PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Rujukan Kami : UPM.PEND.100-1/5/1 (19)
Tarikh : 30 Januari 2026

PEKELILING PENDAFTAR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BILANGAN 1 TAHUN 2026

CERAIAN SR.1.1.1 (UPM) PELAKSANAAN KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM (PS) DAN PAKAIAN KEPERLUAN TUGAS (PKT) KEPADA PEKERJA UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

TUJUAN

1. Ceraian SR.1.1.1 (UPM) ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan Kemudahan Pakaian Seragam (PS) dan Pakaian Keperluan Tugas (PKT) kepada pekerja Universiti Putra Malaysia (UPM) untuk disesuaikan dengan pelaksanaan di Universiti Putra Malaysia.

LATAR BELAKANG

2. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM) Ceraian SR.1.1.1 (2022): Peruntukan Bekalan Pakaian Seragam yang berkuat kuasa sehingga 30 November 2024 memperuntukkan kelayakan dan peraturan Kemudahan Pakaian Seragam kepada Pegawai Perkhidmatan Awam. Pemberian Kemudahan Pakaian Seragam adalah berdasarkan asas kelayakan iaitu sebagai lambang kuasa, perlindungan dan keselamatan diri serta kebersihan dan rupa.

3. Pada Disember 2024, Kerajaan melalui Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) telah mengeluarkan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia: Kemudahan Pakaian Dalam Perkhidmatan Awam Versi 1.0 (2024). Pekeliling ini memperkenalkan semula dasar kemudahan pakaian seragam bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan supaya pelaksanaannya lebih teratur, jelas dan berkesan.

4. Ceraian SR.1.1.1 (UPM) ini disediakan susulan daripada pindaan serta penambahbaikan melalui Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Bilangan 1 Tahun 2024 – Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA)

Pejabat Pendaftar, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
603-9769 1527 https://www.pendaftar.upm.edu.my

yang telah disesuaikan mengikut keperluan semasa dan merujuk kepada pelaksanaan yang bersesuaian dengan konteks UPM.

5. Walau bagaimanapun, Universiti masih menerima pakai pekeliling-pekeliling yang dikeluarkan oleh Kerajaan berhubung peruntukan bekalan PS dan PKT yang melebihi panduan ini.

6. Sehubungan itu, Kemudahan Pakaian Seragam sedia ada diperkemas kepada dua (2) kategori iaitu:

a. Pakaian Seragam (PS); dan
b. Pakaian Keperluan Tugas (PKT).

KEMUDAHAN PAKAIAN SERAGAM (PS)

Definisi dan Kriteria

7. Kemudahan PS diberikan sebagai lambang kuasa kepada pegawai yang perkhidmatannya melibatkan pertahanan dan kedaulatan Negara, keselamatan dan ketenteraman awam seperti pasukan polis, tentera, bomba, kastam, imigresen dan lain-lain yang lazimnya memerlukan pakaian seperti bush jaket dan pakaian operasi.

Komponen

8. PS adalah meliputi keseluruhan komponen yang melengkapkan reka bentuk PS yang meliputi perkara-perkara berikut:-

a. Pakaian (baju, seluar, kain);
b. Topi/Songkok/Tudung;
c. Tali pinggang/ Tali leher; dan
d. Kasut

KEMUDAHAN PAKAIAN KEPERLUAN TUGAS (PKT)

Definisi dan Kriteria

9. Kemudahan PKT diberikan bagi tujuan perlindungan dan keselamatan diri serta pengenalan diri pegawai semasa bertugas di lapangan, makmal, bengkel atau yang setara. Ia juga memenuhi keperluan kod etika berpakaian yang ditetapkan untuk melaksanakan tugas.

Komponen

10. PKT adalah meliputi keseluruhan komponen yang melengkapkan rekabentuk PKT yang meliputi perkara-perkara berikut:-

a. Pakaian (baju, seluar, kain);
b. Vest
c. Topi/Songkok/Tudung; dan
d. Kasut

11. Lain-lain kelengkapan selain dari perenggan 8 dan perenggan 10 adalah dikategorikan sebagai Kelengkapan Perlindungan Diri (KPD) yang perlu mendapat pengesahan dan kelulusan daripada Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PPKKP) UPM. Pembayaran bagi perkara ini di bawah tanggungan peruntukan berpusat yang diselia oleh PPKKP.

Kelayakan

12. Pekerja yang layak menerima peruntukan PS dan PKT umumnya dibahagikan kepada berikut:-

12.1 Kelayakan pembekalan PS dan PKT

Bil	Taraf Lantikan	Kelayakan
1	Tetap	Layak
2	Kontrak * (minimum tempoh kontrak 6 bulan)	

12.2 **Pekerja lantikan pertama**
Pekerja tetap adalah layak untuk dibekalkan PS setelah berkhidmat sekurangnya tiga (3) bulan manakala pekerja lantikan kontrak pembekalan PS setelah berkhidmat sekurangnya-kurangnya enam (6) bulan.

12.3 **Lantikan pekerja selepas proses pembekalan/penyerahan pakaian seragam**
Pembekalan tambahan akan dilakukan berdasarkan jumlah pekerja yang terlibat dan justifikasi yang kukuh (memerlukan PS dan PKT bagi menjalankan tugas).

Kuantiti

13. PS adalah dibekalkan secara langsung kepada pekerja yang layak yang meliputi kategori jawatan sebagaimana **Lampiran A**.

14. PKT adalah dibekalkan secara langsung kepada pekerja yang layak meliputi kategori jawatan sebagaimana **Lampiran B.**

PEMAKAIAN KELULUSAN TERDAHULU

15. Pegawai yang telah dibekalkan PS dan baju vest sebelum pelaksanaan Ceraian ini adalah terus menerima kemudahan ini dan akan dikategorikan mengikut perenggan 6 serta tertakluk kepada peruntukan di Ceraian ini. Surat kelulusan baharu mengikut kategori ini akan dikeluarkan oleh JPA bagi pelaksanaan dalam SSPA.

TATACARA PERMOHONAN

16. Pembekalan PS dan PKT adalah berdasarkan kekerapan dan bilangan dengan merujuk kepada Jadual di **Lampiran A** dan **Lampiran B**. Komponen yang layak untuk pegawai dan bilangan pembekalan PS dan PKT berdasarkan kemampuan kewangan universiti dan kelulusan Jawatankuasa Pakaian Seragam dan Keperluan Tugas (JPSKT) UPM.

17. PTJ yang gagal memberikan maklumat yang lengkap atau lewat tidak akan dibekalkan PS dan PKT secara berpusat dan perlu menggunakan peruntukan PTJ bagi pembekalan PS dan PKT.

18. Pihak Universiti tidak akan membayar tempahan PS dan PKT yang dibuat sendiri oleh pekerja tanpa mendapat kelulusan JKPST UPM.

19. Sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan PS dan PKT selepas dibekalkan yang disebabkan oleh kecuaian atau bukan disebabkan oleh aktiviti kerja rasmi di UPM, sebarang tuntutan atau gantian tidak boleh dibuat kepada Universiti.

20. Reka bentuk dan warna PS dan PKT bagi pekerja UPM diperakukan oleh JPSKT UPM dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) (rujuk **Lampiran A** atau **Lampiran B**).

21. Sebarang cadangan pindaan kepada reka bentuk dan warna perlu dirujuk dan mendapat perakuan JPSKT UPM.

22. Permohonan melalui kertas kerja untuk perubahan reka bentuk atau warna hendaklah dibawa dalam mesyuarat JPSKT UPM yang meliputi perkara-perkara berikut:-

22.1 Tujuan;

22.2 Latar belakang;

22.3 Justifikasi cadangan;

22.4 Lakaran rekabentuk serta penerangan;

22.5 Contoh kain;

22.6 Impak cadangan;

22.7 Implikasi sumber; dan

22.8 Syor

23. JPSKT UPM boleh mempertimbangkan dan memperaku pindaan reka bentuk atau warna PS/ PKT mengikut kesesuaian (berdasarkan justifikasi dan keperluan semasa) yang akan dikemukakan kepada JPU untuk kelulusan.

PERATURAN PEMBEKALAN PAKAIAN SERAGAM DAN PAKAIAN KEPERLUAN TUGAS

24. Pembekalan PS dan PKT kepada pegawai hendaklah mematuhi prosedur perolehan dan peraturan kewangan semasa yang ditetapkan melalui Pekeliling Perbendaharaan WP 2.3: Peraturan Bekalan Pakaian Seragam Serta Kemudahan dan Kadar Bekalan Kasut Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam dan pindaannya dari semasa ke semasa.

25. Pekerja yang dibekalkan dengan PS dan PKT diwajibkan memakai pakaian tersebut sepanjang waktu bertugas dan pemantauan akan dibuat oleh Ketua PTJ/ Penyelia.

26. Sekiranya pekerja didapati tidak memakai pakaian PS atau PKT; atau didapati menjual PS dan PKT yang dibekalkan maka, Ketua Jabatan berhak untuk mengambil tindakan berikut:-

a. memberhentikan pembekalan PS dan PKT kepada pekerja yang berkenaan; dan
b. mengambil tindakan tatatertib ke atas pekerja terbabit.

27. Pekerja yang akan bersara/ berhenti/ tamat perkhidmatan pada tahun pembekalan adalah tidak layak mendapat PS/PKT**.**

28. Urusan pembekalan PS dan PKT kepada pekerja hendaklah dibuat sebelum akhir bulan April atau dalam tempoh yang bersesuaian berdasarkan kepada kaedah pembekalan PS dan PKT (perolehan Universiti, elaun atau tuntutan semula).

TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PAKAIAN SERAGAM DAN KEPERLUAN TUGAS (JKPST) UPM

29. JPSKT hendaklah:

a. menimbang dan meluluskan permohonan dari segi bilangan/kuantiti, jenis pakaian dan kaedah pembekalan PS dan PKT yang dikemukakan oleh PTJ;

b. menimbang dan meluluskan permohonan bilangan kasut yang perlu diterima oleh staf mengikut kelayakan pegawai;
c. mempertimbang permohonan rekabentuk, warna dan spesifikasi PS dan PKT yang baharu sekiranya ada keperluan;
d. membuat kawalan dan menyelaras bilangan keperluan PS dan PKT dalam pelaksanaan;
e. memastikan pelaksanaan Panduan Pakaian Seragam dan Pakaian Keperluan Tugas UPM dipatuhi; dan
f. membuat perakuan permohonan PS dan PKT kepada Jawatankuasa Pengurusan Universiti untuk kelulusan.

TARIKH KUAT KUASA

30. Ceraian pekeliling ini berkuat kuasa mulai Disember 2025 melalui petikan minit Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti kali ke-186 (Minit 186/12) bertarikh 27 Oktober 2025.

PEMBATALAN

31. Dengan berkuat kuasanya ceraian Pekeliling ini, Pekeliling dan Surat Pekeliling UPM 2009 seperti berikut adalah dibatalkan:

(i) Pekeliling Pendaftar Bilangan 3 Tahun 2009 : Garis Panduan pembekalan Pakaian Seragam Dan Pakaian Keselamatan Staf Universiti; dan

(ii) Lampiran A: Garis Panduan Bekalan Pakaian Seragam dan Pakaian Keselamatan.

PEMAKAIAN

19. Tertakluk kepada penerimaan pakai oleh Universiti Putra Malaysia, Ceraian ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada semua Pusat Tanggungjawab (PTJ) di UPM.

MAKLUMAT PERTANYAAN

30. Sebarang pertanyaan berhubung Ceraian Pekeliling ini boleh ditujukan kepada:

Bahagian Perkhidmatan Sumber Manusia,
Pejabat Pendaftar,Tingkat 3,
Bangunan Canselori Putra,
43400 UPM Serdang,
SELANGOR.

"MALAYSIA MADANI"
"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,

(MUHAZAM BIN MANSOR)
Pendaftar
Universiti Putra Malaysia

LAMPIRAN A

GARIS PANDUAN BEKALAN PAKAIAN SERAGAM

Bil	Gred	Skim Jawatan/ PTJ/Tempat	Jenis Pakaian/Aksesori	Kuantiti	Warna	Catatan
	Kumpulan Pengurusan dan Profesional					
POLIS BANTUAN						
	Kumpulan Pengurusan dan Profesional					
1	ACP		Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3 @ 2	Biru Gelap	Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Baju Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	1	Hitam	
			Kasut Operasi	1	Hitam	2 tahun sekali
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Sam Browne Belt & Cross Belt	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Nylon	1	Biru Gelap	Stok
			Peak Cap	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Barret	2	Biru Gelap	
			Songkok	1	Hitam	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			*Angklet Kanvas	1	Putih	Stok
			**Epaulette Paku*	2	Hitam	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Perak	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Tongkat	1	Hitam	
			*Wisel	1	Silver	

			*Lencana Kolar Logam PDRM	2		Stok
			*Lencana Logam Intergriti	1		
			*Lencana Logam Tangan Bersalaman	1		
2	SUPT/ DSP/ ASP		Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3 @ 2	Biru Gelap	Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Baju Operasi	1	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	1	Hitam	
			Kasut Operasi	1	Hitam	2 tahun sekali
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Sam Browne Belt & Cross Belt	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Nylon	1	Biru Gelap	Stok
			Peak Cap	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Barret	2	Biru Gelap	
			Songkok	1	Hitam	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			*Angklet Kanvas	1	Putih	Stok
			**Epaulette Paku*	2	Hitam	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Perak	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Tongkat	1	Hitam	
			*Wisel	1	Silver	
			*Lencana Kolar Logam PDRM	2		
			*Lencana Logam Intergriti	1		
			*Lencana Logam Tangan Bersalaman	1		

	Kumpulan Sokongan					
3	INSP		Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3 @ 2	Biru Gelap	Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Baju Operasi	1	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Operasi/ Kawad
			Kasut Operasi	1	Hitam	2 tahun sekali
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Sam Browne Belt & Cross Belt	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Nylon	1	Biru Gelap	Stok
			Peak Cap	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Topi (Bowler Hat)	2	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Tudung	3	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Barret	2	Biru Gelap	
			Songkok	1	Hitam	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			*Angklet Kanvas	1	Putih	Stok
			**Epaulette*	2	Hitam	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Perak	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Tongkat	1	Hitam	
			*Wisel	1	Silver	
			*Lencana Kolar Logam PDRM	2		
			*Lencana Logam Intergriti	1		
			*Lencana Logam Tangan Bersalaman	1		

4	SUB INSP		Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3 @ 2	Biru Gelap	Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Baju Operasi	1	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Operasi/ Kawad
			Kasut Operasi	1	Hitam	2 tahun sekali
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Sam Browne Belt & Cross Belt	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Nylon	1	Biru Gelap	Stok
			Peak Cap	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Topi (Bowler Hat)	2	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Tudung	3	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Barret	2	Biru Gelap	
			Songkok	1	Hitam	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			**Angklet Kanvas*	1	Putih	Stok
			**Epaulette*	2	Hitam	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Perak	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Tongkat	1	Hitam	
			*Wisel	1	Silver	
			*Lencana Bahu Polis Bantuan	2		
			*Lencana Kolar Logam PDRM	2		
			*Lencana Logam Intergriti	1		
			*Lencana Logam Pangkat	1		
			*Lencana Logam Tangan Bersalaman	1		

5	SARJAN MEJAR		Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3 @ 2	Biru Gelap	Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Baju Operasi	1	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Operasi/ Kawad
			Kasut Operasi	1	Hitam	2 tahun sekali
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Kulit	1	Hitam	
			Tali Pinggang Kanvas	1	Hitam	Stok
			Peak Cap	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Topi (Bowler Hat)	2	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Tudung	3	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Barret	2	Biru Gelap	
			Songkok	1	Hitam	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			*Angklet Kanvas	1	Putih	Stok
			*Selempang Biru	1	Biru	
			**Epaulette*	2	Hitam	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Perak	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Tongkat	1	Hitam	
			*Wisel	1	Silver	
			*Lencana Pangkat Sulam	1	Emas	
			*Lencana Bahu Polis Bantuan	2		
			*Lencana Kolar Logam PDRM	2		
			*Lencana Logam Intergriti	1		
			*Lencana Logam Tangan Bersalaman	1		

6	SARJAN		Pakaian Seragam (Tuck In)	3 @ 2	Biru Gelap	Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3 @ 2	Biru Gelap	Wanita sahaja. Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Baju Operasi	1	Biru Gelap	
			# Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Operasi/ Kawad
			Kasut Operasi	1	Hitam	2 tahun sekali
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Kulit	1	Hitam	
			Tali Pinggang Kanvas	1	Hitam	Stok
			Peak Cap	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Topi (Bowler Hat)	2	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Tudung	3	Biru Gelap	Wanita sahaja
			*Angklet Kanvas	1	Putih	Stok
			*Selempang Biru	1	Biru	
			*Sarung Tangan Pendek	2	Putih	
			**Barret*	2	Biru Gelap	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	7 @ 12	Perak	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Wisel	1	Silver	
			*Lencana Bahu Polis Bantuan	2		
			*Lencana Kolar Logam PDRM	2		
			*Lencana Logam Intergriti	1		
			*Lencana Logam Pangkat	1		
			*Lencana Logam Tangan Bersalaman	1		

7	KOPRAL/ LANSKOPRAL/ KONSTABEL		Pakaian Seragam (Tuck In)	3 @ 2	Biru Gelap	Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3 @ 2	Biru Gelap	Wanita sahaja. Tukar ganti dengan Baju Operasi
			Baju Operasi	1	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Operasi/ Kawad
			Kasut Operasi	1	Hitam	2 tahun sekali
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Kulit	1	Hitam	
			Selempang & Tali Pinggang Kanvas	1	Putih	2 tahun sekali
			Barret	2	Biru Gelap	
			Peak Cap	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Topi (Bowler Hat)	2	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Tudung	3	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			*Angklet Kanvas	1	Putih	2 tahun sekali (lelaki sahaja)
			*Sarung Tangan Pendek	2	Putih	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	7 @ 12	Perak	7 Lelaki/12 Wanita
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Wisel	1	Silver	
			*Lencana Bahu Polis Bantuan	2		
			*Lencana Kolar Logam PDRM	2		
			*Lencana Logam Intergriti	1		
			*Lencana Logam Pangkat	1		
			*Lencana Logam Tangan Bersalaman	1		

	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Pengarah Keselamatan)					
1	N12 KP12	Pengarah Keselamatan	Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Kawad
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Nylon	1	Biru Gelap	Stok
			Barret	2	Maroon	
			Peak Cap	1	Maroon	2 tahun sekali
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		Stok
			**Epaulette Paku*	2	Hitam	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Emas	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tongkat	1	Hitam	
			*Wisel	1	Silver	
Kumpulan Pengurusan dan Profesional						
2	G9 G10 G11	Pemelihara Hutan • SISFEC	*Multipurpose Safety Jacket*	2	*Khakis (Coklat Muda)*	2 tahun sekali
			But Renjer (spike boot)	1	Hijau	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Summer Cap	1	Hijau Gelap	2 tahun sekali
3	KP9 KP10	Pegawai Keselamatan	Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Kawad
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Topi (Bowler Hat)	2	Maroon	Wanita sahaja
			Barret	2	Maroon	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali

			Tali Pinggang Nylon	1	Biru Gelap	Stok
			**Epaulette Paku*	2	Hitam	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Emas	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Wisel	1	Silver	
	Kumpulan Sokongan					
4	G5 G6	Penolong Pemelihara Hutan	Bush Jacket	1	Hijau Gelap	2 tahun sekali
			Pakaian Seragam (tuck in)	2	Hijau (kecoklatan)	
			But Renjer (spike boot)	1	Hijau	
			Kasut	1	Hitam	
			Tali Pinggang Renjer (gold buckle)	1	Hijau Gelap	
			Tudung	2	Hijau Gelap	Wanita
			**Epaulette(keras)*	1	Hijau Gelap	Bergantung kepada pangkat
			**Epaulette(kain)*	1	Hijau Gelap	Bergantung kepada pangkat
			*Butang (kecil/besar)	20	Emas	
			Summer cap	1	Hijau Gelap	
5	KP5 KP6	Penolong Pegawai Keselamatan	Pakaian Seragam (Bush Jacket)	3	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/ Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2 @ 1	Hitam	Tukar ganti dengan Kasut Kawad
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Topi (Bowler Hat)	2	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Tudung	4	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Barret	2	Maroon	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Nylon	1	Biru Gelap	Stok
			**Epaulette*	2	Hitam	Stok
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	12	Emas	
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		

			*Wisel	1	Silver	Stok
			*Lencana Bahu Keselamatan	2		
6	KP1 *KP11	Pembantu Keselamatan Pengawal Keselamatan	Pakaian Seragam (Tuck In)	4	Biru Gelap	Lelaki sahaja
			Pakaian Seragam (Bush Jacket)	4	Biru Gelap	Wanita sahaja
			#Baju Hujan	1	Kuning/Hijau	3 tahun sekali
			Jaket Operasi	1	Biru Gelap	2 tahun sekali
			Kasut Kulit	2	Hitam	
			Kasut Kawad (Tapak Berpaku)	1	Hitam	2 tahun sekali
			Tali Pinggang Kulit	1	Hitam	
			Topi (Bowler Hat)	2	Maroon	Wanita sahaja
			Tudung	4	Biru Gelap	Wanita sahaja
			Barret	2	Maroon	
			Vest Pantulan Cahaya	1	Hijau Muda	2 tahun sekali
			**Epaulette*	2	Hitam/Kuning	
			*Sarung Tangan Pendek	2	Putih	
			*Butang Besi (Kecil/Besar)	7 @ 12	Emas	7 Lelaki/12 Wanita
			**Silver Chain*	1	Perak	
			*Tanda Nama (Name Tag)	1		
			*Wisel	1	Silver	
			*Lencana Bahu Keselamatan	2		
7	KP1	Pembantu Keselamatan (Unit Bantu Mula, PPKKP)	Pakaian Seragam Operasi	2	Biru Gelap	Baju Seluar
			Jaket Operasi - Formal	1	Biru Gelap	
			#Baju Hujan	1	Kuning/Hijau	3 tahun sekali
			Kasut Kulit	1	Hitam	
			But Operasi	1	Hitam	
			Tali Pinggang Kulit	1	Hitam	

guna peruntukan OSH

* guna peruntukan PTJ/ stok

LAMPIRAN B

GARIS PANDUAN BEKALAN PAKAIAN KEPERLUAN TUGAS

Bil	Gred	Skim Jawatan/ PTJ/Tempat	Jenis Pakaian/Aksesori	Kuantiti	Warna	Catatan
	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 ke atas)					
1	S9 S11	Pegawai Hal Ehwal Islam	Jubah Gemis	2	Putih & Kuning	
			Jubah Gemis (Kot)	1	Kelabu	2 tahun sekali
			Seluar	2	Putih & Kuning	
			Tudung Labuh	2	Putih	Wanita sahaja
			Kopiah/tarbus	1	Putih (Lilitan merah)	Lelaki sahaja
2	UD12-15	Pegawai Perubatan	*Scrub Suit*	1		
3	UG10-14	Pegawai Pergigian	*Scrub Suit*	1		
4	U9 U10	Jururawat 1 • Am	Pakaian Jururawat	3	Maroon (HSAAS)	Baju
						Seluar
					Putih	Tudung/Cap (Wanita sahaja)
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam/Putih	PKU- Hitam, HSAS-Putih
5	U9	Pegawai Kesihatan Persekitaran • Am	Kemeja	3	Putih	
			Seluar		Hitam	
			Tali Leher		Hitam	
			Kasut	2	Hitam	

6	C5 C6	Penolong Pegawai Sains • Fakulti Sains Teknologi Makanan (Bahagian Kulinari Makanan)	*Chef Jacket*	2	Putih	
			Seluar Panjang	2	Hitam	
			#Full Apron	1	Maroon	
			#Long Half Apron	1	Maroon	
			Topi Chef	2	Putih	Lelaki sahaja
			Tudung	2	Putih	Wanita sahaja
			Atau			
		(Bahagian Perkhidmatan Makanan)	Kemeja	2	Putih	
			Seluar		Hitam	
			Blazer Jacket	1	Hitam	2 tahun sekali
			#Full Apron	1	Maroon	
			#Long Half Apron	1	Maroon	
			Bow Tie	2	Hitam	
			Tudung	2	Putih	Wanita sahaja
			Kasut	2	Hitam	
7	S5	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	Jubah Gemis	2	Putih & Kuning	
			Jubah Gemis (Kot)	1	Kelabu	2 tahun sekali
			Seluar	2	Putih & Kuning	
8	U5 U6 U7 U32	Jururawat 2	Pakaian Jururawat	3	Putih/ Biru Gelap/ Biru Cerah (HSAAS)	Baju
						Seluar
					Putih	Tudung/Cap (Wanita sahaja)
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam/Putih	PKU- Hitam, HSAS-Putih

9	U5 U6	Penolong Pegawai Farmasi	Kemeja	3	Kelabu/ Viridian Grey (HSAAS)	
			Seluar			
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam	
10	U5 U6	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	Kemeja	3	Putih	
			Seluar		Biru Gelap	
			Tali Leher		Hitam	
			Kasut	2	Hitam	
11	U5 U6 U7	Penolong Pegawai Perubatan 2	Kemeja	3	Maroon/ Putih/ Navy Blue/ Biru Cerah (HSAAS)	
			Seluar		Hitam	
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam	
12	U6	Juruterapi Pergigian	Baju	3		
			Seluar			
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam	
13	U5/ U6/ U7	Juru X-Ray	*Scrub Suit*	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam	
14	U5/ U6/ U7	Juruteknologi Makmal Perubatan	Kasut	1 @ 2	Hitam	
15	U5/ U6	Jurupulih Perubatan	*Scrub Suit*	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam	

16	S2	Pembantu Hal Ehwal Islam	Jubah Gemis	2	Putih & Kuning	
			Jubah Gemis (Kot)	1	Kelabu	2 tahun sekali
			Seluar	2	Putih & Kuning	
			Kasut	2	Hitam	
17	C1	Pembantu Makmal • Fakulti Sains Teknologi Makanan (Bahagian Kulinari Makanan)	*Chef Jacket*	2	Putih	
			Seluar Panjang	2	Hitam	
			#Full Apron	1	Maroon	
			#Long Half Apron	1	Maroon	
			Topi Chef	2	Putih	Lelaki sahaja
			Tudung	2	Putih	Wanita sahaja
			Kasut	2	Hitam	
			Atau			
		(Bahagian Perkhidmatan Makanan)	Kemeja	2	Putih	
			Seluar		Hitam	
			Blazer Jacket	1	Hitam	2 tahun sekali
			#Full Apron	1	Maroon	
			#Long Half Apron	1	Maroon	
			Bow Tie	2	Hitam	
			Tudung	2	Putih	Wanita sahaja
			Kasut	2	Hitam	
18	H1	Pembantu Khidmat Am • Pemandu Pegawai Utama Universiti	Bush jacket	1	Biru Gelap	
			Seluar Panjang			
			Kasut	2	Hitam	
			Atau			

		• Pemandu Ambulans	Kemeja	3	Putih	
			Seluar		Hitam	
			Scrub Suit	1		
			Kasut	2	Hitam	
			Atau			
		• Fakulti Ekologi (Makmal Perkembangan kanak-kanak)	*Chef Jacket*	2	Putih	Bertugas dalam penyediaan makanan
			Seluar Panjang			
			Kasut		Hitam	
19	U1	Jururawat Masyarakat	Pakaian Jururawat	3	Putih	Baju
						Seluar
						Tudung/Cap (Wanita sahaja)
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam/Putih	PKU- Hitam, HSAS-Putih
20	U1 U2	Pembantu Pembedahan Pergigian	Baju	3	Putih	
			Seluar			
			Tudung/Cap			Wanita sahaja
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam/Putih	PKU- Hitam, HSAS-Putih
21	U1 U11	Pembantu Perawatan Kesihatan	Kemeja	3	Putih / Kelabu (HSAAS)	
			Seluar			
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam	

		(Kaunter Perkhidmatan Pelanggan)	Atau			
			Kemeja	3	Maroon	
			Seluar			
			Tudung		Putih	Wanita sahaja
			Kasut	1 @ 2	Hitam	
22	U1	Pembantu Kesihatan Awam	Kemeja	3	Putih	
			Seluar		Putih / Biru Gelap	
			Tudung		Putih	Wanita sahaja
			Scrub Suit	1		
			Kasut	1 @ 2	Hitam	
23	ADK	• PPKKP • PPPA • Idec • PKU • APSeC • SISFEC • PSPK	Vest/ Jaket	1		3 tahun sekali. Identiti bagi aktiviti pemeriksaan/ serbuan/ siasatan/ lapangan (media)
24	DG9-12	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	Apron Kain	1	Putih	Fakulti Ekologi (Makmal Perkembangan kanak-kanak)
	C5	Penolong Pegawai Sains				
	H1	Pembantu Khidmat Am				
	PE.4/ PE.5	Pegawai Eksekutif 4/ 5				

25	S1-3	Pembantu Pustakawan • PSAS	Blazer	1	Biru Gelap	3 tahun sekali. Bertugas di kaunter
	W1-3	Pembantu Tadbir (Kewangan) • Kaunter Khidmat Pelanggan, Bendahari 3				
	H1	Pembantu Khidmat Am • Pejabat Pendaftar • PKU				

guna peruntukan OSH

ADK: akan berubah ikut keperluan pemeriksaan di PTJ

Gred	Skim Jawatan
C	Pegawai Sains / Penolong Pegawai Sains
DS	Pensyarah
KP	Pegawai Keselamatan / Penolong Pegawai Keselamatan
J	Jurutera / Penolong Jurutera
U	Pegawai Perubatan / Penolong Pegawai Perubatan
	Pegawai Kesihatan Persekitaran
	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran