dilantik dan terlatih	
7	a) Merancang dan melaksana program/aktiviti EKSA secara berkala seperti yang berikut: i. Menyedia dan mengemaskini carta perbatuan aktiviti ii. Menyebar maklumat latihan, promosi dan audit iii. Melaksana program/aktiviti seperti yang dirancang.	Program/aktiviti EKSA dirancang tetapi tidak dilaksanakan		Sekurang-kurangnya 50% Program/aktiviti EKSA dirancang dan dilaksanakan		Sekurang-kurangnya 80% Program/aktiviti EKSA dirancang dan dilaksanakan	
	b) Mesyuarat/ Perbincangan Jawatankuasa Pelaksana pada peringkat PTJ diadakan sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun.	Tiada mesyuarat/perbincangan diadakan		Mesyuarat/ perbincangan diadakan 1 kali setahun		Mesyuarat/ perbincangan diadakan 2 kali setahun	
A3) Penglibatan Pengurusan Atasan							
8	Melibatkan Ketua PTJ sebagai penaung/penasihat EKSA.	Ketua PTJ bukan penaung/ penasihat EKSA				Ketua PTJ sebagai penaung/ penasihat EKSA	
9	Melibatkan pengurusan PTJ dalam program/aktiviti EKSA peringkat PTJ	Program tidak melibatkan Pengurusan PTJ			Satu program/aktiviti yang dilaksanakan melibatkan Pengurusan PTJ	Dua atau lebih program/aktiviti yang dilaksanakan melibatkan Pengurusan PTJ	

10	Membentangkan dan melaporkan pelaksanaan aktiviti EKSA dalam mesyuarat pengurusan.	Laporan EKSA tidak dibentangkan dalam mesyuarat pengurusan				Laporan EKSA dibentangkan dalam mesyuarat pengurusan	
A4) Audit Kendiri							
11	Melaksanakan Audit Kendiri PTJ secara berterusan oleh penilai yang dilantik oleh PTJ satu kali setahun.	Audit Kendiri tidak dilaksanakan		Audit Kendiri dilaksanakan sebahagian/tidak menyeluruh		Audit Kendiri dilaksanakan secara menyeluruh	
12	Menyebarkan hasil/laporan Audit Kendiri untuk makluman dan tindakan susulan warga PTJ	Hasil/laporan Audit Kendiri tidak disebarkan		Hasil/laporan Audit Kendiri disebarkan kepada sebahagian warga		Hasil/laporan Audit Kendiri disebarkan kepada semua warga	
A5) Penghargaan							
13	Melaksanakan program pertandingan EKSA pada peringkat PTJ sekurang-kurangnya tiga(3) kategori setiap tahun seperti contoh yang berikut : i. Zon Terbaik ii. Bilik Terbaik iii. Bahagian Terbaik iv. Ruang Kerja Terbaik v. Tandas Terbaik vi. Hasil Kreativiti Terbaik vii. Anugerah Go Green Terbaik	Pertandingan tidak dilaksanakan		Satu pertandingan dilaksanakan	Dua pertandingan dilaksanakan	Tiga atau lebih pertandingan dilaksanakan	
14	Menyebarkan dan mempamerkan maklumat mengenai pertandingan kepada semua warga PTJ	Pengiktirafan tidak disebarkan		Pengiktirafan disebarkan dan dipamerkan kepada sebahagian warga		Pengiktirafan disebarkan dan dipamerkan kepada semua warga	
15	Menerima penghargaan dan ditanda aras sama ada dari dalam atau luar UPM	Tiada penghargaan diterima/tidak ditanda aras dari dalam atau luar UPM				Menerima penghargaan dan ditanda aras dari dalam atau luar UPM	

KOMPONEN GENERIK**KOMPONEN B**

RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT		1	2	3	4	5	MARKAH
FIZIKAL							
B1) Lantai							
1	Memastikan lantai memenuhi kriteria yang berikut: i. Selamat dan tidak licin ii. Tiada kekotoran/sampah di lantai iii.Tidak berlubang/pecah atau rosak iv. Tong sampah disediakan	Tidak bersih	Bersih dan memenuhi satu kriteria	Bersih dan memenuhi dua kriteria	Bersih dan memenuhi tiga kriteria	Bersih dan memenuhi semua kriteria	
B2) Dinding dan Siling							
2	Memastikan dinding dan siling bersih daripada kekotoran dan dalam keadaan baik.	Dinding kotor dan rosak		Dinding dalam keadaan baik tetapi tidak bersih		Dinding dalam keadaan baik dan bersih	
3	Menyediakan hiasan yang bersesuaian dan selaras dengan imej korporat (Contoh: Hiasan Perayaan) dan diturunkan/ditanggalkan dalam tempoh satu bulan selepas tarikh perayaan.	Hiasan keterlaluan, tidak bersesuaian dan lapuk		Hiasan sederhana tetapi tidak selaras dengan imej korporat		Hiasan bersesuaian dan selaras dengan imej korporat	
B3) Lampu dan Soket							
4	Memastikan semua lampu dan soket bersih, berfungsi dan dalam keadaan baik.	Ada lampu yang rosak		Semua lampu berfungsi		Semua lampu bersih, berfungsi dan dalam keadaan baik	
5	Memastikan soket elektrik berfungsi dan dalam keadaan baik.	Semua soket elektrik berfungsi dengan baik. Sekiranya rosak/tidak boleh digunakan, tidak		Semua soket elektrik berfungsi dengan baik. Sekiranya rosak/tidak boleh digunakan, sebahagian sahaja		Semua soket elektrik berfungsi dan dalam keadaan baik	

KEPERLUAN UMUM							
B4) Susun Atur Peralatan							
6	Menyeragamkan susunan label pada laci meja/ kekaki boleh gerak mudah alih (<i>mobile pedestal</i>).	Susunan label pada laci meja mudah alih (<i>mobile pedestal</i>) tidak seragam		Sebahagian susunan label pada laci meja mudah alih (<i>mobile pedestal</i>) seragam		Semua susunan label pada laci meja mudah alih (<i>mobile pedestal</i>) seragam	
7	Memastikan peralatan kerja di ruang kerja/kubikel dalam keadaan teratur dan kemas: i. Komputer ii. Dulang (<i>Tray</i>) Keluar/Masuk iii. Fail iv. Perhiasan tidak keterlaluan v. Kedudukan laci	Semua peralatan tidak teratur dan tidak kemas		Sebahagian peralatan teratur dan kemas		Semua peralatan teratur dan kemas	
B5) Keadaan Peralatan							
8	Menyusun alat tulis dengan kemas dan teratur di atas meja/ dulang (<i>tray</i>)/ dalam laci.	Alat tulis tidak disusun dengan kemas dan teratur		Sebahagian alat tulis disusun dengan kemas dan teratur		Semua alat tulis disusun dengan kemas dan teratur	
9	Memastikan semua peralatan dalam keadaan baik dan boleh digunakan.	Semua peralatan tidak dalam keadaan baik dan tidak boleh digunakan		Sebahagian peralatan dalam keadaan baik dan boleh digunakan		Semua peralatan dalam keadaan baik dan boleh digunakan	
10	Memastikan tanda/label bersesuaian bagi barang yang disimpan dalam ruang tertentu/laci.	Tiada tanda/label bagi barang yang disimpan		Sebahagian barang yang disimpan bertanda/berlabel		Semua barang yang disimpan bertanda/berlabel	
11	Memastikan semua peralatan bebas daripada debu, bersih dan kemas.	Semua peralatan berdebu, tidak bersih dan tidak kemas		Sebahagian peralatan berdebu, tidak bersih dan tidak kemas		Semua peralatan tidak berdebu, bersih dan kemas	
12	Mempamerkan tatacara penggunaan untuk peralatan guna sama (yang bersesuaian)	Tiada tatacara penggunaan dipamerkan		Mempamerkan tatacara penggunaan pada sebahagian peralatan guna sama		Mempamerkan tatacara penggunaan dengan jelas dan mudah difahami pada semua peralatan guna sama	
13	Mempamerkan arahan/notis bagi memastikan peralatan disusun kemas.	Tiada arahan/notis dipamerkan		Arahan/notis dipamerkan di sebahagian tempat (yang bersesuaian)		Arahan/notis dipamerkan di semua tempat (yang bersesuaian)	

B6) Pelabelan dan Papan Tanda/Tanda Arah							
14	Memaparkan tanda nama pegawai/pekerja pada bilik atau kubikel yang seragam mengikut ketetapan PTJ	Tiada tanda nama pada bilik/kubikel		Sebahagian bilik/ kubikel memaparkan tanda nama pegawai yang seragam		Semua bilik/ kubikel memaparkan tanda nama pegawai yang seragam	
15	Menyediakan label yang bersesuaian dan seragam	Tidak berlabel		Label lengkap, jelas tetapi tidak seragam		Label lengkap, jelas dan seragam	
16	Menggunakan papan tanda/tanda arah dengan tulisan yang sesuai, jelas dan mudah dibaca.	Saiz yang tidak sesuai dan sukar dibaca		Saiz yang sesuai tetapi sukar dibaca		Saiz yang sesuai dan mudah dibaca	
17	Meletakkan papan tanda/tanda arah pada kedudukan strategik dan mudah dilihat.	Semua papan tanda pada kedudukan tidak strategik dan sukar dilihat		Sebahagian papan tanda pada kedudukan strategik dan mudah dilihat		Semua papan tanda pada kedudukan strategik dan mudah dilihat	
B7) Perhiasan							
18	Menyediakan perhiasan yang minimum dan selaras dengan imej korporat.	Hiasan yang keterlaluan dan tidak berimej korporat		Hiasan minimum tetapi tidak selaras dengan imej korporat		Hiasan minimum dan selaras dengan imej korporat	
19	Memastikan perhiasan yang digunakan tidak berdebu dan dalam keadaan baik.	Perhiasan berdebu dan usang		Sebahagian perhiasan dalam keadaan baik dan tidak berdebu		Perhiasan dalam keadaan baik, bersih dan tidak berdebu	

B8) Keperluan Umum							
20	Menyedia dan memaparkan pelan lantai di bilik/ruang guna sama yang mudah dilihat. *Ruang di mana terdapat susunan barang/peralatan sukar dicari.	Pelan lantai tidak disediakan		Sebahagian bilik/ruang menyediakan pelan lantai yang jelas difahami		Semua bilik/ruang menyediakan pelan lantai yang jelas difahami	
21	Menyediakan dan memaparkan pelan suis (lampu/kipas/penghawa dingin) di bilik/ruang guna sama yang mudah dilihat (sekiranya melebihi dua suis).	Pelan suis tidak disediakan		Sebahagian bilik/ruang menyediakan pelan suis yang jelas difahami		Semua bilik/ruang menyediakan pelan suis yang jelas difahami	
22	Memaparkan Senarai Aset di dalam semua bilik/ruang secara fizikal atau digital	Senarai aset tidak dipaparkan	Sebahagian bilik/ruang menyediakan senarai aset tetapi tidak dikemas kini	Sebahagian bilik/ruang menyediakan senarai aset dan dikemas kini	Semua bilik/ruang menyediakan senarai aset tetapi tidak dikemas kini	Semua bilik/ruang menyediakan senarai aset dan dikemas kini	
23	Melantik Pegawai Bertanggungjawab (PYB) bagi setiap ruang/bilik guna sama berserta nombor telefon untuk dihubungi.	PYB tidak dilantik bagi setiap ruang/bilik	Sebahagian ruang/bilik mempunyai PYB tetapi tidak mempunyai nombor untuk dihubungi	Sebahagian ruang/bilik mempunyai PYB dan mempunyai nombor untuk dihubungi	Semua ruang/bilik mempunyai PYB tetapi tiada nombor untuk dihubungi	Semua ruang/bilik mempunyai PYB dan nombor untuk dihubungi	
24	Menyediakan dan memaparkan etika/tata cara penggunaan bilik guna sama dengan jelas secara fizikal atau digital.	Etika/tatacara bilik tidak disediakan		Etika/tatacara bilik disediakan tetapi tidak jelas		Etika/tatacara bilik disediakan dengan jelas	
25	Melaksanakan inisiatif/tindakan proaktif pembaikan sekiranya berlaku kerosakan dan direncanakan dengan segera (jika ada).	Tiada inisiatif				Merencanakan inisiatif/tindakan pembaikan proaktif	

RUANG KERJA							
B9) Meja Kerja Warga/Kubikel Kerja							
26	Memastikan meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik.	Kurang daripada 50% meja kerja tidak kemas dan peralatan tidak disusun dengan baik		Sekurang-kurangnya 50% meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik		Sekurang-kurangnya 80 % meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik	
27	Menyediakan perhiasan yang minimum (maksimum 5 barang peribadi di atas meja) dan selaras dengan imej korporat.	Hiasan yang keterlaluan dan tidak berimej korporat		Hiasan minimum tetapi tidak selaras dengan imej korporat		Hiasan minimum dan selaras dengan imej korporat	
B10) Bilik Pegawai							
28	Memastikan meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik.	Kurang daripada 50% meja kerja tidak kemas dan peralatan tidak disusun dengan baik		Sekurang-kurangnya 50% meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik		Sekurang-kurangnya 80% meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik	
29	Memastikan susunan perabot kemas.	Perabot tidak disusun kemas		Sebahagian perabot disusun kemas		Semua perabot disusun kemas	
30	Menyediakan perhiasan yang minimum (maksimum 5 barang peribadi di atas meja) dan selaras dengan imej korporat.	Hiasan yang keterlaluan dan tidak berimej korporat		Hiasan minimum tetapi tidak selaras dengan imej korporat		Hiasan minimum dan selaras dengan imej korporat	

B11) Stor Alat Tulis/Alatan Pejabat							
31	Memastikan stor memenuhi kriteria yang berikut: i. Bersih; ii. Tidak berdebu; iii. Susunan kemas dan teratur	Tidak memenuhi kriteria		Memenuhi satu hingga dua kriteria		Memenuhi semua kriteria	
32	Menyediakan sistem rekod inventori yang jelas dan teratur bagi memudahkan barang diambil/dicapai/dicari.	Tidak menyediakan sistem		Sistem kurang jelas dan tidak teratur		Sistem jelas dan teratur	
33	Menyediakan pelan lantai stor dan pada setiap ruang letak barang/bahan secara fizikal atau digital.	Tiada pelan lantai dan label		Ada pelan lantai dan Sebahagian-ruang letak barang/bahan berlabel		Ada pelan lantai dan Semua ruang letak barang/bahan berlabel	
34	Menyediakan etika penggunaan dan peraturan pengambilan barangan dari stor untuk dipatuhi warga kerja secara fizikal atau digital.	Tidak menyediakan etika penggunaan		Etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan kepada warga kerja		Etika penggunaan disediakan dan dipaparkan kepada warga kerja	
35	Jadual waktu pengeluaran barang hendaklah dipamerkan di luar stor.	Tiada jadual dipamerkan				Jadual dipamerkan	
36	Memastikan tiada bahan/peralatan yang rosak/tidak diperlukan turut disimpan di dalam stor.	Terdapat bahan/peralatan tidak diperlukan disimpan dan tidak disusun dengan kemas		Terdapat bahan/peralatan tidak diperlukan disimpan tetapi disusun dengan kemas		Tiada barang/peralatan tidak diperlukan disimpan dalam stor	
37	Menyediakan penanda aras minimum barang dalam stor (rujuk Sistem eStok).	Tiada penanda aras minimum		Penanda aras minimum disediakan pada sebahagian barang sahaja		Penanda aras minimum disediakan pada semua barang	

B12) Bilik Fail							
38	Memastikan bilik fail memenuhi kriteria yang berikut: i. Bersih ii. Tidak berdebu iii. Tersusun iv. Kemas	Tidak memenuhi kriteria		Memenuhi sebahagian kriteria		Memenuhi kesemua kriteria	
39	Memastikan peralatan, kabinet dan rak berada dalam keadaan teratur, baik dan kemas.	Tidak teratur, tidak baik dan tidak kemas		Sebahagian peralatan, kabinet dan rak dalam keadaan teratur, baik dan kemas		Peralatan, kabinet, dan rak dalam keadaan teratur, baik dan kemas	
40	Memastikan fail disusun kemas dengan teknik susunan yang berkesan bagi memudahkan carian/capaian dalam tempoh 30 saat.	Fail berselerak dan tidak teratur.		Fail disusun kemas tetapi tidak teratur		Fail disusun kemas dan teratur	
41	Menyediakan senarai indeks (secara digital atau fizikal) dan nombor fail dan senarai nama pegawai yang dibenarkan mengendalikan bilik fail.	Senarai indeks dan nombor fail tidak disediakan		Senarai indeks dan nombor fail sebahagian disediakan		Senarai indeks dan nombor fail disediakan	
42	Menyediakan label yang jelas dan mudah dilihat pada setiap fail/dokumen yang mengandungi: i. Tajuk fail ii. Nombor susunan fail	Tiada label		Sebahagian sahaja berlabel		Setiap fail/ dokumen berlabel	
43	Menyediakan sistem kawalan dan pergerakan fail untuk semua kategori fail aktif/fail tidak aktif/fail tutup.	Sistem kawalan dan pergerakan fail tidak disediakan		Sistem kawalan dan pergerakan fail disediakan tetapi tidak dikemas kini		Sistem kawalan dan pergerakan fail disediakan dan dikemas kini	
44	Melaksanakan kawalan serangga perosak secara berkala	Kawalan serangga perosak tidak dilaksanakan		Kawalan serangga perosak dilaksanakan tetapi tidak mengikut jadual ditetapkan		Kawalan serangga perosak dilaksanakan secara berkala	

B13) Sudut/Bilik Cetak/Dokumentasi							
45	Memastikan sudut/bilik cetak/dokumentasi memenuhi kriteria yang berikut: i. Bersih ii. Tidak berdebu iii. Tersusun iv. Kemas v. Selamat	Tidak memenuhi kriteria	Hanya dua kriteria dipenuhi	Hanya tiga kriteria dipenuhi	Hanya empat kriteria dipenuhi	Memenuhi semua kriteria	
46	Mempamerkan tatacara penggunaan untuk peralatan bersesuaian.	Tiada tatacara penggunaan dipamerkan		Mempamerkan tatacara penggunaan pada sebahagian peralatan		Mempamerkan tatacara penggunaan dengan jelas dan mudah difahami pada semua peralatan	
47	Memastikan peralatan, kabinet dan rak berada dalam keadaan teratur, baik dan kemas.	Tidak teratur, tidak baik dan tidak kemas		Sebahagian peralatan, kabinet dan rak dalam keadaan teratur, baik dan kemas		Peralatan, kabinet, dan rak dalam keadaan teratur, baik dan kemas	
48	Memastikan penggunaan kertas untuk tujuan cetakan direkodkan.	Penggunaan kertas tidak direkodkan				Penggunaan kertas direkodkan	
B14) Bilik / Ruang Pemandu							
49	Memastikan meja kerja kemas, bersih dan peralatan disusun dengan baik.	Meja kerja tidak kemas, tidak bersih dan peralatan tidak disusun dengan baik		Sebahagian meja kerja kemas, bersih dan peralatan disusun dengan baik		Semua meja kerja kemas, bersih dan peralatan disusun dengan baik	
50	Menyediakan perhiasan yang minimum (maksimum lima barang peribadi di atas meja) dan selaras dengan imej korporat.	Hiasan yang keterlaluan dan tidak berimej korporat		Hiasan minimum tetapi tidak selaras dengan imej korporat		Hiasan minimum dan selaras dengan imej korporat	

KOMPONEN GENERIK**KOMPONEN C**

TEMPAT UMUM		1	2	3	4	5	MARKAH
C1) Lobi Utama/Ruang Hadapan							
1	Memastikan persekitaran lobi utama/ruang hadapan sentiasa bersih, kemas dan selaras dengan imej korporat.	Persekitaran lobi kotor, tidak kemas dan tidak selaras dengan imej korporat		Persekitaran lobi bersih dan kemas dan tidak selaras dengan imej korporat		Persekitaran lobi bersih, kemas dan selaras dengan imej korporat	
2	Mempamerkan maklumat korporat berkaitan PTJ/UPM yang terkini seperti contoh yang berikut: i. Visi; ii. Misi; iii. Pelan Strategik; iv. Maklumat Pengurusan Atasan; v. Moto; vi. Piagam Pelanggan; dan vii. Pelan Lantai Bangunan	Tiada maklumat dipaparkan		Sebahagian maklumat yang dipaparkan dan terkini		Semua maklumat yang dipaparkan dan terkini	
3	Menyediakan perkara seperti yang berikut di lobi utama secara fizikal atau digital: i. Direktori pegawai ii. Sudut informasi untuk pelanggan iii. Perhiasan yang bersesuaian dengan imej korporat	Tidak menyediakan semua perkara yang disyorkan		Menyediakan sebahagian yang disyorkan		Menyediakan semua perkara yang disyorkan	
C2) Kaunter Utama/ Kaunter Khidmat Pelanggan							
4	Memastikan kaunter utama berimej korporat dan memenuhi kriteria yang berikut secara fizikal atau digital: i. Sistem/borang maklum balas pelanggan ii. Direktori warga PTJ (sekiranya tidak disediakan di lobi) iii. Borang-borang/brosur berkaitan iv. Bahan bacaan/informasi	Kaunter tidak menyediakan semua kriteria yang disyorkan		Kaunter menyediakan sebahagian kriteria yang disyorkan		Kaunter menyediakan semua kriteria yang disyorkan	

5	Memastikan kaunter sentiasa bersih, kemas, tersusun dan berimej korporat.	Kaunter tidak bersih, tidak kemas tidak tersusun dan tidak berimej korporat		Kaunter bersih, kemas, tersusun tetapi tidak berimej korporat.		Kaunter bersih, kemas, tersusun dan berimej korporat.	
6	Memastikan usaha-usaha memuaskan hati pelanggan seperti persekitaran yang kondusif dan kemudahan sokongan dilaksanakan.	Usaha-usaha memuaskan hati pelanggan tidak dilaksanakan				Usaha-usaha memuaskan hati pelanggan dilaksanakan	
7	Menyediakan perkhidmatan yang mesra pelanggan.	Perkhidmatan yang tidak mesra pelanggan				Perkhidmatan yang mesra pelanggan	
8	Menyediakan tong sampah yang bersesuaian dan mencukupi	Tong sampah tidak disediakan		Tong sampah disediakan tetapi tidak bersesuaian dan tidak mencukupi		Tong sampah yang bersesuaian dan mencukupi disediakan	
9	Menyediakan kemudahan tanda arah/petunjuk dan dipamerkan dengan jelas di kawasan yang mudah dilihat	Kemudahan tanda arah/petunjuk tidak disediakan		Kemudahan tanda arah/petunjuk disediakan tetapi tidak dipamerkan di kawasan yang mudah dilihat		Kemudahan tanda arah/petunjuk disediakan dan dipamerkan dengan jelas di kawasan yang mudah dilihat	
C3) Ruang Menunggu							
10	Menyedia dan memastikan sofa/tempat duduk dan bahan bacaan dalam keadaan baik, bersih, teratur dan ceria selaras dengan imej korporat.	Sofa/tempat duduk dan bahan bacaan tidak disediakan		Sofa/tempat duduk disediakan tetapi tiada bahan bacaan		Sofa/tempat duduk dan bahan bacaan bersesuaian disediakan	
11	Memastikan semua peralatan dan hiasan dalam keadaan bersih, kemas dan teratur.	Semua peralatan kotor, tidak kemas dan tidak teratur		Sebahagian peralatan bersih, kemas dan teratur		Semua peralatan bersih, kemas dan teratur	

C4) Laluan Utama/Awam/Khas/Koridor							
12	Memastikan susunan peralatan atau hiasan sepanjang laluan kemas, bersih dan teratur.	Semua susunan peralatan atau hiasan tidak kemas, tidak bersih dan berserabut		Sebahagian susunan peralatan atau hiasan kemas, bersih dan teratur		Semua susunan peralatan atau hiasan kemas, bersih dan teratur	
13	Memastikan tiada halangan di semua laluan dan pintu kecemasan.	Terdapat halangan di semua laluan dan pintu kecemasan		Terdapat halangan di sebahagian laluan dan pintu kecemasan		Tiada halangan di semua laluan dan pintu kecemasan	
14	Menyediakan papan tanda arah dengan jelas dan mudah difahami	Tidak disediakan		Disediakan tetapi kurang jelas		Disediakan dengan jelas	
15	Memastikan lantai sentiasa berkeadaan baik, bersih dan tiada sisa buangan yang diletak di sepanjang laluan	Lantai tidak dalam keadaan baik, tidak bersih dan ada sisa buangan di sepanjang laluan		Lantai berada dalam berkeadaan baik, bersih tetapi ada sisa buangan di sepanjang laluan		Lantai berada dalam berkeadaan baik, bersih dan tiada sisa buangan di sepanjang laluan	
C5) Bilik Mesyuarat							
16	Memastikan semua peralatan/ kemudahan/kelengkapan seperti kerusi, meja, mikrofon, skrin komputer, projektor, papan putih, jam dinding berada dalam keadaan bersih, tersusun dan boleh digunakan dengan baik.	Semua peralatan/ kemudahan/ kelengkapan tidak bersih, tidak tersusun dan tidak berfungsi dengan baik		Sebahagian peralatan/ kemudahan/ kelengkapan dalam keadaan bersih, tersusun dan berfungsi dengan baik		Semua peralatan/ kemudahan/ kelengkapan dalam keadaan bersih, tersusun dan berfungsi dengan baik	
17	Memastikan persekitaran bilik mesyuarat bersih, kemas dan selamat (kondusif).	Persekitaran bilik kotor, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih dan kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	

18	Memastikan Etika penggunaan bilik mesyuarat disediakan, dipatuhi dan dipamerkan di ruang yang bersesuaian	Etika tidak disediakan dan tidak dipaparkan dengan jelas		Etika disediakan dan dipaparkan tetapi kurang jelas		Etika disediakan dan dipaparkan dengan jelas	
19	Memastikan peralatan mempunyai sistem inventori, rekod penyelenggaraan dan mempamerkan borang senarai aset.	Semua peralatan tiada sistem inventori, rekod penyelenggaraan dan tidak disenaraikan dalam borang senarai aset		Sebahagian peralatan mempunyai sistem inventori, rekod penyelenggaraan dan disenaraikan dalam borang senarai aset		Semua peralatan mempunyai sistem inventori, rekod penyelenggaraan dan disenaraikan dalam borang senarai aset	
20	Memastikan maklumat berkaitan mesyuarat dipamerkan diluar bilik mesyuarat (contoh penggunaan <i>slot in board</i>)	Tidak dipamerkan		Ada dipamerkan tetapi tidak dikemas kini		Ada dipamerkan dan dikemas kini	
21	Memastikan pelan lantai dipamerkan dengan jelas	Tidak dipamerkan		Ada dipamerkan tetapi tidak jelas		Ada dipamerkan dengan jelas	
22	Memastikan pegawai bertanggungjawab (PYB) dilantik bagi menguruskan kebersihan bilik mesyuarat dan dipamerkan (nama pegawai dan nombor untuk dihubungi).	PYB tidak dilantik				PYB dilantik dan maklumat dipamerkan	
C6) Surau/Ruang Solat							
23	Memastikan barang-barang/peralatan yang berikut dalam keadaan baik, kemas, boleh digunakan dan dalam keadaan bersih: i. Telekung/Kain Pelekat; ii. Sejadah/tasbih; dan iii. Penyidai sejadah/telekung	Peralatan dalam keadaan tidak baik dan tidak memenuhi kriteria yang disyorkan		Sebahagian peralatan dalam keadaan baik dan memenuhi kriteria yang disyorkan		Semua peralatan dalam keadaan baik dan memenuhi semua kriteria yang disyorkan	
24	Menyediakan kemudahan berikut: i. Tanda arah kiblat ii. Rak menyimpan al-Quran dan bahan bacaan iii. Tempat letak/rak kasut iv. Selipar v. Cermin muka vi. Jam dinding	Hanya satu kemudahan disediakan		Dua hingga tiga kemudahan disediakan		Semua kemudahan disediakan	

25	Memastikan al-Quran/bahan bacaan sentiasa kemas dan dalam keadaan baik.	al-Quran/bahan bacaan tidak kemas dan tidak dalam keadaan baik		Sebahagian al-Quran/bahan bacaan kemas dan dalam keadaan baik		Semua al-Quran/bahan bacaan kemas dan dalam keadaan baik	
26	Memastikan surau/ ruang solat sentiasa bersih, teratur, kemas dan selesa.	Surau/ruang solat berkeadaan tidak bersih, berdebu dan tidak selesa		Surau/ruang solat berkeadaan bersih, tidak berdebu tetapi tidak selesa		Surau/ruang solat berkeadaan bersih, tidak berdebu dan selesa	
27	Memastikan etika penggunaan surau/ruang solat disediakan, dipatuhi dan dipamerkan di ruang yang bersesuaian	Etika tidak disediakan dan tidak dipaparkan dengan jelas		Etika disediakan dan dipaparkan tetapi kurang jelas		Etika disediakan dan dipaparkan dengan jelas	
28	Memastikan surau tidak berbau (bau yang menyenangkan)	Bau surau tidak menyenangkan				Bau surau menyenangkan	
29	Memastikan tempat wuduk bersih, selamat dan kemas	Tempat wuduk kotor, tidak selamat dan tidak kemas				Tempat wuduk bersih, selamat dan kemas	
30	Memastikan pegawai bertanggungjawab (PYB) dilantik bagi menguruskan kebersihan surau/ruang solat dan dipamerkan (nama pegawai dan nombor untuk dihubungi).	PYB tidak dilantik				PYB dilantik dan maklumat dipamerkan	
C7) Lif							
31	Memastikan lif berada dalam keadaan baik, bersih, berfungsi dan selamat	Lif rosak dan kotor		Lif berkeadaan baik tetapi tidak bersih		Lif dalam keadaan baik, bersih dan selamat	
32	Menyediakan maklumat pegawai untuk dihubungi sekiranya berlaku kecemasan.	Tiada maklumat pegawai disediakan				Maklumat pegawai ada disediakan	

33	Memaparkan nama bahagian/seksyen bagi setiap aras dengan jelas.	Tidak disediakan		Disediakan tetapi kurang jelas		Disediakan dengan jelas	
34	Memaparkan sijil Perakuan Keselamatan Mesin Angkat yang mengesahkan penyelenggaraan lif secara berkala	Tidak dipaparkan				Dipaparkan	
C8) Pantri/Tempat Minum							
35	Memastikan peralatan/ kemudahan berada dalam keadaan baik, tersusun dan boleh digunakan.	Peralatan/ kemudahan tidak terurus dan tidak boleh digunakan		Sebahagian/ kemudahan peralatan dalam keadaan baik, terurus dan boleh digunakan		Semua peralatan/ kemudahan dalam keadaan baik, terurus dan boleh digunakan	
36	Memastikan pantri/ tempat minum bersih, tidak berdebu, tidak berbau dan dalam keadaan terurus.	Pantri/ tempat minum dalam keadaan tidak bersih, berdebu, berbau dan tidak terurus		Sebahagian pantri/ tempat minum dalam keadaan bersih, tidak berdebu, tidak berbau dan terurus		Pantri/ tempat minum dalam keadaan bersih, tidak berdebu, tidak berbau dan terurus	
37	Memastikan kabinet/rak dilabelkan dengan nama perkakas di luar pintu/laci kabinet yang bertutup dengan seragam (mengikut kesesuaian).	Kabinet tidak dilabelkan		Sebahagian kabinet dilabelkan		Semua kabinet dilabelkan	
38	Memastikan semua pinggan, cawan dibersihkan dan disusun selepas digunakan	Pinggan dan cawan tidak dibersihkan selepas digunakan		Pinggan dan cawan dibersihkan tetapi tidak disusun semula selepas digunakan		Pinggan dan cawan dibersihkan dan disusun semula selepas digunakan	
39	Menyediakan etika penggunaan ruang dan peraturan dan dipaparkan dengan jelas di ruang pantri/tempat minum	Etika Penggunaan ruang dan peraturan tidak disediakan dan tidak dipaparkan dengan jelas		Sebahagian Etika Penggunaan ruang dan peraturan disediakan dan dipaparkan dengan jelas		Etika Penggunaan ruang dan peraturan disediakan dan dipaparkan dengan jelas	
40	Memastikan pegawai bertanggungjawab (PYB) dilantik bagi menguruskan kebersihan pantri/tempat minum dan dipamerkan (nama pegawai dan nombor untuk dihubungi).	PYB tidak dilantik				PYB dilantik dan maklumat dipamerkan	
C9) Tandas							
41	Memastikan persekitaran tandas bersih.	Persekitaran tandas kotor				Persekitaran tandas bersih	
42	Memastikan bau tandas menyenangkan.	Bau yang tidak menyenangkan				Tidak berbau/bau menyenangkan	

KOMPONEN GENERIK**KOMPONEN D**

KESELAMATAN PERSEKITARAN		1	2	3	4	5	MARKAH
D1) Pelan Tindakan Kecemasan							
1	Menyediakan Pelan Tindakan Kecemasan yang mengandungi : i. Arahan Keselamatan. ii. Latihan pengungsian bangunan, iaitu Latihan Kebakaran (<i>fire-drill</i>). iii. Tanda Amaran. iv. Pelan laluan kecemasan dan tempat berkumpul. v. Tanda arah laluan kecemasan. vi. Maklumat nombor panggilan kecemasan.	Tiada Pelan Tindakan Kecemasan	Pelan Tindakan Kecemasan mengandungi dua kriteria yang disyorkan	Pelan Tindakan Kecemasan mengandungi tiga kriteria yang disyorkan	Pelan Tindakan Kecemasan mengandungi empat kriteria yang disyorkan	Pelan Tindakan Kecemasan mengandungi kesemua kriteria yang disyorkan	
2	Menyediakan lampu kecemasan yang mudah dilihat, berfungsi dengan baik dan tiada halangan.	Tiada lampu kecemasan		Ada lampu kecemasan dan berfungsi tetapi terhalang		Ada lampu kecemasan, berfungsi dan tidak terhalang	
D2) Pendawaian/Kabel							
3	Memastikan pendawaian elektrik/telefon/kabel komputer/mesin/peralatan dalam keadaan kemas, teratur dan selamat.	Pendawaian dalam keadaan tidak kemas, tidak teratur dan tidak selamat		Sebahagian pendawaian dalam keadaan kemas, teratur dan selamat		Semua pendawaian dalam keadaan kemas, teratur dan selamat	
4	Memastikan plag dilabelkan mengikut kesesuaian peralatan elektrik yang digunakan.	Plag tidak dilabelkan		Sebahagian Plag dilabelkan		Semua plag dilabelkan	

D3) Peralatan Pencegahan Kebakaran							
5	Memastikan alat pemadam api menepati kriteria yang berikut: i.Mempunyai Sijil Perakuan Bomba (mengandungi nombor siri, tarikh luput dan alamat premis) dan tidak tamat tempoh ii.Tatacara penggunaan ada dipaparkan berhampiran iii.Lokasi kedudukan dilengkapi dengan papan tanda atau label iv.Ditempatkan pada kedudukan yang mudah dilihat dan dicapai, selamat dan tidak dihalang oleh perkakas lain. v.Berfungsi dengan baik dan berkeadaan bersih. vi.Digantung pada bracket yang dipasang di dinding atau dilapik jika diletakkan diatas lantai, dan ditempatkan mengikut Akta Perkhidmatan Bomba. vii.Penyelenggaraan dilakukan secara berkala. viii.Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan dan diperbaiki dengan segera	Tiada alat pemadam api disediakan	Alat pemadam api menepati satu atau dua kriteria yang disyorkan	Alat pemadam api menepati tiga atau empat kriteria yang disyorkan	Alat pemadam api menepati lima atau enam kriteria yang disyorkan	Alat pemadam api menepati tujuh atau lebih kriteria yang disyorkan	
6	Memastikan gelung hos pemadam api disediakan dan boleh digunakan.	Gelung hos pemadam api disediakan tetapi tidak boleh digunakan				Gelung hos pemadam api disediakan dan boleh digunakan	
7	Memastikan pili bomba tidak dihalang dan dalam keadaan baik	Terdapat halangan				Tiada halangan	
D4) Laluan/Tangga/Pintu Kecemasan							
8	Memastikan pintu rintangan api sentiasa ditutup	Tidak ditutup				Ditutup	
9	Memaparkan tanda arah KELUAR dengan jelas. <i>Light Box</i> Tanda Arah KELUAR (sekiranya ada) berfungsi dengan baik.	Tiada tanda arah KELUAR yang jelas. <i>Light Box</i> tidak berfungsi		Sebahagian tanda arah KELUAR dipaparkan dengan jelas. Sebahagian <i>Light Box</i> berfungsi		Semua tanda arah KELUAR dipaparkan dengan jelas. Semua <i>Light Box</i> berfungsi	
10	Memastikan laluan/tangga/pintu kecemasan dalam keadaan bersih dan tiada halangan	Terdapat halangan di laluan/tangga/pintu kecemasan				Tiada halangan di laluan/tangga/pintu kecemasan	
11	Memastikan susunan peralatan atau hiasan sepanjang laluan/tangga/pintu kecemasan kemas, bersih dan teratur.	Semua susunan peralatan atau hiasan tidak kemas, tidak bersih dan berserabut		Sebahagian susunan peralatan atau hiasan kemas, bersih dan teratur		Semua susunan peralatan atau hiasan kemas, bersih dan teratur	

KOMPONEN GENERIK							
KOMPONEN E1 (Agensi Mempunyai Bangunan dan Kawasan Sendiri)							
KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN		1	2	3	4	5	MARKAH
1	Menyediakan tempat meletak kenderaan yang sesuai untuk pekerja, pelawat dan orang kurang upaya (OKU).	Tiada tempat meletak kenderaan disediakan untuk pekerja, pelawat dan OKU		Tempat meletak kenderaan disediakan, tetapi tidak sesuai untuk pekerja, pelawat dan OKU		Tempat meletak kenderaan sesuai untuk pekerja, pelawat dan OKU	
2	Menyediakan label yang bersesuaian dan garisan yang jelas di antara lot-lot tempat letak kenderaan yang disediakan.	Label dan garisan di antara lot-lot yang disediakan tidak jelas		Sebahagian label dan garisan di antara lot-lot disediakan dengan jelas		Semua label garisan di antara lot-lot yang disediakan jelas	
3	Menyediakan tunjuk arah laluan pelawat yang jelas di lokasi yang strategik.	Tunjuk arah laluan pelawat tidak disediakan		Tunjuk arah laluan pelawat disediakan tetapi kurang jelas dan lokasi tidak strategik		Tunjuk arah laluan pelawat disediakan dengan jelas dan di lokasi strategik	
4	Memastikan kawasan persekitaran dalam keadaan baik, bersih dan selamat.	Semua kawasan persekitaran tidak berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat		Sebahagian kawasan persekitaran berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat		Semua kawasan persekitaran berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat	
5	Memastikan lampu jalan berfungsi dan dalam keadaan baik.	Lampu jalan tidak disediakan		Sebahagian lampu jalan berfungsi dan dalam keadaan baik		Semua lampu jalan berfungsi dan dalam keadaan baik	
6	Memastikan jalan tidak berlubang dan dalam keadaan baik.	Jalan berlubang dan tidak dalam keadaan baik		Jalan berlubang dan dalam proses pembaikan (tanda amaran)		Jalan tidak berlubang dan dalam keadaan baik	
7	Memastikan taman permainan dan peralatan di taman permainan dalam keadaan baik dan boleh digunakan (jika ada).	Taman permainan dan peralatan di taman permainan dalam keadaan tidak baik dan tidak boleh digunakan		Taman permainan dan peralatan di taman permainan dalam proses pembaikan (tanda amaran)		Taman permainan dan peralatan di taman permainan dalam keadaan baik dan boleh digunakan	
8	Menyediakan sistem kawalan laluan keluar masuk permis yang berkesan.	Sistem kawalan keluar masuk tidak disediakan		Sistem kawalan keluar masuk disediakan tetapi tidak berkesan		Sistem kawalan keluar masuk yang berkesan disediakan	

KOMPONEN GENERIK
KOMPONEN E2
(Agensi Mempunyai Bangunan dan Berkongsi Kawasan)

KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN		1	2	3	4	5	MARKAH
1	Menyediakan tempat meletak kenderaan yang sesuai untuk pekerja, pelawat dan orang kelainan upaya (OKU).	Tiada tempat meletak kenderaan disediakan untuk pekerja, pelawat dan OKU		Tempat meletak kenderaan disediakan, tetapi tidak sesuai untuk pekerja, pelawat dan OKU		Tempat meletak kenderaan sesuai untuk pekerja, pelawat dan OKU	
2	Menyediakan label dan garisan yang jelas di antara lot-lot tempat letak kenderaan yang disediakan.	Label dan garisan di antara lot-lot yang disediakan tidak jelas		Sebahagian label dan garisan di antara lot-lot disediakan dengan jelas		Semua label dan garisan di antara lot-lot yang disediakan jelas	
3	Menyediakan tunjuk arah laluan pelawat dengan jelas di lokasi yang strategik.	Tunjuk arah laluan pelawat tidak disediakan		Tunjuk arah laluan pelawat disediakan tetapi kurang jelas dan lokasi tidak strategik		Tunjuk arah laluan pelawat disediakan dengan jelas dan di lokasi strategik	
4	Memastikan kawasan persekitaran dalam keadaan baik, bersih dan selamat.	Semua kawasan persekitaran tidak berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat		Sebahagian kawasan persekitaran berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat		Semua kawasan persekitaran berada dalam keadaan baik, bersih dan selamat	
5	Memastikan kawasan/tong pengumpulan sampah bersih, tidak berbau dan diuruskan dengan baik.	Kawasan/tong pengumpulan sampah tidak bersih, berbau dan tidak diuruskan dengan baik				Kawasan/tong pengumpulan sampah bersih, tidak berbau dan diuruskan dengan baik	
6	Memastikan laluan ke pintu masuk utama tidak terhalang.	Laluan ke pintu masuk utama terhalang		Terdapat halangan disebagian laluan dan pintu masuk utama		Laluan ke pintu masuk utama tidak terhalang	

1

2

3

4

5

MARKAH

F1) Bilik Rawatan

1

Persekitaran bilik tidak
bersih, tidak kemas
dan tidak selamat

Persekitaran bilik
bersih, kemas tetapi
tidak selamat

Persekitaran bilik
bersih, kemas dan
selamat

2

Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik

Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik

Semua peralatan
dilabelkan
dengan betul,
disusun dengan
kemas dan
berada dalam
keadaan baik

3

Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alatan tajam tidak disediakan

Tempat
pembuangan
berasingan bagi sisa
klinikal, domestik dan
alatan tajam
disediakan tetapi
tidak lengkap

Tempat
pembuangan
berasingan bagi
sisa klinikal,
domestik dan
alatan tajam
disediakan
dengan lengkap

4

Senarai tidak
disediakan

Senarai disediakan
tetapi tidak lengkap

Senarai
disediakan
dengan lengkap
dan kemas

5

lebih 2 item rosak atau
luput tarikh

1 item rosak atau
luput tarikh

Semua ubat berkeadaan baik dan belum luput tarikh

F2) Peti Sejuk Khusus (Peti Digital/Sampel/Spesimen/Ubatan/Peti Mayat)

A

Setiap bahan tidak berlabel, berselerak dan tidak berada dalam keadaan baik

Sebahagian bahan berlabel, kemas dan berada dalam keadaan baik

Setiap bahan berlabel, kemas dan berada dalam keadaan baik

7

Tidak direkod

Direkod tetapi tidak dikemas kini

Direkod dan dikemas kini

F3) Wad

8	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
9	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
F4) Klinik Pakar							
10	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
11	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
F5) Bilik Fisioterapi							
12	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
13	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
F6) Bilik Bersalin							
14	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	

15	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
16	Menyediakan tirai bagi setiap katil pesakit atau ruang khas.	Tirai tidak disediakan		Tirai disediakan tetapi tidak lengkap atau kemas		Tirai yang disediakan lengkap dan kemas	
F7) Bilik Peralatan Radiasi/Nuklear (Bilik X-Ray/CT Scan/MRI/lain-lain)							
17	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
18	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
19	Memastikan suhu bilik direkod dan dipantau mengikut Prosedur Tatacara Standard (<i>Standard Operating Procedure</i>)	Tiada rekod		Ada rekod tetapi tidak dikemas kini		Ada rekod dan dikemas kini	
20	Memaparkan label dan langkah-langkah keselamatan radiasi di tempat yang mudah dilihat	Tidak dipaparkan				Dipaparkan	

F8) Farmasi							
21	Memastikan persekitaran bilik adalah bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
22	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
23	Menyusun dan melabelkan ubat-ubatan dengan baik dan teratur.	Ubat-ubatan tidak disusun dan dilabelkan dengan baik		Sebahagian ubat-ubatan disusun dengan baik dan dilabelkan dengan baik		Ubat-ubatan disusun dan dilabelkan dengan baik dan teratur	
24	Memastikan ubat tidak rosak atau luput tarikh.	Ada ubat rosak/luput tarikh				Tiada ubat rosak/luput tarikh	
F9) Stor Ubat Farmasi							
25	Memastikan stor memenuhi kriteria seperti yang berikut: i. Bersih; ii. Tidak berdebu; iii. Susunan kemas dan teratur	Tidak memenuhi kriteria		Memenuhi satu hingga dua kriteria		Memenuhi semua kriteria	
26	Menyediakan sistem rekod inventori yang jelas dan teratur bagi memudahkan capaian barangan dengan cepat dan pantas.	Tidak menyediakan sistem		Sistem kurang jelas dan tidak dikemas kini		Sistem jelas dan dikemas kini	
27	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
28	Menyediakan etika penggunaan dan peraturan pengambilan barangan dari stor untuk dipatuhi oleh warga kerja.	Tidak menyediakan etika penggunaan		Etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan kepada warga kerja		Etika penggunaan disediakan dan dipaparkan kepada warga kerja	

29	Menyediakan kad petak (Kew. PS-4) stok dengan maklumat yang sentiasa dikemas kini.	Tidak menyediakan kad petak	Sebahagian sahaja dipaparkan dan tidak dikemas kini	Sebahagian sahaja dipaparkan dan dikemas kini	Semua dipaparkan tetapi tidak dikemas kini	Semua dipaparkan dan sentiasa dikemas kini	
30	Memastikan tiada bahan atau peralatan yang tidak diperlukan turut disimpan di dalam stor.	Terdapat bahan atau peralatan tidak diperlukan disimpan dan tidak disusun dengan kemas.		Terdapat bahan atau peralatan tidak diperlukan disimpan dan disusun dengan kemas.		Tiada barang atau peralatan tidak diperlukan disimpan dalam stor.	
31	Menyediakan penanda aras minimum barang dalam stor.	Tiada penanda aras minimum		Penanda aras minimum disediakan pada sebahagian barang sahaja		Penanda aras minimum disediakan pada semua barang	
32	Memastikan suhu peti sejuk direkodkan dan dikemas kini.	Tidak direkod langsung		Direkod tetapi tidak dikemas kini		Direkod sepanjang masa dan dikemas kini	
33	Ubat disusun mengikut sistem <i>First in First Out (FIFO)</i> atau <i>First Expiry First Out (FEFO)</i>	Tiada sistem FIFO atau FEFO		Sistem FIFO atau FEFO dilaksanakan pada sebahagian barang/ubat sahaja		Sistem FIFO atau FEFO dilaksanakan secara menyeluruh	
F10) Makmal Diagnostik							
34	Memastikan persekitaran bilik makmal bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
33	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
34	Menyediakan tempat pembuangan berasingan bagi sisa domestik, sisa klinikal, alatan tajam, sisa kimia dan sisa radioaktif.	Tempat pembuangan berasingan bagi sisa domestik, sisa klinikal, alatan tajam, sisa kimia dan sisa radioaktif tidak disediakan.				Tempat pembuangan berasingan bagi sisa domestik, sisa klinikal, alatan tajam, sisa kimia dan sisa radioaktif disediakan.	

Jumlah Markah : XX /205 X 100% = XX %

(Jumlah Markah Diperoleh Dibahagi dengan Jumlah Markah Penuh bagi Semua Kriteria yang Berkaitan X 100%)

KOMPONEN KHUSUS							
KLINIK PERGIGIAN							
		1	2	3	4	5	MARKAH
F1) Bilik Rawatan							
1	Memastikan semua peralatan berlabel berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan berada dalam keadaan baik dan tersusun		Semua peralatan berada dalam keadaan baik dan tersusun	
2	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
3	Menyediakan tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik, alatan tajam dan bahan buangan berbahaya.	Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik, alatan tajam dan bahan buangan berbahaya tidak disediakan		Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik, alatan tajam dan bahan buangan berbahaya disediakan tetapi tidak lengkap		Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik, alatan tajam dan bahan buangan berbahaya disediakan dengan lengkap	
F2) Bilik X-Ray							
4	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
5	Memastikan semua peralatan disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak disusun kemas dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan disusun kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan disusun kemas dan berada dalam keadaan baik	
6	Memaparkan label dan langkah-langkah keselamatan radiasi di tempat yang mudah dilihat.	Label dan langkah-langkah keselamatan radiasi tidak dipamerkan		Sebahagian label dan langkah-langkah keselamatan radiasi dipamerkan		Semua label dan langkah-langkah keselamatan radiasi dipamerkan	

F3) Bilik Steril							
7	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
8	Memastikan semua peralatan disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak disusun kemas dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan disusun kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan disusun kemas dan berada dalam keadaan baik	
9	Menyediakan tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik, alatan tajam dan bahan buangan berbahaya.	Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik, alatan tajam dan bahan buangan berbahaya tidak disediakan				Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik alatan tajam dan bahan buangan berbahaya disediakan dengan lengkap	
F4) Bilik Pemampat (Compressor Room)/AHU/Generator							
10	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
11	Memastikan semua peralatan disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak disusun kemas dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan disusun kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan disusun kemas dan berada dalam keadaan baik	

JUMLAH SKOR (KLINIK PERGIGIAN)

Jumlah Markah : XX /90X 100% = XX %

(Jumlah Markah Diperoleh Dibahagi dengan Jumlah Markah Penuh bagi Semua Kriteria yang Berkaitan X 100%)

KOMPONEN KHUSUS							
MASJID							
		1	2	3	4	5	MARKAH
F1) Ruang Sembahyang/Dewan Solat							
1	Memaparkan info solat yang dikemas kini.	Info solat tidak dipaparkan		Info solat dipaparkan tetapi tidak terkini		Info solat dipaparkan dan terkini	
2	Menyediakan kemudahan bagi Orang Kurang Upaya (OKU).	Kemudahan untuk OKU tidak disediakan				Kemudahan untuk OKU disediakan	
3	Menyediakan tanda arah atau had pengasingan ruang solat.	Tidak disediakan		Kurang jelas		Disediakan dengan jelas	
4	Memastikan persekitaran bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas dan selamat	
5	Memastikan peralatan berkeadaan baik, bersih dan disusun dengan teratur.	Semua peralatan berkeadaan tidak baik, tidak bersih dan berselerak		Sebahagian peralatan berkeadaan baik, bersih dan teratur		Semua peralatan berkeadaan baik, bersih dan teratur	
6	Menyediakan dan memaparkan etika pemakaian ketika di dalam masjid di lokasi yang strategik	Etika pemakaian tidak disediakan		Etika pemakaian disediakan tetapi dipaparkan di lokasi yang tidak strategik		Etika pemakaian disediakan dan dipaparkan di lokasi yang strategik	

F2) Tempat Mandi Jenazah							
7	Menyediakan dan memaparkan etika dan peraturan tempat mandi jenazah.	Etika dan peraturan tempat mandi jenazah tidak disediakan		Etika dan peraturan tempat mandi jenazah disediakan tetapi tidak dipaparkan		Etika dan peraturan tempat mandi jenazah disediakan dan dipaparkan	
8	Memastikan semua peralatan berada dalam keadaan baik dan teratur.	Semua peralatan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan berada dalam keadaan baik	
9	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
F3) Tempat Wuduk							
10	Menyediakan etika dan peraturan tempat wuduk.	Etika dan peraturan tempat wuduk tidak disediakan		Etika dan peraturan tempat wuduk disediakan tetapi tidak jelas		Etika dan peraturan tempat wuduk disediakan dengan jelas	
11	Menyediakan tanda arah/symbol ruang wudhuk wanita dan lelaki ditempat yang mudah dilihat.	Tidak disediakan		Disediakan tetapi tidak jelas		Disediakan dengan jelas	
12	Menyediakan tempat wuduk mesra OKU atau orang tua	Bilik Wuduk Tidak mesra OKU/Orang Tua				Bilik Wuduk Mesra OKU/Orang Tua	
13	Memastikan semua peralatan berada dalam keadaan baik dan berfungsi.	Semua peralatan tidak berada dalam keadaan baik dan berfungsi		Sebahagian peralatan berada dalam keadaan baik dan berfungsi		Semua peralatan berada dalam keadaan baik dan berfungsi	
14	Memastikan persekitaran adalah bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas dan selamat	

KOMPONEN KHUSUS**UMUM**

		1	2	3	4	5	MARKAH
F1) Bilik Kuliah/Latihan/Perbincangan/Seminar							
1	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
2	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik dan berfungsi.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik dan berfungsi		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik dan berfungsi		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik dan berfungsi	
3	Memastikan maklumat yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini.	Maklumat yang dipaparkan tidak dalam keadaan baik dan tidak terkini		Sebahagian maklumat yang dipaparkan dalam keadaan baik tetapi tidak terkini		Semua maklumat yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini	
4	Menyediakan dan memaparkan peraturan/etika penggunaan dan keselamatan Bilik Kuliah/Latihan/Perbincangan/Bilik Seminar.	Peraturan/etika penggunaan dan keselamatan Bilik tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan dan keselamatan Bilik disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan dan keselamatan Bilik disediakan dan dipaparkan	
5	Memastikan kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk yang disediakan mencukupi, informatif dan efektif.	Kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk tidak disediakan		Kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk disediakan tetapi tidak mencukupi		Kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk disediakan dan mencukupi	
6	Memastikan pegawai bertanggungjawab (PYB) dilantik bagi menguruskan kebersihan bilik dan dipamerkan (nama pegawai dan nombor untuk dihubungi)	PYB tidak dilantik				PYB dilantik dan maklumat dipamerkan	

F2) Dewan/Auditorium

7	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
8	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik dan berfungsi.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik dan berfungsi		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik dan berfungsi		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik dan berfungsi	
9	Memastikan maklumat yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini.	Maklumat yang dipaparkan tidak dalam keadaan baik dan tidak terkini		Sebahagian maklumat yang dipaparkan dalam keadaan baik tetapi tidak terkini		Semua maklumat yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini	
10	Menyediakan dan memaparkan peraturan/etika penggunaan dan keselamatan Dewan/Auditorium.	Peraturan/etika penggunaan dan keselamatan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan dan keselamatan disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan dan keselamatan disediakan dan dipaparkan	
11	Memastikan kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk yang disediakan mencukupi, informatif dan efektif.	Kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk tidak disediakan		Kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk disediakan tetapi tidak mencukupi		Kemudahan tanda arah/keterangan petunjuk disediakan dan mencukupi	
12	Memastikan pegawai bertanggungjawab (PYB) dilantik bagi menguruskan kebersihan bilik dan dipamerkan (nama pegawai dan nombor untuk dihubungi).	PYB tidak dilantik				PYB dilantik dan maklumat dipamerkan	

F3) Premis Perniagaan/Dewan Makan/Tempat Makan /Kafetaria/Kantin/Coffee House/Kios/Stall							
13	Memastikan persekitaran premis bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran premis tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran premis bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran premis bersih, kemas dan selamat	
14	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
15	Memastikan susunan perabot kemas.	Perabot tidak disusun kemas		Sebahagian perabot disusun kemas		Semua perabot disusun kemas	
16	Memastikan papan tanda perniagaan dipaparkan dengan jelas.	papan tanda perniagaan tidak dipaparkan				papan tanda perniagaan dipaparkan	
17	Memastikan Lesen pendaftaran perniagaan dengan Majlis Perbandaran dan sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dipamerkan.	Lesen pendaftaran perniagaan tidak dipamerkan				Lesen pendaftaran perniagaan dipamerkan	
F4) Garaj							
18	Memastikan persekitaran garaj bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran garaj tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran garaj bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran garaj bersih, kemas dan selamat	
19	Memastikan petak tempat letak kenderaan/jentera disediakan.	Garisan di antara lot-lot yang disediakan tidak jelas		Sebahagian garisan di antara lot-lot disediakan dengan jelas		Semua garisan di antara lot-lot disediakan dengan jelas	
20	Memastikan tiada halangan di tempat letak kenderaan/jentera.	Ada halangan				Tiada halangan	
F5) Bilik Hadanah/Taska/Tadika							
21	Memastikan persekitaran bilik hadanah/taska bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	

22	Peralatan dan kemudahan ICT/siar raya dalam bilik-bilik hadanah/taska/tadika berfungsi dalam keadaan baik dan diselenggara.	Keseluruhan peralatan dan kemudahan ICT/siar raya dalam bilik hadanah/taska /tadika tidak berfungsi dalam keadaan baik dan diselenggara		Sebahagian peralatan dan kemudahan ICT/siar raya dalam bilik hadanah/taksa/ tadika tidak berfungsi dalam keadaan baik dan tidak diselenggara		Keseluruhan peralatan dan kemudahan ICT/siar raya dalam bilik hadanah/taska / tadika berfungsi dalam keadaan baik dan diselenggara	
23	Menyediakan dan memaparkan peraturan dan keselamatan bilik hadanah/taska/tadika.	peraturan dan keselamatan bilik tidak disediakan		peraturan dan keselamatan bilik disediakan tetapi tidak dipaparkan		peraturan dan keselamatan bilik disediakan dan dipaparkan	
F6) Asrama/ Kolej Kediaman							
24	Memastikan persekitaran asrama/Kolej kediaman bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas dan selamat	
25	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas, selamat dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur, tidak selamat dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas, selamat dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas, selamat dan berada dalam keadaan baik	
26	Memastikan susunan perabot kemas.	Perabot tidak disusun kemas		Sebahagian perabot disusun kemas		Semua perabot disusun kemas	
27	Menyediakan dan memaparkan peraturan/etika penggunaan dan keselamatan asrama/kolej kediaman	peraturan/etika penggunaan dan keselamatan tidak disediakan		peraturan/etika penggunaan dan keselamatan disediakan tetapi tidak dipaparkan		peraturan/etika penggunaan dan keselamatan disediakan dan dipaparkan	

F7) Bilik Penginapan/Bilik Rehat/Bilik Transit/Bilik Musafir/ Rumah Tamu							
28	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
29	Memastikan semua peralatan/perabot berada dalam keadaan baik dan tersusun.	Semua peralatan/perabot tidak berada dalam keadaan baik dan tidak tersusun		Sebahagian peralatan/perabot berada dalam keadaan baik dan tersusun		Semua peralatan/perabot berada dalam keadaan baik dan tersusun	
30	Menyediakan dan memaparkan peraturan/etika penggunaan.	Peraturan/etika penggunaan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan disediakan dan dipaparkan	
F8) Padang Permainan/Padang Sukan/Padang Rumput/Padang Ragut/Padang Sintetik							
31	Memastikan kawasan padang bersih dan dalam keadaan baik.	Kawasan padang tidak bersih dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian kawasan padang bersih dan berada dalam keadaan baik		Seluruh kawasan padang bersih dan berada dalam keadaan baik	
32	Memastikan rumput (jika berkaitan) di kawasan padang pendek.	Rumput di kawasan padang panjang		Sebahagian rumput di kawasan padang pendek		Semua rumput di kawasan padang pendek	
33	Memastikan penyelenggaraan padang dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan.	Penyelenggaraan padang dan peralatan tidak dilaksanakan		Penyelenggaraan padang dan peralatan dilaksanakan tetapi tidak direkodkan		Penyelenggaraan padang dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan	

F9) Kolam Renang

34	Memastikan kawasan kolam renang bersih, dalam keadaan baik dan selamat untuk digunakan.	Kolam renang kotor dan rosak				Kawasan kolam renang bersih dan dalam keadaan baik dan selamat	
35	Menyedia dan memaparkan peraturan/etika penggunaan kolam renang.	Peraturan/etika penggunaan kolam renang tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan kolam renang disedia tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan kolam renang disedia dan dipaparkan	
36	Menyediakan bilik persalinan yang bersih, selamat dan teratur.	Tiada bilik persalinan		Disediakan tetapi tidak bersih, tidak selamat dan tidak teratur		Disediakan dan dalam keadaan bersih, selamat dan teratur	
37	Memastikan penyelenggaraan kolam dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan.	Penyelenggaraan kolam dan peralatan tidak dilaksanakan		Penyelenggaraan kolam dan peralatan dilaksanakan tetapi tidak direkodkan		Penyelenggaraan kolam dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan	
38	Memastikan jadual bertugas pegawai penyelamat disediakan.	Jadual bertugas pegawai penyelamat tidak disediakan				Jadual bertugas pegawai penyelamat disediakan	

F10) Gelanggang

39	Memastikan kawasan gelanggang, dalam keadaan bersih, baik dan selamat digunakan.	Kawasan gelanggang tidak bersih, tidak berada dalam keadaan baik, dan tidak selamat digunakan		Sebahagian kawasan gelanggang bersih, berada dalam keadaan baik dan selamat digunakan		Seluruh kawasan gelanggang bersih dan berada dalam keadaan baik	
40	Menyediakan dan memaparkan peraturan/etika penggunaan gelanggang.	Peraturan/etika penggunaan gelanggang tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan gelanggang disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan gelanggang disediakan dan dipaparkan	
41	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
42	Memastikan penyelenggaraan gelanggang dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan.	Penyelenggaraan gelanggang dan peralatan tidak dilaksanakan		Penyelenggaraan gelanggang dan peralatan dilaksanakan tetapi tidak direkodkan		Penyelenggaraan gelanggang dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan	

F11) Gimnasium

43	Memastikan kawasan gimnasium bersih dan dalam keadaan baik.	Gimnasium kotor dan rosak				Kawasan gimnasium bersih dan dalam keadaan baik	
44	Memastikan peralatan gimnasium berada dalam keadaan bersih, tersusun dan selamat digunakan.	Peralatan gimnasium tidak tersusun dan rosak		Sebahagian peralatan gimnasium tersusun dan selamat digunakan		Peralatan gimnasium tersusun dan selamat digunakan	
45	Menyediakan dan memaparkan peraturan/etika penggunaan gimnasium	Peraturan/etika penggunaan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan disediakan dan dipaparkan	
46	Memastikan penyelenggaraan gimnasium dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan.	Penyelenggaraan gimnasium dan peralatan tidak dilaksanakan		Penyelenggaraan gimnasium dan peralatan dilaksanakan tetapi tidak direkodkan		Penyelenggaraan gimnasium dan peralatan dilaksanakan dan direkodkan	

F12) Rumah Haiwan (Reban/Kandang)/Ladang Ternakan/Akuakultur/Kolam Ikan							
47	Memastikan persekitaran bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas dan selamat	
48	Memastikan semua peralatan/perabot berada dalam keadaan baik dan tersusun dan diselenggara.	Semua peralatan/perabot tidak berada dalam keadaan baik dan tidak tersusun		Sebahagian peralatan/perabot berada dalam keadaan baik dan tersusun		Semua peralatan/perabot berada dalam keadaan baik tersusun dan diselenggara	
49	Menyedia dan memaparkan peraturan/etika penggunaan.	Peraturan/etika penggunaan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan disediakan dan dipaparkan	
50	Menyediakan alat lindung diri yang bersesuaian mengikut keperluan.	Tiada alat lindung diri		Disediakan tetapi tidak bersesuaian mengikut keperluan		Disediakan dan bersesuaian mengikut keperluan	
F13) Rumah Penjualan Haiwan							
51	Memastikan persekitaran bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bersih, kemas dan selamat	
52	Memastikan semua peralatan/perabot berada dalam keadaan baik, tersusun dan diselenggara.	Semua peralatan/perabot tidak berada dalam keadaan baik dan tidak tersusun		Sebahagian peralatan/perabot berada dalam keadaan baik dan tersusun		Semua peralatan/perabot berada dalam keadaan baik, tersusun dan diselenggara	
53	Menyedia dan memaparkan peraturan/etika penggunaan.	Peraturan/etika penggunaan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan disediakan dan dipaparkan	
54	Menyediakan alat lindung diri yang bersesuaian mengikut keperluan.	Tiada alat lindung diri		Disediakan tetapi tidak bersesuaian mengikut keperluan		Disediakan dan bersesuaian mengikut keperluan	

F14) Kawasan Pelupusan Bangkai

55	Memastikan persekitaran bersih, kemas, selamat dan diselenggara dengan baik	Persekitaran tidak bersih, tidak kemas, tidak selamat dan berbau		Persekitaran bersih, kemas, selamat, tetapi berbau		Persekitaran bersih, kemas, selamat dan tidak berbau	
56	Menyedia dan memaparkan peraturan/etika penggunaan.	Peraturan/etika penggunaan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan disediakan dan dipaparkan	
57	Menyediakan alat lindung diri yang bersesuaian mengikut keperluan.	Tiada alat lindung diri		Disediakan tetapi tidak bersesuaian mengikut keperluan		Disediakan dan bersesuaian mengikut keperluan	
58	Memaparkan tanda kawasan yang dikhaskan dengan jelas.	Tiada tanda yang jelas		Sebahagian dipaparkan dengan jelas		Semua tanda dipaparkan dengan jelas	

F15) Ladang Tanaman/Nurseri

59	Memastikan persekitaran bersih dan selamat.	Persekitaran tidak bersih dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih tetapi tidak selamat		Persekitaran bersih dan selamat	
60	Menyediakan alat lindung diri yang bersesuaian mengikut keperluan.	Tiada alat lindung diri		Disediakan tetapi tidak bersesuaian mengikut keperluan		Disediakan dan bersesuaian mengikut keperluan	
61	Menyediakan label yang bersesuaian dengan jenis tanaman.	Tiada label				Disediakan dan bersesuaian mengikut keperluan	
62	Memastikan tanaman dalam keadaan subur dan diselenggara dengan baik.	Tiada penyelenggaraan dilaksanakan di kawasan ladang tanaman/nurseri		Sebahagian tanaman dalam keadaan subur dan diselenggara dengan baik		Tanaman dalam keadaan subur dan diselenggara dengan baik	

F16) Stor Khusus (Stor Bahan Kimia/Logam/Baja/Makanan Haiwan/Peralatan Pertanian/Pakai Buang/Peralatan Klinikal) & Stor Sisa Terjadual/Kimia/Klinikal/Racun/Minyak/E-Waste							
63	Mematuhi peraturan penyimpanan yang bersesuaian yang berkuat kuasa.	Tidak mematuhi peraturan				Mematuhi peraturan	
64	Memastikan persekitaran bersih, kemas, selamat dan mempunyai sistem pengudaraan yang baik.	Persekitaran tidak bersih, tidak kemas, tidak selamat dan tidak mempunyai sistem pengudaraan yang baik				Persekitaran bersih, kemas, selamat dan mempunyai sistem pengudaraan yang baik	
65	Menyediakan sistem rekod inventori yang jelas dan teratur bagi memudahkan capaian barangan dengan cepat dan pantas dan sentiasa dikemas kini.	Tidak menyediakan sistem inventori		Sistem kurang jelas, tidak teratur dan maklumat tidak teratur		Sistem jelas, teratur dan maklumat terkini	
66	Menyediakan label pada setiap ruang letak barang/bahan.	Ruang letak barang/bahan tidak dilabel		Sebahagian ruang letak barang/bahan dilabel		Semua ruang letak barang/bahan dilabel	
67	Menyediakan dan memaparkan etika penggunaan dan keselamatan stor untuk dipatuhi warga kerja.	Tidak menyediakan etika penggunaan		Etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan kepada warga kerja		Etika penggunaan disediakan dan dipaparkan kepada warga kerja	

F17) Bilik Penyusunan							
68	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
69	Memastikan peralatan/perabot berkeadaan baik, bersih dan disusun dengan teratur.	Semua peralatan berkeadaan tidak baik, tidak bersih dan berselerak		Sebahagian peralatan berkeadaan baik, bersih dan teratur		Semua peralatan berkeadaan baik, bersih dan teratur	
70	Menyedia dan memaparkan peraturan/etika penggunaan	Peraturan/etika penggunaan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan disedia tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan disedia dan dipaparkan	
F18) Bilik Kaunseling/ Bilik Konsultasi							
71	Memastikan meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik.	Meja kerja tidak kemas dan peralatan tidak disusun dengan baik		Sebahagian meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik		Semua meja kerja kemas dan peralatan disusun dengan baik	
72	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
73	Memastikan susunan perabot kemas dan teratur.	Perabot tidak disusun kemas		Sebahagian perabot disusun kemas dan teratur		Semua perabot disusun kemas dan teratur	
74	Menyediakan perhiasan yang minimum dan bersesuaian dengan imej korporat.	Hiasan yang keterlaluan dan tidak terurus		Hiasan minimum tetapi tidak bersesuaian dengan imej korporat		Hiasan minimum dan menonjolkan imej korporat	
75	Memastikan informasi yang berkaitan dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini.	Informasi yang dipaparkan tidak dalam keadaan baik dan tidak terkini		Sebahagian informasi yang dipaparkan dalam keadaan baik tetapi tidak terkini		Semua informasi yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini	

F19) Makmal Komputer

76	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
77	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik	
78	Memastikan informasi yang berkaitan dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini.	informasi berkaitan yang dipaparkan tidak dalam keadaan baik dan tidak terkini		Sebahagian informasi berkaitan yang dipaparkan dalam keadaan baik tetapi tidak terkini		Semua informasi berkaitan yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini	
79	Memastikan setiap komputer mempunyai nombor siri.	Tiada nombor siri		Sebahagian komputer mempunyai nombor siri		Semua komputer mempunyai nombor siri	

F20) Bilik Audio Visual (AV)/Kont

80	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
81	Memastikan informasi yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini.	informasi yang dipaparkan tidak dalam keadaan baik dan tidak terkini		Sebahagian informasi yang dipaparkan dalam keadaan baik tetapi tidak terkini		Semua informasi yang dipaparkan dalam keadaan baik dan terkini	
82	Memastikan peralatan dan kelengkapan AV dalam keadaan baik dan boleh digunakan	Semua peralatan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan berada dalam keadaan baik	

F21) Galeri/Studio/Muzium

83	Memastikan persekitaran galeri bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
84	Memastikan bahan pameran berada dalam keadaan baik.	Bahan pameran tidak dalam keadaan baik		Sebahagian bahan pameran dalam keadaan baik		Semua bahan pameran dalam keadaan baik	
85	Memastikan maklumat bahan pameran dipamerkan dalam keadaan baik.	Maklumat bahan pameran yang dipamerkan tidak dalam keadaan baik		Sebahagian maklumat bahan pameran yang dipamerkan dalam keadaan baik		Semua maklumat bahan pameran yang dipamerkan dalam keadaan baik	
86	Menyedia dan memaparkan peraturan/etika penggunaan	Peraturan/etika penggunaan tidak disediakan		Peraturan/etika penggunaan disediakan tetapi tidak dipaparkan		Peraturan/etika penggunaan disediakan dan dipaparkan	

F22) Hangar

87	Memastikan persekitaran hangar bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran hangar tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran hangar bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran hangar bersih, kemas dan selamat	
88	Memastikan tiada halangan dan peralatan yang tidak diperlukan berada di kawasan hangar	Terdapat halangan dan peralatan tidak diperlukan berada di kawasan hangar		Terdapat halangan dan peralatan tidak diperlukan tetapi disusun dengan kemas		Tiada halangan dan peralatan tidak diperlukan di kawasan hangar	

F23) Makmal/Bengkel

89	Memastikan persekitaran bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat	
----	--	--	--	---	--	--	--

90	Memastikan semua peralatan berada dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.	Semua peralatan berkeadaan tidak baik, tidak bersih dan berselerak		Sebahagian peralatan berkeadaan baik, bersih dan teratur		Semua peralatan berkeadaan baik, bersih dan teratur	
91	Memaparkan tatacara penggunaan alatan yang bersesuaian.	tatacara penggunaan tidak disediakan		Sebahagian peralatan disediakan tatacara penggunaan dan dipaparkan		Semua peralatan disediakan tatacara penggunaan dan dipaparkan	
92	Menyediakan tempat pembuangan berasingan bagi sisa terjadual, sisa kimia, sisa klinikal, sisa radioaktif, domestik, alatan tajam dan bahan buangan berbahaya, sisa racun, sisa minyak dan sisa e-waste (bagi sisa yang berkaitan).	Tempat pembuangan berasingan tidak disediakan				Tempat pembuangan berasingan disediakan	
93	Menyediakan alat lindung diri yang bersesuaian mengikut keperluan makmal/bengkel	Alat lindung diri yang bersesuaian tidak disediakan				Alat lindung diri yang bersesuaian disediakan	

(Jumlah Markah Diperoleh Dibahagi dengan Jumlah Markah Penuh bagi Semua Kriteria yang Berkaitan X 100%)

PENGIRAAN PURATA MARKAH KESELURUHAN

BIL.	KOMPONEN	MARKAH (%)
A.	KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN	
B.	RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT	
C.	TEMPAT UMUM	
D.	KESELAMATAN PERSEKITARAN	
E.	KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN	
F.	TEMPAT-TEMPAT KHUSUS (SESUAI MENGIKUT KEPERLUAN AGENSI)	
PURATA MARKAH KESELURUHAN		0.00

Ulasan Keseluruhan:

Tanda tangan juruaudit 1 : _____

Nama:

Tarikh:

Tanda tangan juruaudit 2: _____

Nama:

Tarikh:

Tanda tangan juruaudit 3: _____

Nama:

Tarikh:

Tanda tangan Penyelaras EKSA PTJ: _____

Nama:

Tarikh: