



Universiti  
Putra  
Malaysia



# TAKLIMAT PEMANTAPAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

27 September 2023 | 10:00 pagi | Dewan Taklimat, UPM



[f UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [Putra TV](#) [uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

# **OBJEKTIF TAKLIMAT**

- 1. Meningkatkan pemahaman berkaitan perlaksanaan EKSA .**
- 2. Memantapkan serta menjadikan EKSA sebagai amalan yang berterusan.**
- 3. Meningkatkan pengetahuan dalam pengauditan EKSA di kalangan semua Ahli Jawatan kuasa Pelaksana terutamanya JK Audit .**

- 1 Latar Belakang EKSA UPM
- 2 Pengenalan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)
- 3 Kriteria Penilaian EKSA
- 4 Contoh Amalan Terbaik EKSA
- 5 Impak Sebelum & Selepas Pelaksanaan EKSA
- 6 Hasil Kreativiti & Inovasi



1

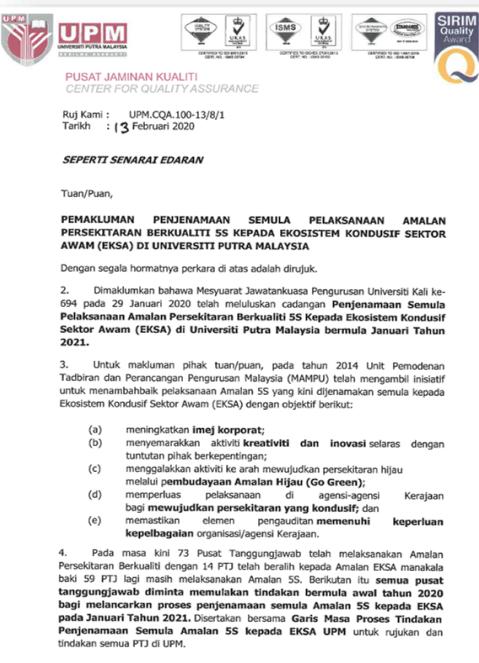
# Latar belakang EKSA UPM



# LATAR BELAKANG PELAKSANAAN EKSA UPM

**Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) Kali ke-694 pada 29 Januari 2020 telah meluluskan penjenamaan semula pelaksanaan Amalan Persekuturan Berkualiti 5S UPM kepada Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) bermula tahun 2021.**

Pemakluman berhubung perkara ini telah dibuat kepada semua Ketua PTJ melalui surat bertarikh 13 Februari 2020.



**Bagaimanapun, Pendamik Covid -19 yang melanda Negara pada tahun 2020/2021 telah menyebabkan perancangan proses peralihan terjejas.**

Sehubungan itu, Pusat Jaminan Kualiti telah mengemukakan kembali kertas makluman kepada pihak JPU supaya tempoh masa peralihan ini dilanjutkan sehingga **Jun 2022**.

CQA juga telah mengadakan perjumpaan dengan PTJ yang belum melaksanakan peralihan pada 16 Mac 2022 bagi memastikan PTJ terlibat melaksanakan peralihan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.

**UPDATED**

**PETIKAN MINIT MESYUARAT  
JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI (JPU) KE-785  
PADA 17 NOVEMBER 2021 (RABU)**  
[Sebagaimana disahkan pada 24 November 2021]

Kepada : Semua Ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti Pengarah, Pusat Jaminan Kualiti  
Daripada : Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Pejabat Naib Canselor  
Tarikh : 25 November 2021  
**MINIT 785.06 (a)** : Pelanjutan Tempoh Peralihan Amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) Pusat Tanggungjawab di UPM dan Pelaksanaan Aktiviti Terkini EKSA UPM [Kertas JPU Bil. 785/16]

(e) YBhg. Naib Canselor dan ahli mesyuarat **mengambil maklum** berhubung pelanjutan tempoh pelaksanaan peralihan EKSA PTJ di UPM sehingga Jun 2022 sebagaimana justifikasi pada para (c), dan pelaksanaan aktiviti terkini EKSA UPM sebagaimana para (d).



# KOMITMEN PENGURUSAN UPM

✓ Inisiatif Universiti dalam menggalakkan pelaksanaan EKSA di PTJ:

- Penyediaan **Panduan Pelaksanaan EKSA Universiti Putra Malaysia – Edisi 2.0 (terkini)** telah dikuatkuasa pemakaian pada Jun 2022;
- Pelantikan **Fasilitator EKSA UPM** – Sehingga kini terdapat 40 orang Fasilitator dilantik daripada pelbagai kategori PTJ;
- Pelaksanaan **Kursus Audit Dalaman EKSA** – penglibatan semua Penyelaras/Ketua Jawatankuasa Audit EKSA PTJ UPM;
- Pengiktirafan melalui **Anugerah Kualiti Persekutaran Tempat Kerja** – disampaikan semasa **Majlis Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM** bermula tahun 2013; dan
- **Subkomponen Kualiti Persekutaran Tempat Kerja** merupakan **salah satu daripada kriteria penilaian bagi Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM bermula tahun 2014 (penilaian ke atas 71 PTJ di UPM).**



# INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PENYEDIAAN PANDUAN PELAKSANAAN EKSA UPM

LAMA:  
**Edisi 2020**

(Tempoh pemakaian  
2020-2021)



BAHARU:  
**Edisi 2022**



PROGRAM PEMBUDAYAAN KUALITI

- Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM
- + Buku Program HKIP
- Amalan Kualiti Persekutuan Tempat Kerja
- + Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM Edisi Kedua (2022)
- + Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM Edisi Kedua (2022) - Versi ebook
- + Kriteria Penilaian Pelaksanaan EKSA PTJ
  - + Komponen Generik & Khusus (2022)
  - + Senarai Nama Fasilitator EKSA UPM (Kemaskini 26 Januari 2023)
  - + Borang Penamaan Penyelaras EKSA PTJ
  - + Poster Visi, Misi, Penyataan Komitmen & Objektif EKSA UPM (2022)
  - + Logo Rasmi EKSA UPM
    - + Logo EKSA dengan Latarbelakang
    - + Logo EKSA Tanpa Latarbelakang
    - + Montaj Logo EKSA UPM
    - + Slaid Pembentangan/Dokumen Rujukan EKSA
  - Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran

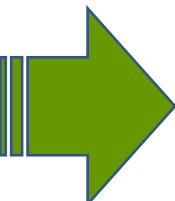
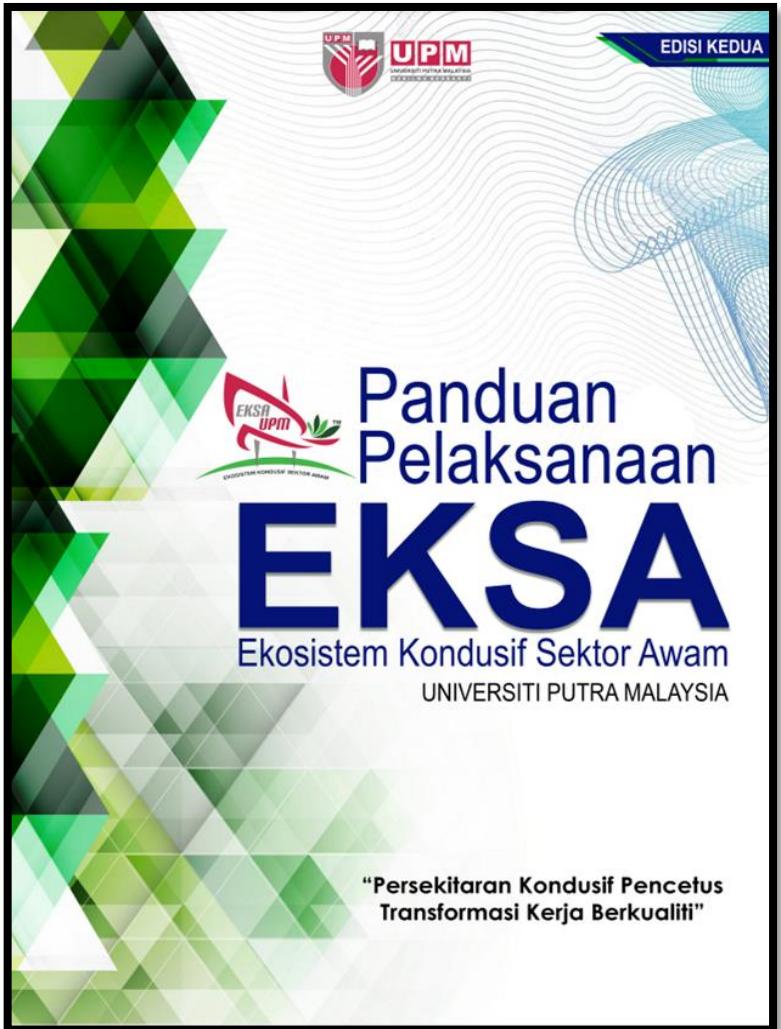
Pemakaian **Panduan EKSA UPM Edisi Kedua (2022)** telah dihebahkan pemakaianya kepada warga UPM melalui saluran berikut:

- (i) Emel menerusi **INFO@UPM** pada 24 Jun 2022; dan
- (ii) **Group WhatsApp Penyelaras EKSA PTJ** pada 24 Jun 2022; dan
- (iii) Paparan dalam **Portal Sistem Pengurusan ISO (eISO) UPM**.



# INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PENYEDIAAN PANDUAN PELAKSANAAN EKSA UPM

## RUJUKAN UTAMA PELAKSANAAN EKSA UPM



### 1 - MAKLUMAT UMUM

Penyataan Komitmen EKSA UPM

Visi & Misi EKSA UPM

Objektif Pelaksanaan EKSA UPM

Moto & Logo EKSA UPM

Carta Organisasi Induk & PTJ EKSA UPM

### 2 - KANDUNGAN UTAMA

Bab 1 – Tujuan EKSA UPM

Bab 2 – Pengenalan EKSA UPM

Bab 3 – Faedah EKSA UPM

Bab 4 – Pelaksanaan EKSA UPM

Bab 5 – Audit Dalaman EKSA UPM

Bab 6 – Standard Penyeragaman EKSA UPM

Penutup

### 3 - LAMPIRAN

Peranan dan Fungsi JK EKSA UPM

Kriteria Penilaian EKSA UPM

Contoh Amalan Baik EKSA UPM

Rujukan

Penghargaan



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

# INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PELANTIKAN FASILITATOR EKSA UPM



## SENARAI NAMA FASILITATOR EKSA UPM

Bil.	Nama Fasilitator	Pusat Tanggungjawab
1.	Puan Zaidina binti Mohd Daud ( <b>Ketua</b> )	Fakulti Sains
2.	Puan Marziati binti Md Din ( <b>Timbalan Ketua</b> )	Bahagian Audit Dalam
3.	Puan Fairuz Bawaze'er binti Muchtar	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah UPM
4.	Puan Shamriza binti Shari	Pusat Jaminan Kualiti
5.	Puan Rozi binti Tamin	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
6.	Puan Nurainakmal binti Kamal Bahrin	Pusat Pertanian Putra
7.	Puan Nik Hafzaini binti Nik Hassan	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik
8.	Dr. Jamali bin Janib	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
9.	Dr. Arma binti Noor	Pusat Kesihatan Universiti
10.	Cik Nur Nadjla binti Ahmad Razei	Sekolah Pengajian Siswazah
11.	Puan Nor Hasni binti Zahari	Fakulti Kejuruteraan
12.	Puan Wan Rohani binti Wan Mohamed	Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
13.	Puan Siti Norize binti Samad	Kolej Tan Sri Aishah Ghani
14.	Puan Nurulmaliah binti Othman	Fakulti Pertanian
15.	Cik Iniyati binti Kadri	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
16.	Encik Mohd Sahrizan bin Mat Yatim	Pusat Perhubungan Alumni
17.	Puan Azhana binti Abdullah	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
18.	Encik Ahmad Hafizd bin Hitam	Pusat Jaminan Kualiti
19.	Puan Zenaida binti Md Zenon	Pusat Jaminan Kualiti
20.	Encik Zamre bin Yaacob	Fakulti Ekologi Manusia
21.	Puan Zainura binti Mat Hussain	Institut Biosains
22.	Puan Rusniah binti Sayuti	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
23.	Ts. Rosliza binti Ibrahim	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
24.	Puan Pavithra a/p Panir Selvam	Sekolah Pengajian Siswazah
25.	Puan Norshahilda binti Md Shahril	Kolej Tun Dr. Ismail
26.	Encik Nasrzoul Hakimi bin Rahmat	Fakulti Sains

Bil.	Nama Fasilitator	Pusat Tanggungjawab
27.	Encik Mohd Husaini Amir bin Nik	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
28.	Encik Mohd Rizal bin Zamperi	Pejabat Bursar
29.	Encik Mohamad Johadi Iskandar bin Che Jamil	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
30.	Encik Mohd Indra Shahril bin Zainal	Fakulti Pertanian
31.	Puan Mahani binti Amat@Halimi	Pusat Transformasi Komuniti Universiti
32.	Puan Lili Amira binti Hazinan	Pusat Pertanian Putra
33.	Puan Ida Suhaila binti Md Tahir	Pusat Antarabangsa Putra
34.	Encik Hanis bin Johari	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
35.	Puan Fatin Nur Liyana binti Esa	Fakulti Pertanian
36.	Encik Fahrul Asmady bin Yunus	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
37.	Puan Ernaleza binti Mahsum	Fakulti Kejuruteraan
38.	Encik Adidi bin Tamin	Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
39.	Puan Hairunisah binti Abdul Rahman	Fakulti Sains Pertanian dan Perhutanan, UPM Kampus Bintulu
40.	Puan Hadiah binti Sandi	Fakulti Sains Pertanian dan Perhutanan, UPM Kampus Bintulu

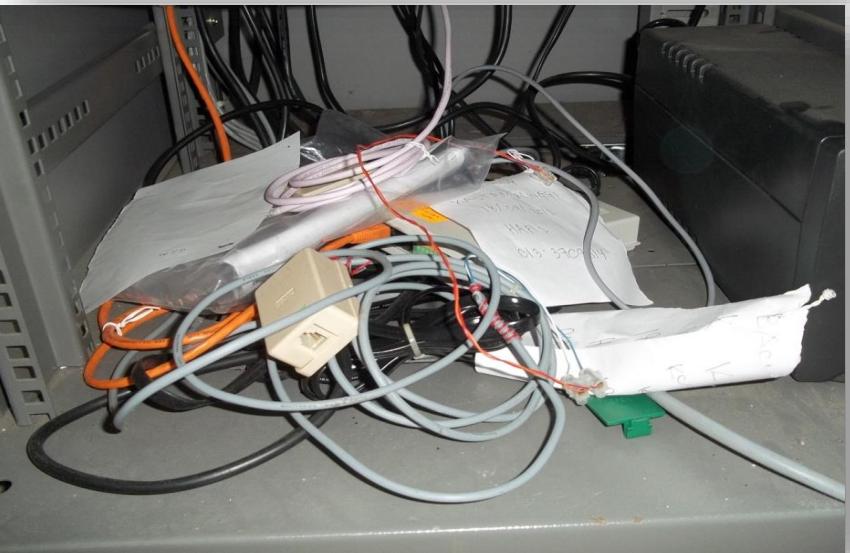
Disediakan oleh:  
Pusat Jaminan Kualiti UPM  
21 Ogos 2023



# BAGAIMANAKAH PERSEKITARAN PEJABAT ANDA?



# ADAKAH BEGINI.....



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

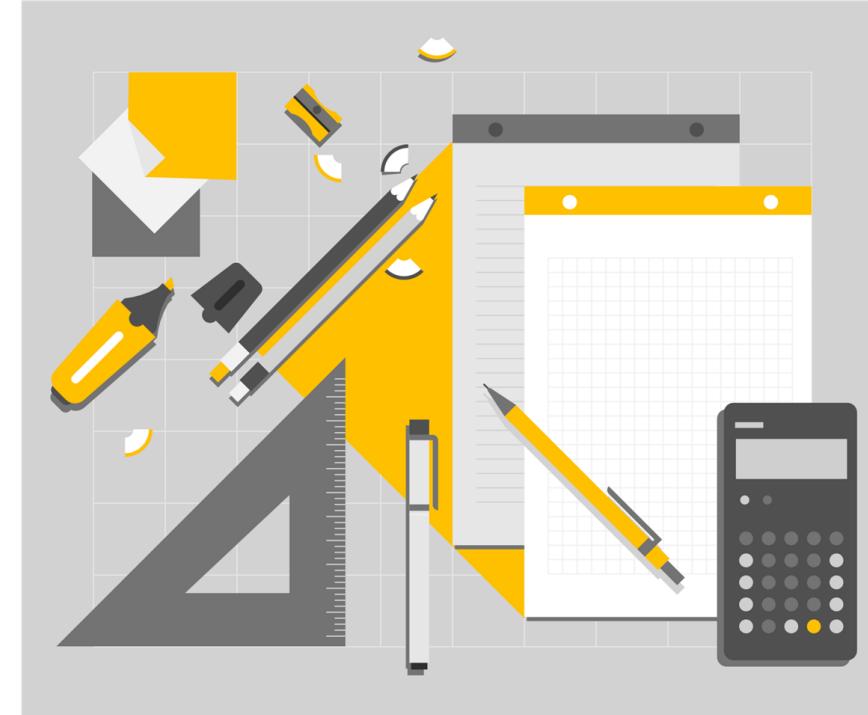
PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

# ATAU INI.....



**SELESAKAH  
ANDA?**



# ATAU ADAKAHINI PILIHAN ANDA.....



# ATAU ADAKAHINI PILIHAN ANDA.....



# ATAU ADAKAHINI PILIHAN ANDA.....



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



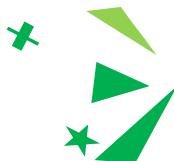
uniputramalaysia

# PILIHAN ANDA?



2

## Pengenalan Pelaksanaan EKSA



- ❖ **Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)** telah diperkenalkan oleh **pihak Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)** mulai Januari 2014 sebagai inisiatif penjenamaan semula Amalan 5S (Sisih, Susun, Sapu, Seragam, Sentiasa Amal).
- ❖ EKSA bukan bertujuan untuk menggantikan konsep 5S yang diamalkan sebelum ini, sebaliknya **menambah baik elemen 5S** tersebut dengan menyokong kepada **pewujudan persekitaran kerja yang lebih kondusif**.
- ❖ Komponen utama dalam **pelaksanaan EKSA masih berteraskan Amalan 5S** yang ditambah baik di samping penambahan beberapa elemen baharu.



# KRONOLOGI PELAKSANAAN EKSA



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

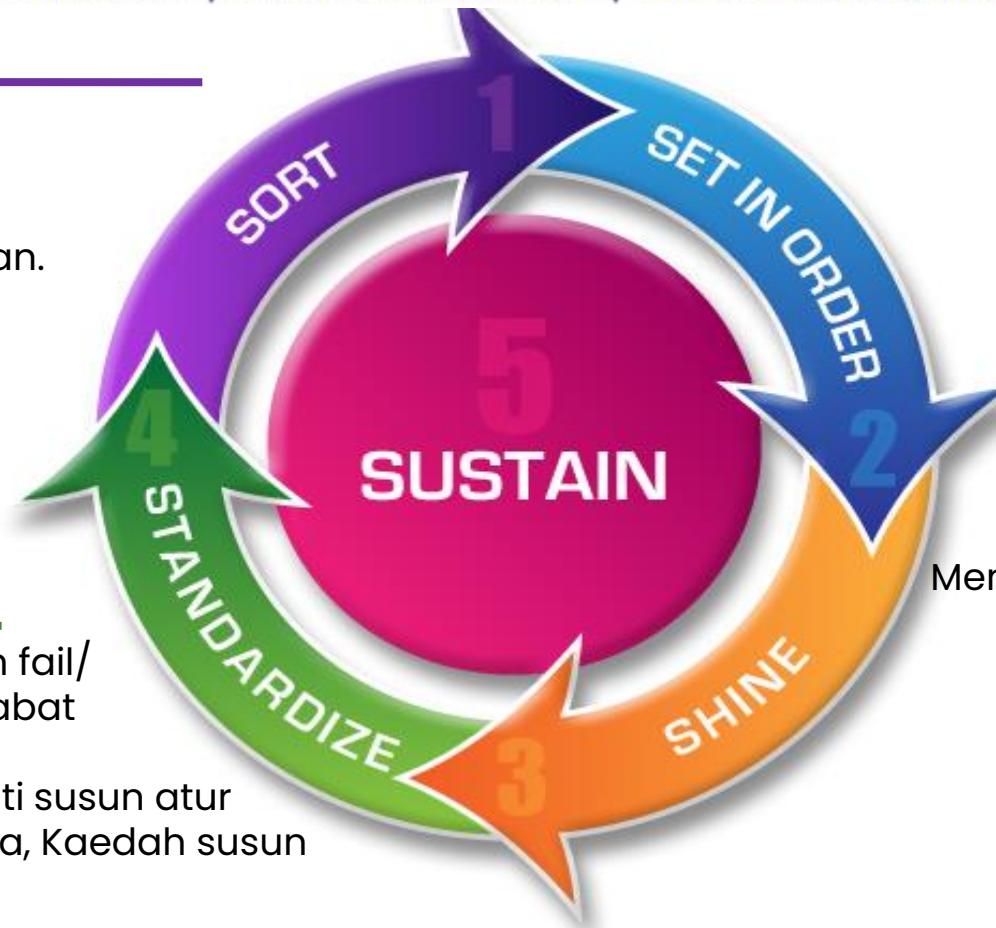
# IMBASAN 5S

Amalan 5S: | Dilaksanakan sejak 80an | Konsep asal diadaptasi dari Jepun

## ● SISIH - 1

Mengasing/  
membuang  
barang-barang  
yang tidak diperlukan.

Patuhi proses  
perlupusan



## ● SERAGAM - 4

Menyeragamkan susunan fail/  
meja kerja/peralatan pejabat

Mewujudkan model/aktiviti susun atur  
yang SERAGAM (kod warna, Kaedah susun  
atur  
Label, sistem no rujukan)

## SUSUN - 2 ●

Menyusun barang-barang yang  
diperlukan dengan teratur supaya  
mudah diambil.

FIFO, indeks barang, patuhi 30 saat  
capaian

## SAPU - 3 ●

Menyapu/ membersih ruang pejabat/bilik  
dan peralatan kerja.

Agihkan kerja pembersihan dan  
Tentukan Ownership setiap ruang

## SENTIASA AMAL - 5 ●

Mengamalkan aktiviti sisih, susun, sapu dan seragam secara istiqamah.  
Pemantauan melalui Audit Dalaman, program kesedaran, latihan  
berterusan, pengiktirafan oleh agensi



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

# ELEMEN PENJENAMAAN SEMULA

1

Imej Korporat



2

Persekutuan kerja kondusif



3

Kepelbagai agensi



4

Kreativiti dan Inovasi



5

Amalan Hijau



# OBJEKTIF EKSA



**01**

Meningkatkan  
kecekapan dan  
produktiviti

**02**

Menyemarakkan  
aktiviti kreativiti  
dan inovasi

**03**

Meningkatkan imej  
korporat

**04**

Mewujudkan  
pembudayaan  
amalan hijau



# FAEDAH EKSA

Mewujudkan **persekitaran tempat kerja** yang berkualiti (bersih, kemas dan selamat)



Mengenalpasti, **mengurang dan menghapuskan pembaziran (penjimatkan kos)**



Meningkatkan **imej agensi** sektor awam



**Menjana idea kreatif dan inovatif** di kalangan warga agensi



Meningkatkan **semangat kerja berpasukan**



Meningkatkan **disiplin** warga jabatan/agensi



Meningkatkan **kualiti penyampaian** perkhidmatan



Mewujudkan **piawaian kerja yang jelas**



# PERBEZAAN AMALAN 5S DAN EKSA

	AMALAN 5S	AMALAN EKSA
KATEGORI/KLUSTER	Tiada Kluster	3 kluster – IPTA dalam kluster sosial
SUDUT	Fizikal sahaja	Maya/fizikal
BILANGAN ZON	Tiada had	Sedikit lebih baik
KRITERIA/PELAKSANAAN AUDIT	Lebih umum + sampel	Lebih spesifik serta merujuk kepada arahan dan perkeliling yang dikeluarkan oleh kerajaan
PENGECUALIAN RUANG	Dbolehkan	Tiada/Tidak dibenarkan
PELABELAN DAN PENETAPAN LOT	Sangat diberi penekanan sehingga merosakkan aset kerajaan  Contoh : Bakul sampah, tempat letak kasut, peralatan gunasama dan mudah alih	Minimumkan kepada perlabeled & menggalakkan kreativiti  Contoh : Tiada pelabelan pada bilik-bilik terperingkat pada pintu masuk, paparan indeks fail terperingkat, penunjuk arah kepada bilik-bilik tersebut dan pelan lantai
INOVASI & GREEN	Tiada. Sekiranya dilaksana diambilkira sebagai penambahbaikan	Menekankan kepada penjimatan tenaga/sumber dan amalan kelestarian hijau.  Dimasukkan dalam objektif dan penilaian pemarkahan.
KOMPONEN KESELAMATAN	Tidak ditekankan	Sangat ditekankan bagi mematuhi Arahan Keselamatan
MARKAH SIJIL	>75%	80%-89.9% - Baik 90% ke atas - Cemerlang



# PELAKSANAAN EKSA UPM



## MOTO EKSA UPM DAN PTJ

"Persekutuan Kondusif Pencetus Transformasi Kerja Berkualiti"

## LOGO EKSA UPM



Cap dagangan  
Logo Rasmi EKSA  
UPM dengan No.  
Pemfailan  
TM2022021455

**Logo Rasmi EKSA UPM yang  
telah dipilih hasil  
Pertandingan Mencipta Logo  
EKSA UPM yang diadakan  
pada tahun 2021. Hebahan  
pemakaian telah dibuat  
kepada semua PTJ pada 21  
Oktober 2021.**

Logo juga boleh **dimuat**  
**turun melalui Portal Sistem  
Pengurusan ISO (eISO) UPM.**



**PEMAKAIAN MOTO & LOGO EKSA YANG  
SERAGAM UNTUK SEMUA PTJ DI UPM**



### PROGRAM PEMBUDAYAAN KUALITI

- Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM  
+ Buku Program HKIP
- Amalan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja  
+ Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM Edisi Kedua (2022)
- Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM Edisi Kedua (2022) - Versi ebook
- Kriteria Penilaian Pelaksanaan EKSA PTJ
  - + Komponen Generik & Khusus (2022)
  - + Senarai Nama Fasilitator EKSA UPM (Kemaskini 25 Julai 2023)
  - + Borang Penamaan Penyelaras EKSA PTJ
  - + Poster Visi, Misi, Penyataan Komitmen & Objektif EKSA UPM (2022)
- Logo Rasmi EKSA UPM
  - + Logo EKSA dengan Latarbelakang
  - + Logo EKSA Tanpa Latarbelakang
  - + Montaj Logo EKSA UPM
  - + Slaid Pembentangan/Dokumen Rujukan EKSA
- Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran



# PELAKSANAAN EKSA UPM

## PENYATAAN KOMITMEN EKSA UPM



Kami pekerja UPM komited mengamalkan budaya organisasi berprestasi tinggi melalui penyediaan persekitaran kerja kondusif serta budaya kerja berinovatif dan kreatif dengan berteraskan amalan kelestarian hijau.

## VISI & MISI EKSA UPM



### Visi

Peningkatan kualiti dan produktiviti perkhidmatan dengan persekitaran tempat kerja yang kondusif.

### Misi

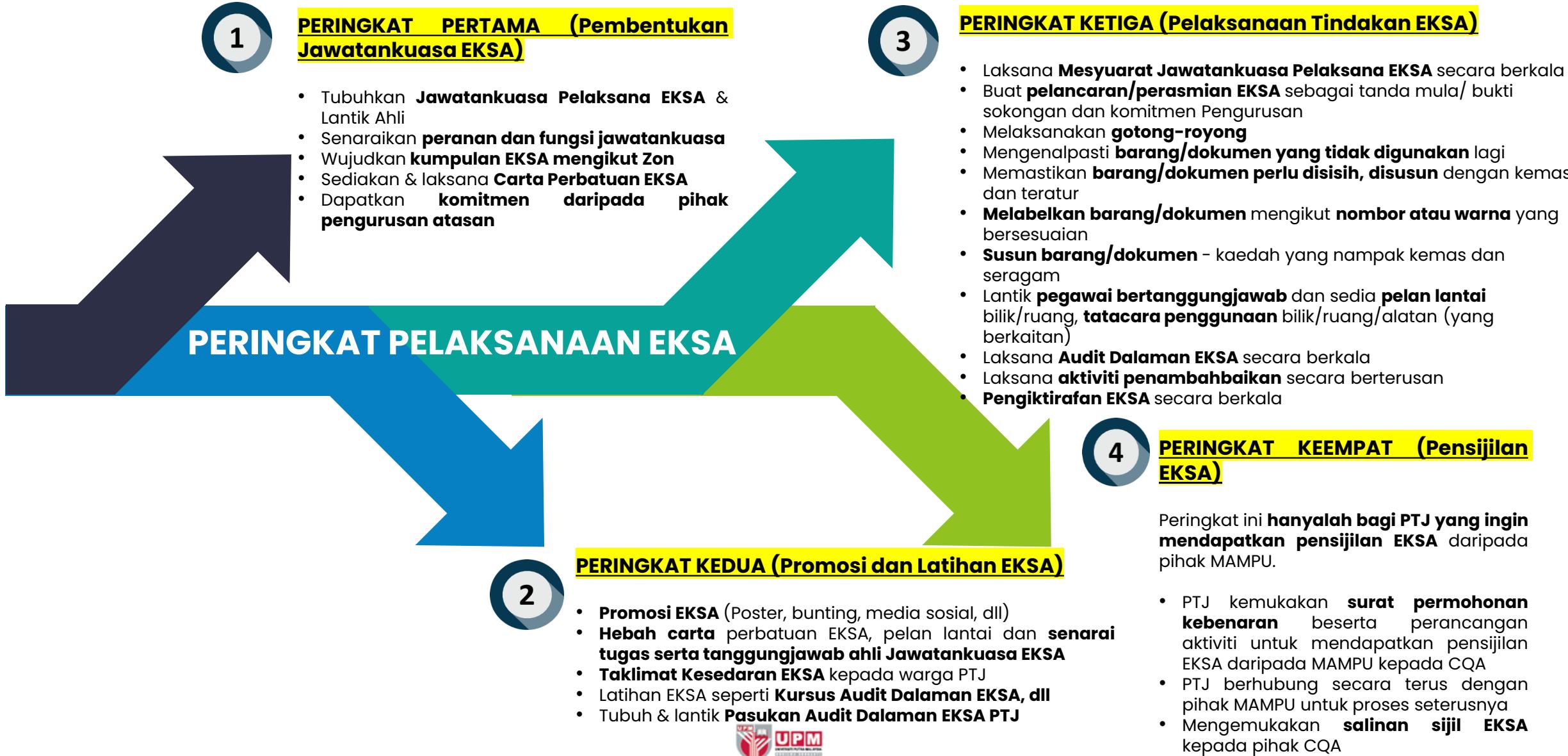
- Melaksanakan tugas dengan cekap, berkesan dan lebih produktif.
- Mewujudkan budaya kerja dan urus tadbir terbaik.
- Membina budaya dan nilai kerjasama yang cemerlang.

## OBJEKTIF PELAKSANAAN EKSA UPM



- Meningkatkan imej korporat.
- Menyemarakkan aktiviti kreativiti dan inovasi.
- Menggalakkan aktiviti pembudayaan amalan kelestarian hijau.
- Mewujudkan persekitaran yang kondusif.
- Meningkatkan motivasi dan disiplin.
- Memupuk semangat berpasukan.
- Memupuk sikap bertanggungjawab.
- Mengamalkan penambahbaikan secara berterusan.

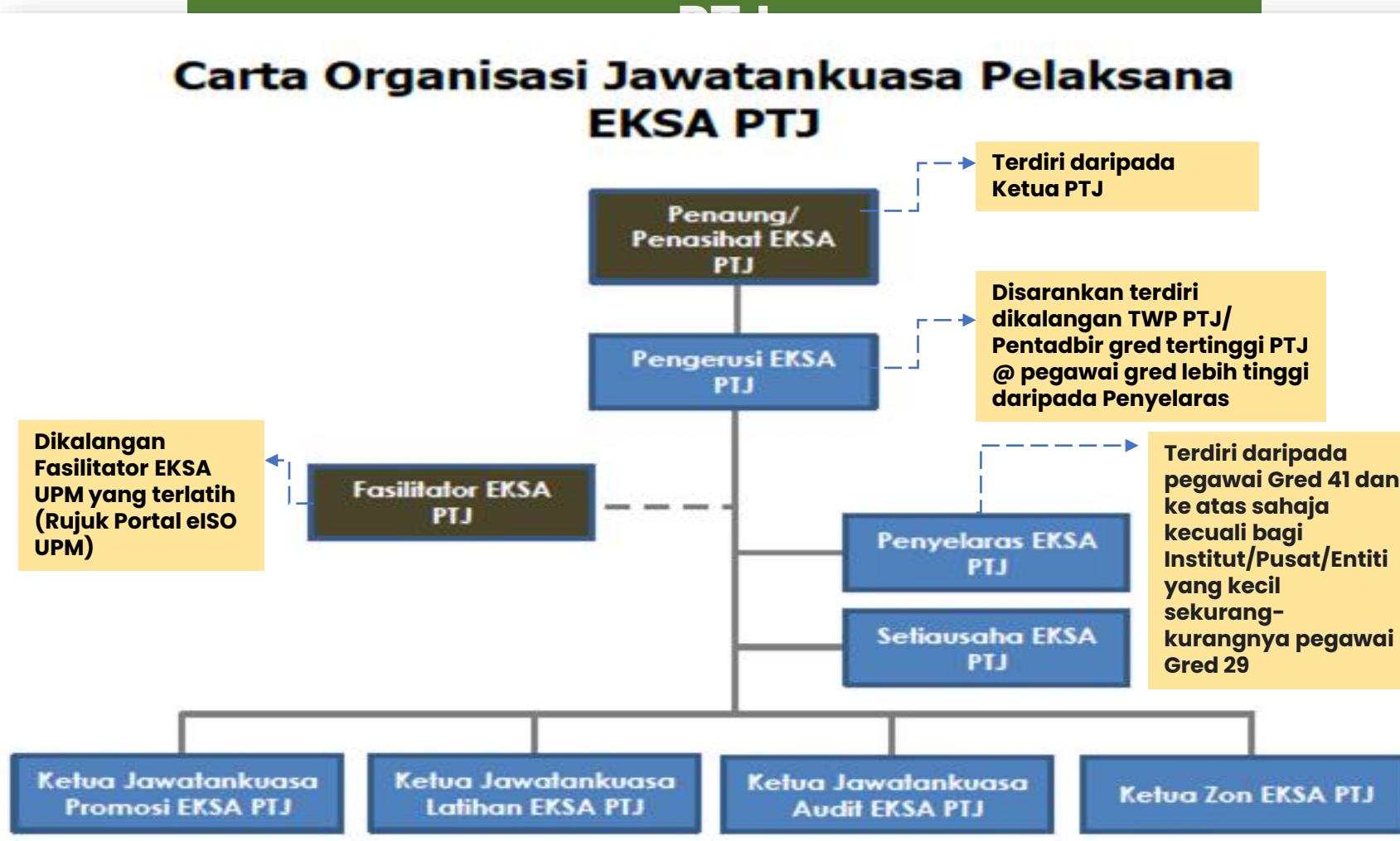
# PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ



# PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

## PEMBENTUKAN JAWATANKUASA EKSA

**Nota:**



- Lantikan Jawatankuasa Pelaksana** dibuat oleh Ketua PTJ & tempoh lantikan adalah tertakluk kepada ketetapan PTJ.
- Penyelaras EKSA PTJ** dilantik oleh pihak CQA.
- Tiga Jawatankuasa Utama EKSA PTJ** adalah **Jawatankuasa Promosi, Latihan dan Audit**. PTJ boleh menambah bilangan jawatankuasa mengikut keperluan.
- Perlu wujud sekurang-kurangnya 1 Zon** di setiap PTJ.

# PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

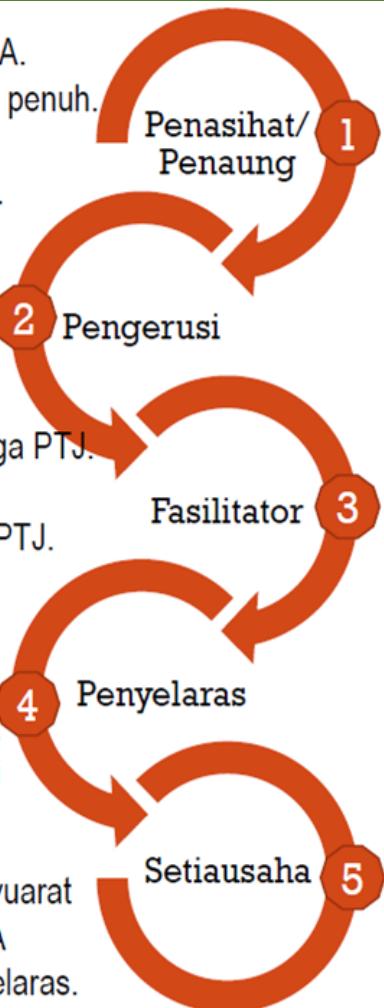
# PERANAN JAWATANKUASA EKSA PTJ

- Lantik JK EKSA.
  - Beri sokongan penuh.  
  - Tentukan hala tuju EKSA.
  - Rancang pelan tindakan, aktiviti, AJK dan sumber kewangan.

2 Per

  
  - Sebagai pakar rujuk.
  - Beri latihan kepada warga PTJ.
  - Orang tengah antara pengurusan dan warga PTJ.  
  - Lakukan pelarasan semua aktiviti.
  - Laporkan kemajuan aktiviti.
  - Hebahkan maklumat terkini kepada PTJ.
    - Pencatat minit mesyuarat
    - Kemaskini fail EKSA
    - Bantu urusan Penyelaras.

4 Pe



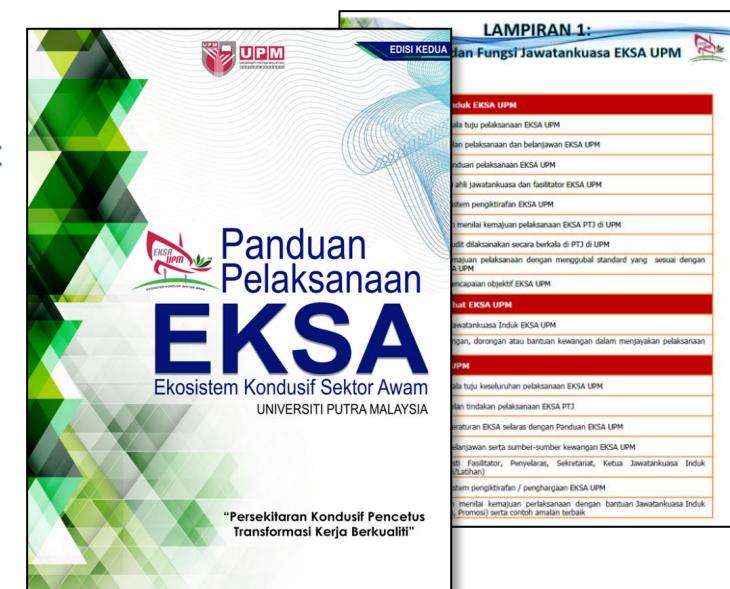
- Rancang aktiviti promosi & analisis keberkesanan.
  - Hebahkan maklumat terkini kepada PTJ.
  - Laporkan dalam Mesyuarat JK EKSA

Kenalpasti keperluan, rancang, laksanakan latihan & analisis keberkesanan

3

  - Rancang kekerapan audit.
  - Laksanakan audit mengikut kriteria audit UPM.
  - Sediakan laporan audit.

akan mesyuarat berkala dengan ahli zon.  
diakan laporan zon.  
ntu beri panduan kepada ahli



Perincian terma rujukan untuk setiap lantikan boleh dirujuk dalam **Panduan Pelaksanaan EKSA UPM di Lampiran 1: Peranan dan Fungsi Jawatankuasa EKSA UPM**

# **PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ**

# **CONTOH CARTA PERBATUAN EKSA PTJ**

CARTA PERBATUAN EKSA 2023

Nota: R Perancangan P Pelaksanaan



## **Carta Perbatuan perlu sentiasa dikemaskini**

# PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

## DOKUMENTASI EKSA

### FAIL PENGURUSAN EKSA UPM

**Nama dan Kod Fail EKSA PTJ:**

➡➡➡➡ **Pengurusan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) PTJ  
UPM.(Kod PTJ).100-7/6/1**

- **FAIL PENGURUSAN EKSA PTJ**  
(Disediakan secara fizikal atau secara digital).
- Disusun dengan teratur dan sentiasa dikemaskini.
- Mengandungi informasi berikut:
  - i. Minit mesyuarat/ Nota perbincangan
  - ii. Surat lantikan Jawatankuasa
  - iii. Laporan aktiviti Jawatankuasa
  - iv. Carta organisasi
  - v. Pelan lantai
  - vi. Carta Perbatuan semasa



### SUDUT EKSA PTJ

**SUDUT EKSA** disediakan di **tempat yang strategik (secara maya atau fizikal)**.

Memastikan Sudut EKSA mengandungi perkara seperti berikut:

- i. Nama PTJ
- ii. Penyataan Komitmen, Visi, Misi & Objektif EKSA UPM
- iii. Logo dan Moto EKSA UPM
- iv. Carta organisasi EKSA PTJ
- v. Pelan lantai EKSA PTJ
- vi. Carta Perbatuan semasa
- vii. Gambar aktiviti SEBELUM dan SELEPAS
- viii. Informasi/hebahan
- ix. Tarikh kemas kini sudut EKSA

**Nota:**

**Sudut Informasi EKSA Zon** boleh disediakan bagi PTJ yang berminat dan mengandungi maklumat seperti Carta Perbatuan Zon, Struktur Organisasi Zon, Pelan Lantai Zon, gambar sebelum dan selepas, gotong-royong dan anugerah.

# PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

## LANGKAH PENGAUDITAN EKSA

1

Juruaudit dalaman EKSA PTJ perlu dilantik dan kekerapan sesi audit perlu ditentukan. Pengauditan perlu menggunakan kriteria **Audit Dalaman EKSA UPM**.

3

Pasukan Audit Dalaman EKSA PTJ perlu menjalankan audit secara berkala mengikut jadual/takwim yang telah ditetapkan.

**Nota:**

**Audit Dalaman dilaksana sekurang-kurangnya 2 kali setahun**

**LANGKAH 1**

Membentuk  
Pasukan Audit

**LANGKAH 2**

Latihan Audit  
EKSA

**LANGKAH 3**

Mengaudit  
Prestasi EKSA

**LANGKAH 4**

Melaporkan  
Penemuan  
Audit

2

Latihan perlu diberikan kepada Pasukan Audit Dalaman EKSA PTJ supaya proses audit dapat dijalankan dengan cekap dan berkesan.

4

Ketua JK Audit EKSA perlu melaporkan penemuan dan keputusan kepada Pengerusi EKSA PTJ. Pengerusi EKSA PTJ akan melaporkannya dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan keputusannya perlu dipamerkan di sudut EKSA.

**Nota:**  
**Pengerusi/  
Penyelaras EKSA  
boleh lapor dalam  
Mesyuarat  
Pengurusan/  
mesyuarat lain yang  
ada membincangkan  
kan agenda kualiti**



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

# PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

## AUDIT DALAMAN (KENDIRI)



# PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

## PROGRAM PENGIKTIRAFAN



Ruang Kerja Terbaik - Kategori Ahli Pengurusan



Ruang Kerja Terbaik - Kategori Pegawai Bukan Akademik

**ZON MARIAMI**  
Pemenang  
Anugerah Komitmen Zon Terbaik



Ruang Kerja Terbaik - Kategori Staf Pelaksana



3

# Kriteria Penilaian EKSA



# KOMPONEN PENILAIAN EKSA

A

Keperluan Utama Pelaksanaan

B

Ruang Tempat Kerja/ Pejabat

C

Tempat Umum

D

Keselamatan Persekutaran

E

Kawasan Persekutaran Pejabat

F

Tempat - tempat Khusus  
(mengikut kesesuaian agensi)

Penilaian EKSA merangkumi keseluruhan ruang dan Kawasan yang ada di PTJ. **Tiada pengecualian ruang.**



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



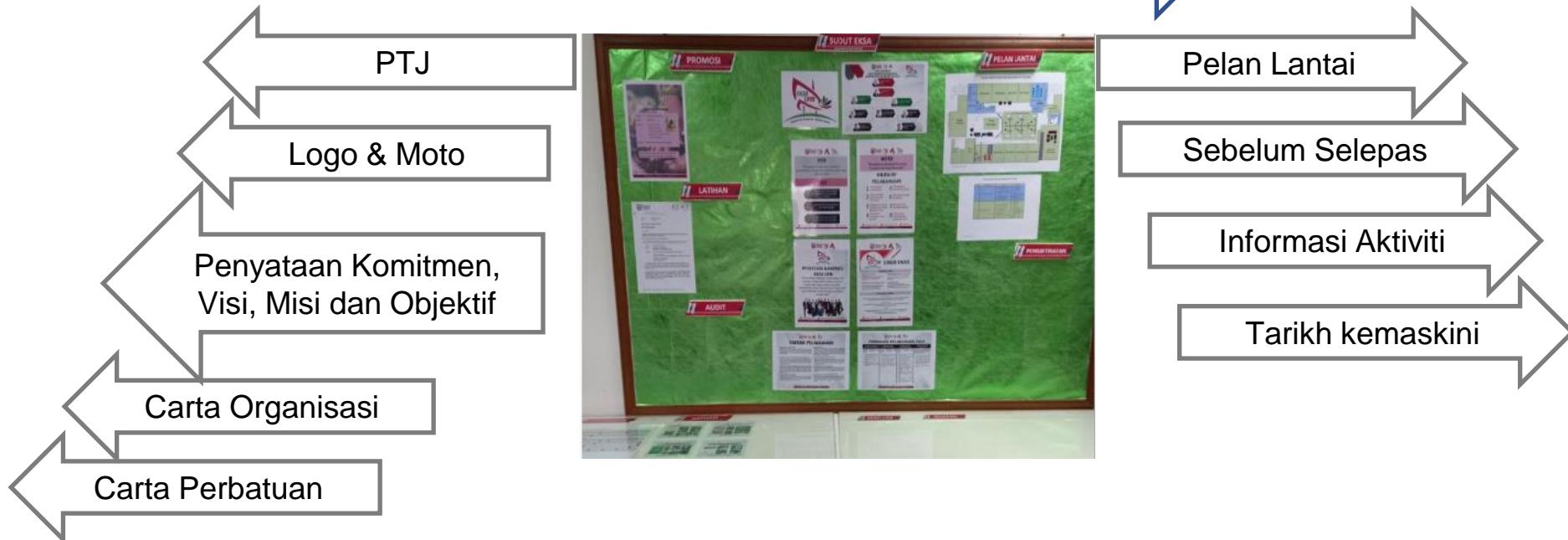
uniputramalaysia

# KOMPONEN PENILAIAN EKSA

KOMPONEN PENILAIAN	JUMLAH PEMARKAHAN (%)	
	ASAL (Tahun 2020-2021)	BAHARU (Tahun 2022)
A : Keperluan Utama Pelaksanaan	120	120
B : Ruang Tempat Kerja/ Pejabat	245	265
C : Tempat Umum	185	245
D : Keselamatan Persekitaran	70	80
E : Kawasan Persekitaran Pejabat	65 @ 35	75 @ 35
F : Tempat - tempat Khusus	Pemarkahan mengikut kriteria penilaian ruang yang ada	Pemarkahan mengikut kriteria penilaian ruang yang ada



# KESERAGAMAN KOMPONEN A



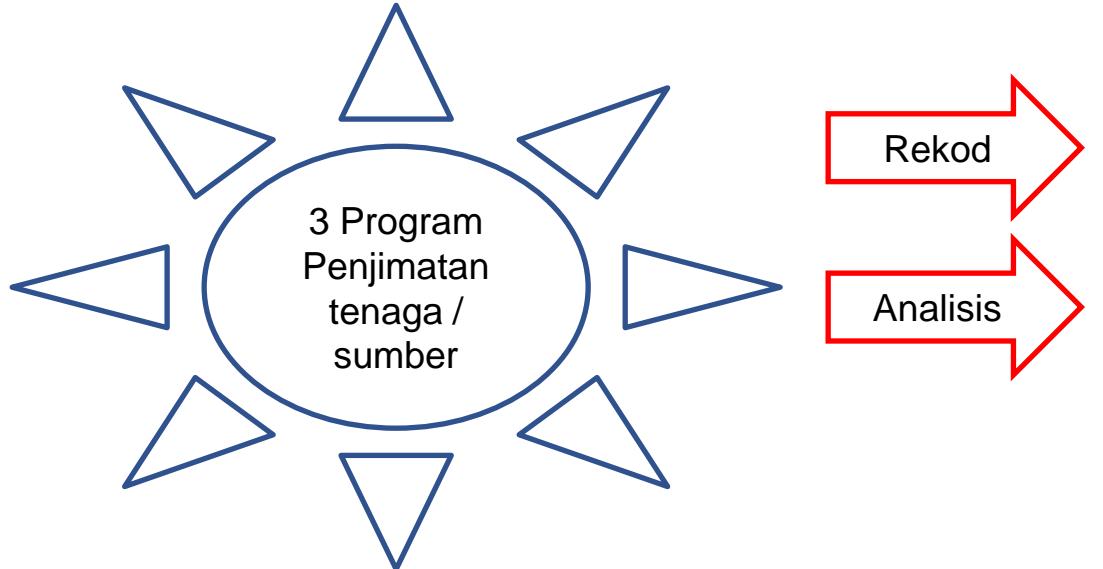
Rujuk Panduan pelaksanaan EKSA UPM  
- Bab 6 (Standard Penyeragaman EKSA UPM) muka surat 16



## KOMPONEN A

1. Fail EKSA
2. Sudut
3. Jawatan Kuasa Pelaksana
4. Penilaian Kendiri
5. Pengiktirafan
6. Program Penjimatan

# KESERAGAMAN KOMPONEN A (Samb.)



LAMPIRAN 2: KRITERIA PENILAIAN EKSA UPM					
KOMPONEN GENIK KOMPONEN A					
KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN	1	2	3	4	5 MARKAH
1. Memperbaiki Perintegrasikan Komitmen dan Gairah Pelaksanaan EKSA serta memastikan semua warga kerja memahaminya.	Penyerahan Komitmen dan Gairah Pelaksanaan EKSA dilakukan dengan baik dan disebarkan kepada seluruh warga.	Penyerahan Komitmen dan Gairah Pelaksanaan EKSA dilakukan dengan baik dan disebarkan kepada seluruh warga.	Penyerahan Komitmen dan Gairah Pelaksanaan EKSA dilakukan dengan baik dan disebarkan kepada seluruh warga.	Penyerahan Komitmen dan Gairah Pelaksanaan EKSA dilakukan dengan baik dan disebarkan kepada seluruh warga.	BISA
2. Memastikan EKSA dilakukan oleh dan disebut oleh semua warga PTJ.	BISA	BISA	BISA	BISA	BISA
3. Memastikan dokumentasi dalam fail Pengurusan EKSA PTJ (bercetak atau digital) disusun dengan teliti dan sentiasa dilihat dan kira termasuk perintah yang berkait:	Dokumentasi tidak teratur dan tidak dilengkapi.				
i. Mint mesyuarat/ Nota pengurusan ii. Surat tawaran Jawatankuasa iii. Laporan aktifiti	I. Mempertahankan penyelesaian baki bersih, kemas dan selamat.  II. Memastikan semua perintah pembukaan dibolehkan dengan betul, disusun dengan teliti dan berada dalam rekod buku baki.	I. Mempertahankan penyelesaian baki bersih, kemas dan selamat.  II. Memastikan semua perintah pembukaan dibolehkan dengan betul, disusun dengan teliti dan berada dalam rekod buku baki.	I. Mempertahankan penyelesaian baki bersih, kemas dan selamat.  II. Memastikan semua perintah pembukaan dibolehkan dengan betul, disusun dengan teliti dan berada dalam rekod buku baki.	I. Mempertahankan penyelesaian baki bersih, kemas dan selamat.  II. Memastikan semua perintah pembukaan dibolehkan dengan betul, disusun dengan teliti dan berada dalam rekod buku baki.	I. Mempertahankan penyelesaian baki bersih, kemas dan selamat.  II. Memastikan semua perintah pembukaan dibolehkan dengan betul, disusun dengan teliti dan berada dalam rekod buku baki.
4. Memvalidasikan senarai ubat tidak kecemasan:	Senarai tidak disediakan.	Senarai tidak disediakan.	Senarai tidak disediakan tetapi tidak lengkap.	Senarai tidak disediakan tetapi tidak lengkap.	Senarai tidak disediakan tetapi tidak lengkap.
5. Memastikan ubat tidak rosak atau kupertukar:	lebih 2 item rosak atau kupertukar.	1 item rosak atau kupertukar.	Senarai ubat tidak lengkap dan kemas.	Senarai ubat tidak lengkap dan kemas.	Senarai ubat tidak lengkap dan kemas.

Penilaian Kendiri 2 kali setahun

Rujuk Panduan pelaksanaan EKSA UPM  
- Bab 6 (Standard Penyeragaman EKSA UPM) muka surat 16



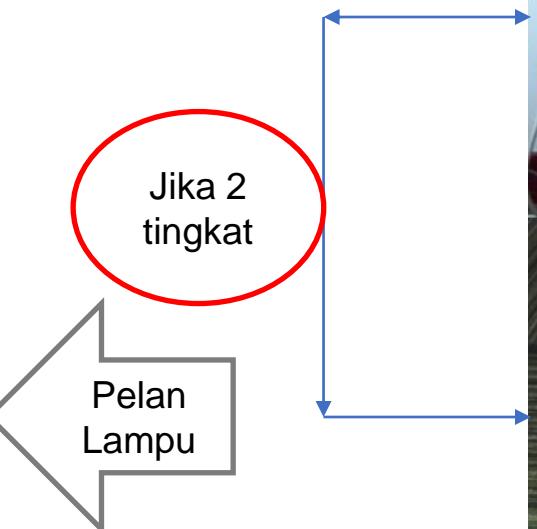
## KOMPONEN A

- Fail EKSA
- Sudut
- Jawatan Kuasa Pelaksana
- Penilaian Kendiri
- Pengiktirafan
- Program Penjimatan

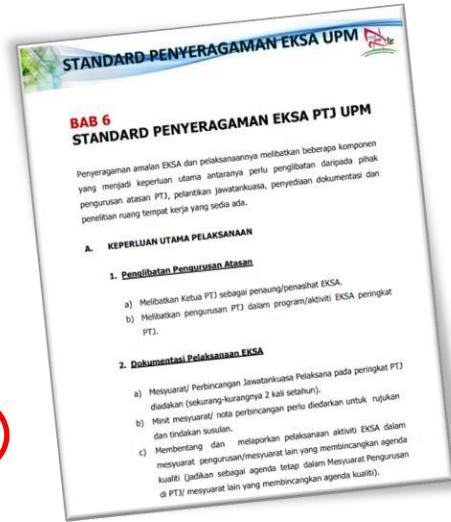
# KESERAGAMAN KOMPONEN B

Keadaan:

1. Bersih
2. Selamat
3. Tidak berdebu
4. Berfungsi (tidak rosak)



Rujuk Panduan pelaksanaan EKSA UPM  
- Bab 6 (Standard Penyeragaman EKSA UPM) muka surat 16

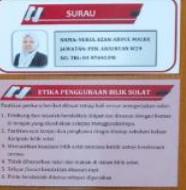


## KOMPONEN B

1. Lantai, dinding, siling
2. Lampu dan soket
3. Bilik / ruang
4. Susun Atur peralatan/ perabot
5. Label dan tanda arah
6. Perhiasan – selaras imej korporat

# KESERAGAMAN KOMPONEN B (samb.)

BILIK SOLAT



Bilik/ Ruang Guna Sama

Pelan Lantai

Pelan Suis

Senarai Aset BR051

PYB

Etika

Inisiatif/ Tindakan (jika ada)

Peralatan

Susun atur

Tatacara

Notis

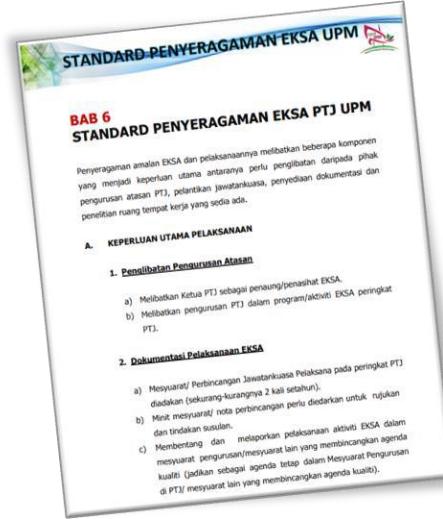


Seragam

Saiz

Strategik

Rujuk Panduan pelaksanaan EKSA UPM  
- Bab 6 (Standard Penyeragaman EKSA UPM) muka surat 16



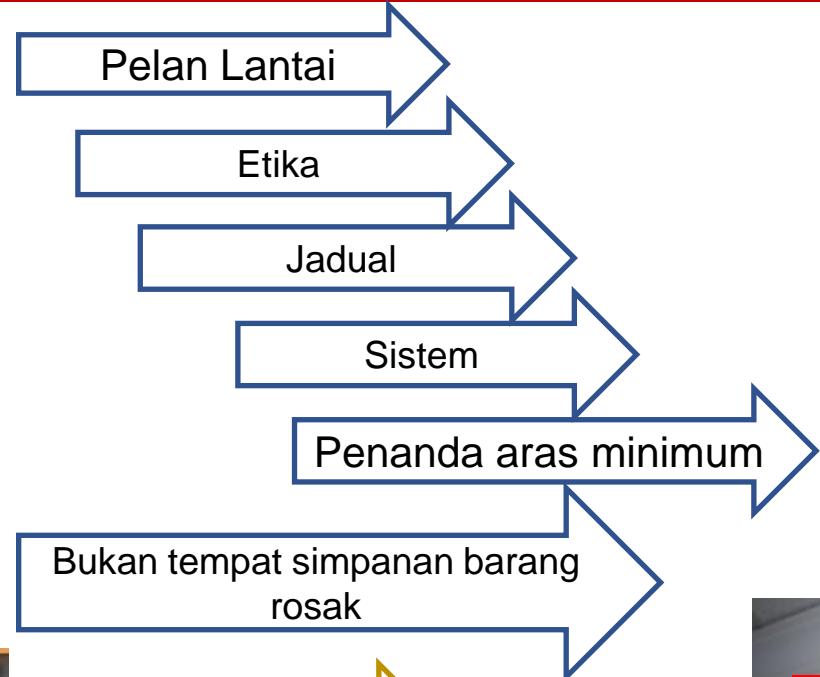
## KOMPONEN B

1. Lantai, dinding, siling
2. Lampu dan soket
3. Bilik / ruang
4. Susun Atur peralatan/ perabot
5. Label dan tanda arah
6. Perhiasan – selaras imej korporat

# KESERAGAMAN KOMPONEN B (samb.)



Stor



Bilik Fail



Ruang kerja terperingkat

Notis

PYB

Rujuk Panduan pelaksanaan EKSA UPM  
- Bab 6 (Standard Penyeragaman EKSA UPM) muka surat 16



## KOMPONEN B

1. Lantai, dinding, siling
2. Lampu dan soket
3. Bilik / ruang
4. Susun Atur peralatan/ perabot
5. Label dan tanda arah
6. Perhiasan – selaras imej korporat

4

# Contoh Amalan Terbaik EKSA



# AMALAN TERBAIK EKSA



## TATACARA PENGGUNAAN ALATAN GUNASAMA



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[Putra TV](#)

[uniputramalaysia](#)

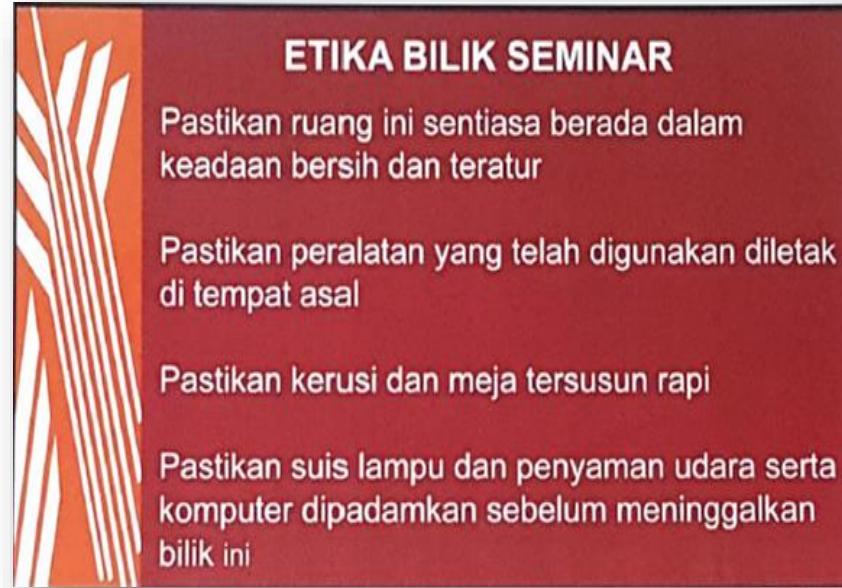
# AMALAN TERBAIK EKSA



PIC/ PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB



# AMALAN TERBAIK EKSA



## ETIKA PENGGUNAAN RUANG GUNASAMA



# AMALAN TERBAIK EKSA

SENARAI BENDO FAIL PUSAT JAMINAN KUALITI		
No.	Nama Fail	Kod Fail
1.	Menyuarat Tafsirurhukum Kewajipan ISPM	UPM/QQA/100-54/W/3
2.	Menyuarat Pengurusan Sosial	UPM/QQA/100-54/1/4
3.	Menyuarat Bersempena Perlepasan Lahan	UPM/QQA/100-54/1/3/6
4.	Menyuarat Bersempena Timbalan Penyelaras Lahan/Staf	UPM/QQA/100-54/W/3/1
5.	Menyuarat Perancangan Kumpulan Inovatif dan Inisiatif (KIK) UPM	UPM/QQA/100-54/W/4/6
6.	Menyuarat Pengurusan	UPM/QQA/100-54/W/4
7.	Menyuarat Pemasaran Saban	UPM/QQA/100-54/W/5
8.	Menyuarat Jawatankuasa Silia Universiti (JUSU) Untuk Penyelidikan dan Pendidikan Muncul (JUPIM)	UPM/QQA/100-54/W/5
9.	Menyuarat Perlepasan Sumber Warisan (PSMW) PT3	UPM/QQA/100-54/W/6
10.	Menyuarat SG-UPM/HIPU	UPM/QQA/100-54/W/2
11.	Menyuarat Misi Kajar Pengurusan Kualiti (PK-Q-PKA)	UPM/QQA/100-54/W/2
12.	Menyuarat Jawatankuasa Perlepasan Robot (JPR)	UPM/QQA/100-54/W/1
<hr/>		
13.	Menyuarat Kadang Seluruh Pengurusan (KSP) 350 UPM	UPM/QQA/100-54/W/1
14.	Menyuarat Jawatankuasa Terhadap Kejuruteraan Persegi (JUPRPT)	UPM/QQA/100-54/W/3
15.	Menyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti	
16.	Menyuarat Jawatankuasa Penyelaras Kepentingan ORPO UPM	UPM/QQA/100-54/W/4
17.	Menyuarat Jawatankuasa Rantaian UPM	UPM/QQA/100-54/W/2
18.	Menyuarat Jawatankuasa Kajibin UPM	UPM/QQA/100-54/W/6
19.	Semasa Ujian Dokumen Terkawal (JUDUT)	
20.	Semasa UJUT Dokumen Terkawal (JUDUT/SCD)	
21.	Bantuan Pengurusan Relocation Dokumen	
22.	Borang Cetakan dan Ridaun Dokumen (Terlaksana Dokumen)	UPM/QQA/100-54/W/3
23.	Audit Dokumen 250	UPM/QQA/100-54/W/1
24.	Audit SIRIM	



## INDEKS FAIL



UPM  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

# AMALAN TERBAIK EKSA



## STOR PERALATAN



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[Putra TV](#)

[uniputramalaysia](#)

# AMALAN TERBAIK EKSA



Kubikel



Bilik Pegawai



Bilik Pensyarah



RUANG KERJA DENGAN  
PERHIASAN MINIMUM &  
BERIMEJ KORPORAT



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV

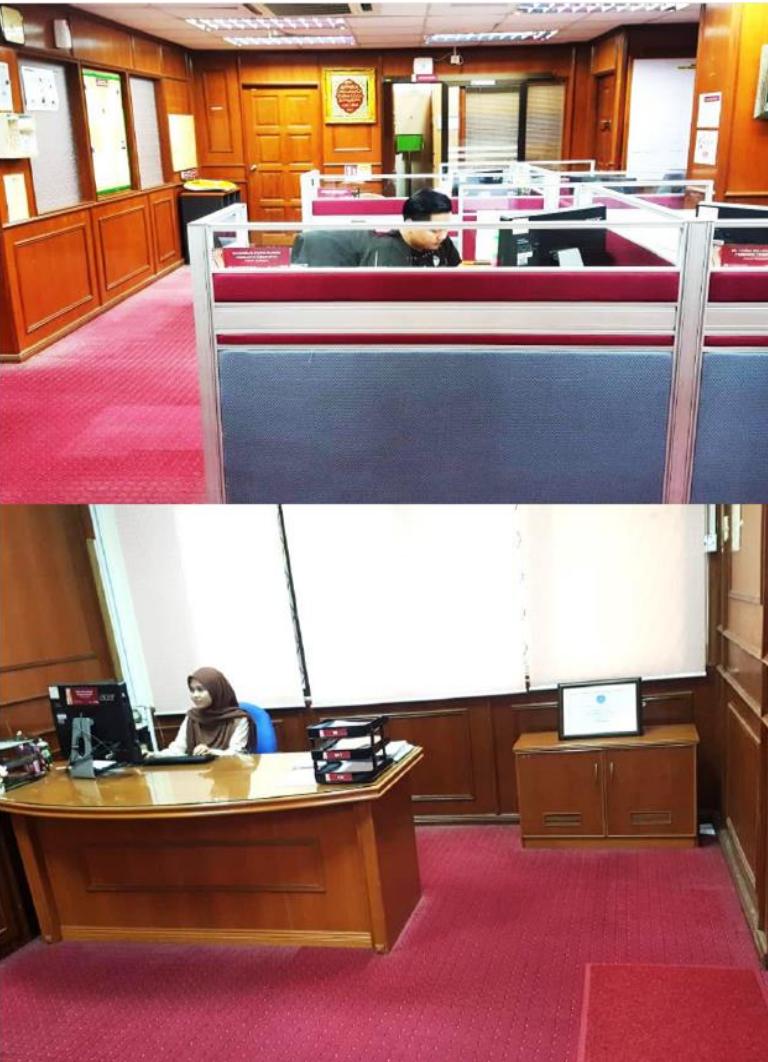


uniputramalaysia

# AMALAN TERBAIK EKSA



PERSEKITARAN DALAMAN  
PEJABAT



# AMALAN TERBAIK EKSA



STOR PERALATAN REKREASI & TEKNIKAL



[UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [Putra TV](#) [uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

# AMALAN TERBAIK EKSA



## TANDAS



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

# AMALAN TERBAIK EKSA



RAK PIALA



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

# AMALAN TERBAIK EKSA



PETI SURAT



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

# AMALAN TERBAIK EKSA



## SURAU



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

# AMALAN TERBAIK EKSA



## MAKMAL/BENGKEL



[UniPutraMalaysia](#) [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [Putra TV](#) [uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

# AMALAN TERBAIK EKSA



## MAKMAL/BENGKEL



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[Putra TV](#)

[uniputramalaysia](#)

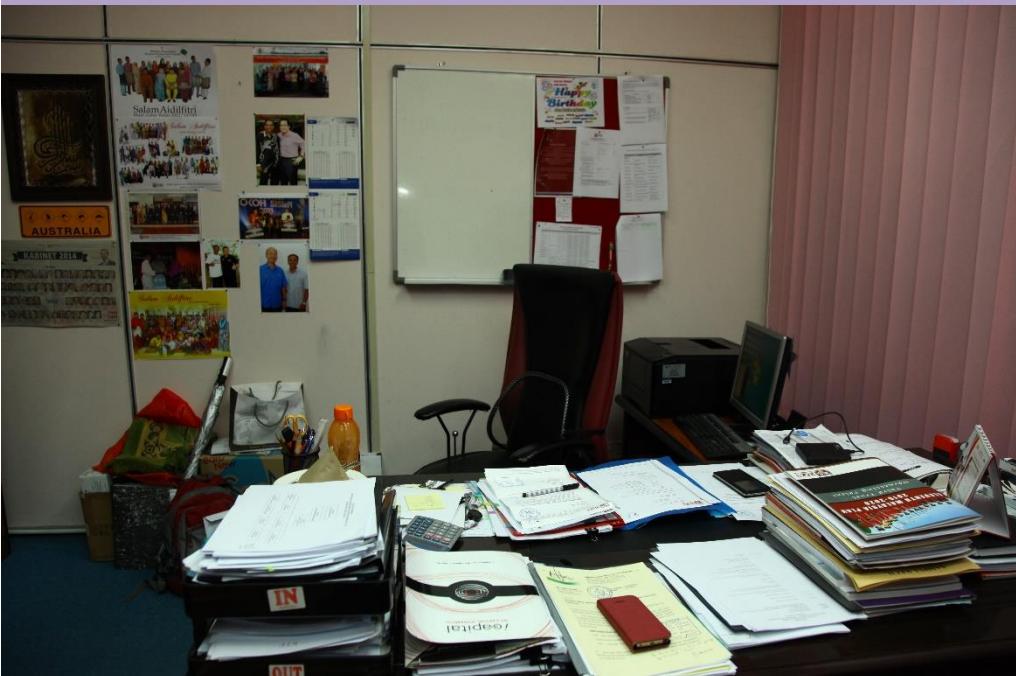
5

# Impak Sebelum & Selepas EKSA



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

**SEBELUM**



**MASALAH:**

Ruang kerja pegawai yang tidak kemas dan tidak tersusun

**SELEPAS**



**KELEBIHAN:**

Ruang kerja yang lebih teratur dan kemas



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

## SEBELUM



**MASALAH:** Tiada tempat atau sudut informasi untuk pelanggan mengetahui hebahan terkini atau proses perkhidmatan

## SELEPAS

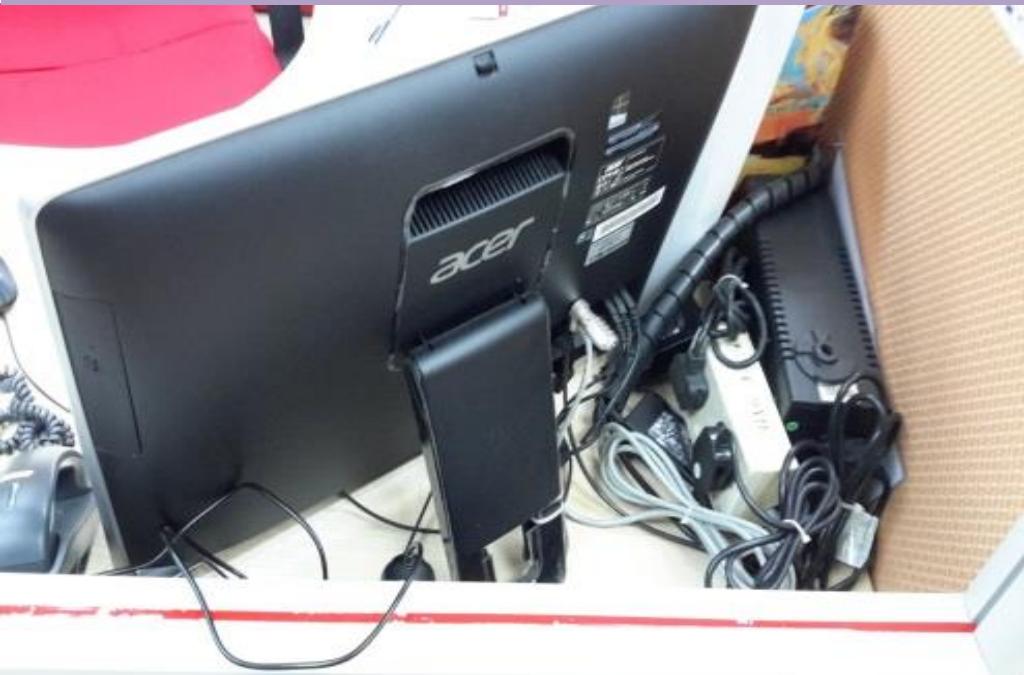


**KELEBIHAN:** Pelanggan dapat mengetahui hebahan terkini serta proses perkhidmatan tanpa perlu berurusan dengan kaunter



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

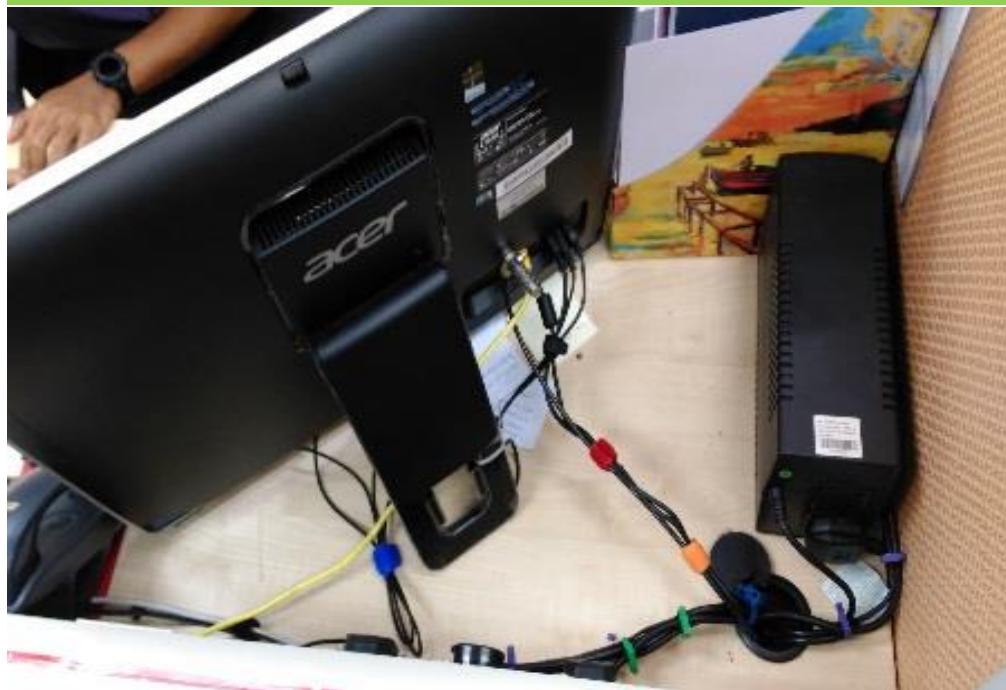
**SEBELUM**



**MASALAH:**

Kabel elektrik tidak disusun dengan kemas dan rapi

**SELEPAS**



**KELEBIHAN:**

Pengemasan kabel secara teratur telah dilaksanakan



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

## SEBELUM



### MASALAH:

Fail tidak disusun dengan rapi,tidak mengikut susunan, serabut dan berselerak

## SELEPAS



### KELEBIHAN:

Mudah diambil, memudahkan carian fail serta cantik dan kemas



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

## SEBELUM



### MASALAH:

Ruang tandas tidak ceria dan susunatur alatan pencuci yang tidak teratur

## SELEPAS



### KELEBIHAN:

Ruang tandas yang lebih kemas, bersih dan ceria



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

## SEBELUM



**MASALAH:** Laci alatulis yang tidak tersusun menyukarkan pencarian

## SELEPAS



**KELEBIHAN:** Laci alatulis yang telah tersusun serta memudahkan pencarian



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

## SEBELUM



**MASALAH:** Mengambil masa untuk mencari jenis ubat serta mengetahui kegunaannya

## SELEPAS



**KELEBIHAN:** Memudahkan pencarian serta pengambilan ubat



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

## SEBELUM



**MASALAH:** Sukar mencari informasi berkenaan dengan langkah keselamatan dalam pekerjaan

## SELEPAS



**KELEBIHAN:** Memudahkan capaian maklumat keselamatan pekerjaan pada suatu sudut sahaja



# IMPAK PELAKSANAAN EKSA

## SEBELUM



**MASALAH:** Laluan masuk ke pantry akan mendatangkan bahaya sekiranya tidak berhati-hati

## SELEPAS



**KELEBIHAN:** Kakitangan akan lebih berhati-hati serta dapat mengurangkan kecederaan



6

# Hasil Kreativiti & Inovasi EKSA



# KREATIVITI DAN INOVASI



## LACI ALAT TULIS



Salah satu idea menggunakan fail yang sudah rosak



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

# KREATIVITI DAN INOVASI

## PAPAN TANDA BILIK PEGAWAI

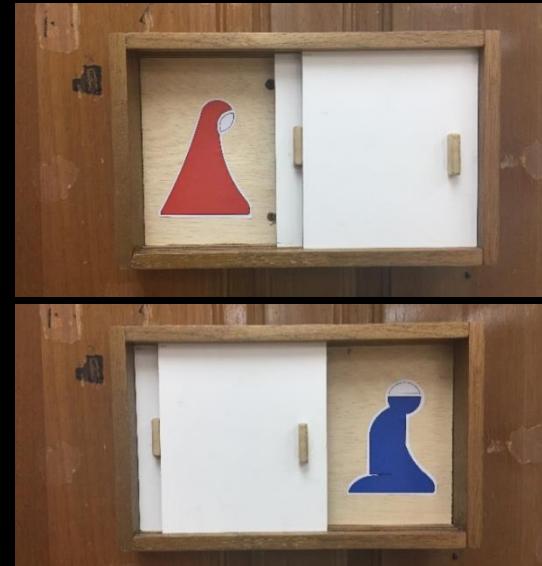


Salah satu idea menggunakan PVC paip yang bocor atau rosak

# KREATIVITI DAN INOVASI



**SURAU GUNASAMA**



Salah satu idea  
mengatasi masalah  
pertembungan jantina  
menggunakan surau



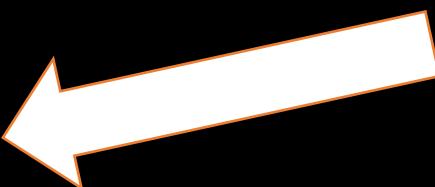
# KREATIVITI DAN INOVASI



## TEMPAT LETAK STATIONARY KEPADA PELANGGAN

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti botol minuman plastik, poli paip yang telah rosak dan tali guni

# KREATIVITI DAN INOVASI



## TEMPAT LETAK COP GUNASAMA

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti kotak kasut serta lebihan polisterin



UPM  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

[f](#) UniPutraMalaysia [@uputramalaysia](#) [uniputramalaysia](#) [Putra TV](#) [uniputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE

# KREATIVITI DAN INOVASI



## TEMPAT LETAK PAYUNG

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti lebahan jaring dawai dan tali guni



# KREATIVITI DAN INOVASI

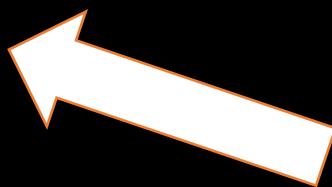


## TEMPAT LETAK INDEKS FAIL

Salah satu idea menggunakan barang terpakai iaitu bekas CD yang terpakai dan tidak digunakan lagi



# KREATIVITI DAN INOVASI



## TEMPAT GANTUNG HEBAHAN

Salah satu idea menjimatkan ruang tampalan dengan menggunakan ring rile yang telah rosak



UPM  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

# KREATIVITI DAN INOVASI



## TARIKH KEMASKINI PADA SUDUT

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti kalender lama supaya ia mudah untuk dikemaskini



[UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[Putra TV](#)

[uniputramalaysia](#)

# KREATIVITI DAN INOVASI



## KOTAK KERTAS & SAMPUL SURAT TERPAKAI

Salah satu idea serta usaha ke arah penjimatan kertas



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

# KREATIVITI DAN INOVASI



## SAMPEL PENGURUSAN KABEL

Salah satu idea bertujuan membantu kakitangan dalam pengurusan kabel di ruang kerja



# PERINGATAN BERSAMA



**Jangan ubah persekitaran KORPORAT  
pejabat anda  
kepada persekitaran TASKA !**

***Functional* dan bukan *Decorative***





# HKIP 2023/2024



# Komponen & Sub Komponen

## Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran 2023/2024



PENERAJU:

Bahagian Audit  
Dalam

Pejabat Pendaftar

Pejabat Pengurusan  
Keselamatan dan  
Kesihatan Pekerjaan

Pusat Pembangunan  
Maklumat dan  
Komunikasi

Pusat Jaminan Kualiti

Pusat Strategi dan  
Perhubungan  
Korporat

### Komponen 1

: PENGURUSAN (60%)

#### 6 - Sub Komponen

1.1 Indeks Akauntabiliti (10%)

1.2 Sumber Manusia (10%)

1.3 Pengurusan Keselamatan dan  
Kesihatan Pekerjaan (10%)

1.4 Pengurusan Laman Web (10%)

1.5 Pengurusan Kualiti (10%)

1.6 Citra Putra (KPI UPM/Pelan  
Tindakan Peringkat Fungsian dan  
Aras) (10%)

### Komponen 2

: TRANSFORMASI (25%)

(3 markah tertinggi dikira)

#### 4 - Sub Komponen

2.1 Pelaksanaan Inovasi dalam Perkhidmatan (10%)  
(mengambilkira pendekatan KIK/Inovasi  
Perkhidmatan/Lean)

2.2 Pelaksanaan Kualiti Persekutuan Tempat Kerja (EKSA)  
(10%)

2.3 Jaringan Komuniti & Jaringan Industri (10%)

2.4 Kelestarian Hijau (10%)

PENERAJU:

Pej. Timb. Naib  
Canselor (Penyelidikan  
& Inovasi)

Pusat Jaminan Kualiti

Pej. Timb. Naib  
Canselor (Jaringan  
Industri dan  
Masyarakat)

Jawatankuasa  
Kelestarian Kampus UPM

### Komponen 3

: PENGURUSAN PELANGGAN (15%)

#### 3 - Sub Komponen

3.1 Kajian Kepuasan Pelanggan

3.2 Piagam Pelanggan

3.3 Pengurusan Maklum Balas Pelanggan

PENERAJU:

Pusat Strategi dan  
Perhubungan Korporat

**Kriteria Penilaian Amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)**

## 02 KAEADAH & KRITERIA PENILAIAN ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA TAHUN 2023/2024

### PEMARKAHAN

- Dikira berdasarkan pemarkahan Penilaian Kendiri EKSA PTJ & Penilaian EKSA Peringkat UPM.
- Wajaran markah:
  - Penilaian Kendiri Peringkat PTJ - 40%
  - Penilaian Peringkat UPM - 60%

### PENILAIAN PERINGKAT UPM

- Penilaian oleh Panel Penilai yang dilantik oleh CQA.
- Tempoh penilaian bermula Mei 2024 – Julai 2024 (3 bulan).

01

### PENYERTAAN

- Melibatkan semua PTJ di UPM (75 PTJ)

02

### PENILAIAN KENDIRI PERINGKAT PTJ

- Penilaian kendiri wajib dilaksanakan oleh penilai EKSA luar PTJ.
- Penilai ditentukan dan dilantik oleh PTJ berdasarkan senarai yang disediakan oleh CQA.
- Tempoh penilaian kendiri bermula **November 2023 hingga Januari 2024 (3 bulan)**.
- Laporan Penilaian Kendiri perlu dikemukakan kepada pihak pengangur dalam tempoh **14 hari** daripada tarikh penilaian kendiri EKSA PTJ.
- Penghantaran laporan penilaian kendiri turut menyumbang kepada pemarkahan Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran Tahun 2023/2024 bagi subkomponen EKSA.

03



04



## 02 KAE DAH & KRITERIA PENILAIAN ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA TAHUN 2023/2024

# A

Kumpulan

Kategori PTJ yang **mempunyai persekitaran pejabat** dan mempunyai **staf 40 orang dan keatas**

BIL	PTJ
1	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
2	Pejabat Bursar
3	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
4	Bahagian Keselamatan
5	Pejabat Pendaftar
6	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
7	Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
8	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
9	Sekolah Pengajian Siswazah
10	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik
11	Pusat Penerbit UPM

# B

Kumpulan

Kategori PTJ yang **mempunyai persekitaran pejabat** dan mempunyai **staf kurang daripada 40 orang**

BIL	PTJ
1	Bahagian Hal Ehwal Pelajar
2	Pejabat TNC (Penyelidikan & Inovasi)
3	Pusat Antarabangsa
4	Pusat Pengurusan Penyelidikan
5	Putra Science Park
6	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
7	Pusat Transformasi Komuniti Universiti
8	Pusat Islam
9	Bahagian Kaunseling UPM
10	Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen
11	Pejabat Naib Canselor
12	Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
13	Pusat Perhubungan Alumni
14	Pusat Jaminan Kualiti
15	Bahagian Audit Dalam
16	Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar
17	Pusat Pembangunan Pembangunan dan Kecemerlangan Kepemimpinan Akademik
18	Bahagian Perumahan dan Penempatan
19	Pejabat Penasihat Undang-undang
20	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
21	Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat)
22	Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan
23	Pusat Hubungan dan Jaringan Industri
24	Pejabat TNC(Akademik & Antarabangsa)

# C

Kumpulan

Kategori **PTJ yang mempunyai gabungan persekitaran pejabat, makmal, bengkel, pertanian dan lain-lain dan mempunyai staf 40 orang dan ke atas**

BIL	PTJ
1	Hospital Sultan Abdul Aziz Shah
2	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
3	Fakulti Kejuruteraan
4	Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak
5	Fakulti Pertanian
6	Fakulti Perubatan Veterinar
7	Fakulti Sains
8	Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
9	Fakulti Pengajian Pendidikan
10	Fakulti Ekologi Manusia
11	Pusat Pertanian Putra
12	Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
13	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
14	Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
15	Pusat Kesihatan Universiti
16	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
17	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
18	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
19	Institut Biosains
20	Pusat Asasi Sains Pertanian
21	Akademi Sukan
22	Institut Pertanian Tropika dan Sekuriti Makanan
23	Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan

# D

Kumpulan

Kategori **PTJ yang mempunyai gabungan persekitaran pejabat, makmal, bengkel, pertanian dan lain-lain dan mempunyai staf kurang daripada 40 orang**

BIL	PTJ
1	Institut Nanosains dan Nanoteknologi
2	Institut Penyelidikan Penuaan Malaysia
3	Institut Penyelidikan Produk Halal
4	Institut Penyelidikan Matematik
5	Institut Kajian Perladangan
6	Institut Antarabangsa Akuakultur dan Sains Akuatik
7	Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
8	Kolej Tan Sri Mustaffa Babjee
9	Institut Pengajian Sains Sosial
10	Kolej Sepuluh
11	Kolej Pendeta Za'ba
12	Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah
13	Kolej Tan Sri Aishah Ghani
14	Kolej Tun Dr Ismail
15	Kolej Canselor
16	Kolej Dua Belas
17	Kolej Empat Belas

# 03 EKSA DALAM ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN

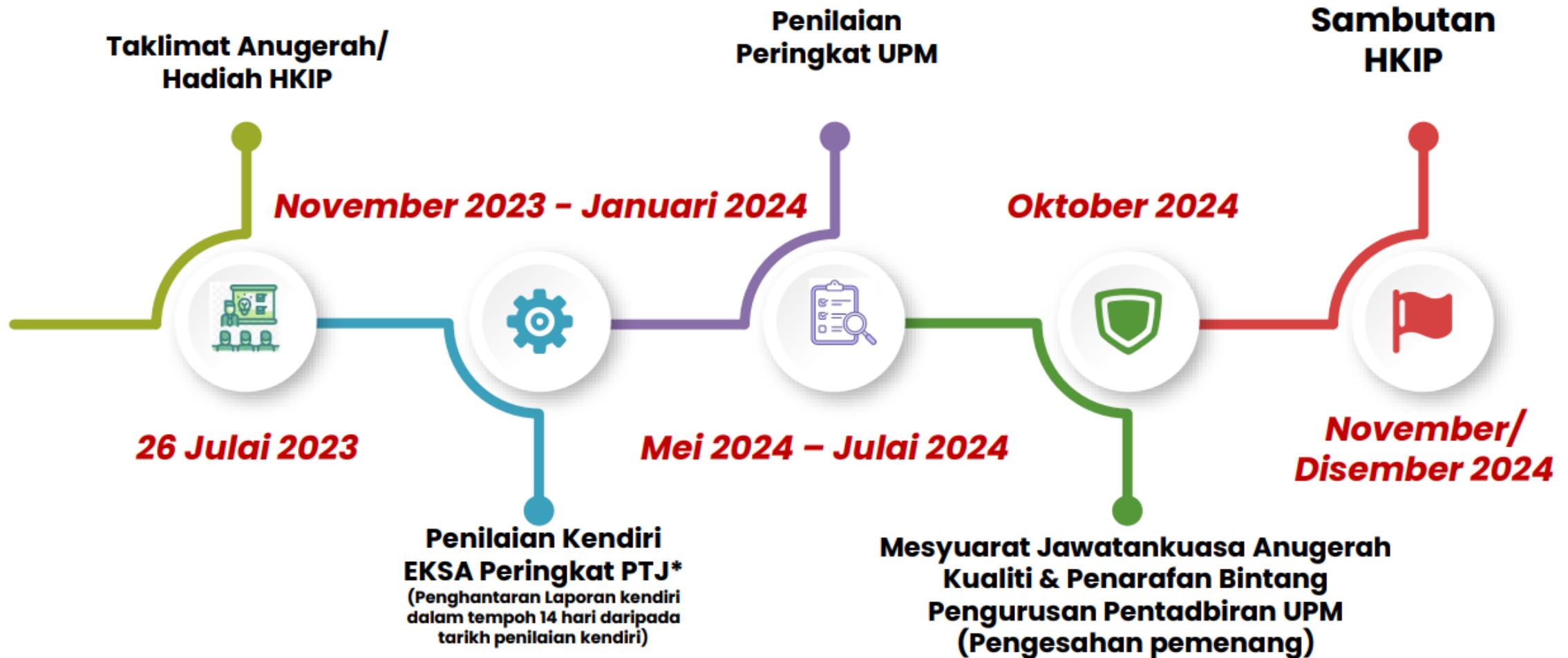
## KOMPONEN TRANSFORMASI:

### Sub Komponen Pelaksanaan Kualiti Persekutaran Tempat Kerja

Rubrik Penilaian Tahun 2023/2024

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN				
				1	2	3	4	5
				Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang
2.2	Pelaksanaan Kualiti Persekutaran Tempat Kerja (EKSA) (10%)			Maklum balas penilaian kendiri langsung tidak dihantar	Maklum balas penilaian kendiri dihantar ≥ 3 hari bekerja selepas tarikh akhir penghantaran	Maklum balas penilaian kendiri dihantar 2 hari bekerja selepas tarikh akhir penghantaran	Maklum balas penilaian kendiri dihantar 1 hari bekerja selepas tarikh akhir penghantaran	Maklum balas penilaian kendiri dihantar sebelum atau pada tarikh akhir penghantaran
	1. Pelaksanaan Penilaian Kendiri Kualiti Persekutaran Tempat Kerja (Amalan EKSA)	a. Penghantaran maklum balas penilaian kendiri Kualiti Persekutaran Tempat Kerja (Amalan EKSA) (2.0%)	i. Tempoh penghantaran maklum balas penilaian kendiri Amalan EKSA peringkat PTJ dalam masa 14 hari dari tarikh penilaian kendiri PTJ	Jumlah pemarkahan penilaian kendiri antara 0 - 19%	Jumlah pemarkahan penilaian kendiri antara 20 - 39%	Jumlah pemarkahan penilaian kendiri antara 40 - 59%	Jumlah pemarkahan penilaian kendiri antara 60 - 79%	Jumlah pemarkahan penilaian kendiri antara 80 - 100%
2.	Pelaksanaan Penilaian Kualiti Persekutaran Tempat Kerja Peringkat UPM (Amalan EKSA)	a. Pencapaian pemarkahan penilaian peringkat UPM Kualiti Persekuturan Tempat Kerja (Amalan EKSA) (6.0%)  Nota: PTJ Induk dan entiti lain yang disahkan berada di bawah Struktur Amalan EKSA yang sama akan berkongsi pemarkahan yang sama (sekiranya berkaitan)	i. Peratusan jumlah pemarkahan penilaian Amalan EKSA peringkat UPM	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat UPM antara 0 - 19%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat UPM antara 20 - 39%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat UPM antara 40 - 59%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat UPM antara 60 - 79%	Jumlah pemarkahan penilaian peringkat UPM antara 80 - 100%

# GARIS MASA PROSES TINDAKAN ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA TAHUN 2023/2024



\*Pemilihan tarikh dan penilai ditentukan sendiri oleh PTJ berdasarkan senarai yang disediakan oleh CQA



A photograph of a small green plant with three leaves growing out of the top of a light-colored globe. The globe represents Earth, showing continents and oceans. The background is plain white.

# KELESTARIAN HIJAU

**TOTAL  
10%**

## 4 Indikator : Penilaian Inisiatif Kelestarian Hijau



Bajet Inisiatif  
Hijau



Penjimatan  
Elektrik



Penjimatan  
Air



Penjimatan  
Kertas



Aktiviti  
Hijau



Ruang  
Hijau



*Green or OKU  
Parking*



5%

20%

10%

15%

15%

5%

**Bonus**

# PERINCIAN RUBRIK & INDIKATOR

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN					Sumber Data Catatan
				1 Tidak Memuaskan	2 Kurang Memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang	
1  KELESTARIAN HIJAU	PENILAIAN INISIATIF KELESTARIAN HIJAU	1 Belanja mengurus untuk inisiatif kelestarian hijau	1 Bajet PTJ yang digunakan untuk inisiatif Kelestarian Hijau	Tiada	-			Ada	PTJ
		2 Penjimatan Elektrik	2 Peratus penjimatan penggunaan elektrik (based liine: Kilowatt penggunaan elektrik tahun sebelumnya)	>5.0% - 5.9%	6.0% - 6.9%	7.0% - 7.9%	8.0% - 8.9%	>9.00 %	PPPA PPPA menyasarkan 10% penjimatan setiap tahun
		3 Inisiatif Penjimatan Air	3 Contoh : Penyediaan tempat takungan air hujan, kitar semula air tadahan bagi penyiraman pokok dll.	Tiada	-	-	-	Ada	PTJ



# PERINCIAN RUBRIK & INDIKATOR

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN					Sumber Data Catatan
				1 Tidak Memuaskan	2 Kurang Memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang	
1	<b>KELESTARIAN HIJAU</b>								
	PENILAIAN INISIATIF KELESTARIAN HIJAU	4 Inisiatif Penjimatan Kertas	4 Peratus penjimatan penggunaan kertas (kos pembelian kertas pada tahun sebelum)	>1.0% - 1.9%	2.0% - 2.9%	3.0% - 3.9%	4.0% - 4.9%	>5.0% PTJ	Bursar & PTJ  *kertas merangkumi A3,A4 Letter Head, Sampul surat, Kertas warna, Kertas Label (Sticker), Wrapping paper dll
		5 Inisiatif/inovasi	5 Jumlah aktiviti Kelestarian Hijau yang dianjurkan oleh PTJ Cth: Program kirar semula, program tanam semula, seminar, konferens	3 Program PTJ	4 Program PTJ	5 Program PTJ	6 Program PTJ	7 Program PTJ atau 1 Program peringkat kebangsaan	PTJ  Cth: program kitar semula, program tanam semula, seminar, konferens

**BONUS**

# PERINCIAN RUBRIK & INDIKATOR

BIL.	ELEMEN	SUB-ELEMEN	KRITERIA	SKOR PENILAIAN					Sumber Data Catatan	
				1 Tidak Memuaskan	2 Kurang Memuaskan	3 Memuaskan	4 Baik	5 Cemerlang		
1	KELESTARIAN HIJAU				Tiada				Ada	PTJ
	PENILAIAN INISIATIF KELESTARIAN HIJAU	1	Penyediaan dan kewujudan tenaga yang boleh diperbaharui di PTJ	1	Contoh penyediaan dan kewujudan tenaga solar, hidro kecil dan biogas	Tiada				PTJ
		2	Penyediaan ruang kawasan hijau atau penghadang hijau (green barrier) di PTJ	2	Peratus ruang kawasan hijau iaitu merangkumi kawasan berumput, kawasan tanaman atau pokok, taman dalam bangunan dll  Kawasan hijau PTJ (m <sup>2</sup> ) / Jumlah Kawasan PTJ (m <sup>2</sup> )	Tiada	5.0% - 9.9%	10.0% - 14.9%	15.0% - 19.9%	> 20%  PTJ (Kawasan dalam bangunan)  PPPA (Kawasan luar bangunan)
		3	Penyediaan tempat letak kereta hijau dan tempat letak kereta OKU di PTJ	3	Peratus green atau OKU parking.  Cth kereta hijau merangkumi kereta elektrik, hybrid dan NGV  Jumlah green parking / Jumlah parking PTJ	>1.0% - 1.9%	2.0% - 2.9%	3.0% - 3.9%	4.0% - 4.9%	> 5.0%  PTJ

KRITERIA PENILAIAN EKSA	KETERANGAN
Komponen A	
7a	Perancangan dan pelaksanaan program pada carta perbatuan
7b	Mesyuarat JKP
11	Penilaian Kendiri
13	Program pengiktirafan

KRITERIA PENILAIAN EKSA	KELESTARIAN HIJAU
Komponen A	Penilaian
18	Program penjimatan tenaga, kitar semula dan analisis penjimatan 3.Inisiatif penjimatan air 4.Inisiatif Penjimatan Kertas 5.Inisiatif/inovasi
Komponen E1	
1	Kemudahan parkir OKU
	Bonus



# Terima Kasih



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN  
BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE LEAVE