



PEJABAT PENDAFTAR

BORANG MAKLUMAT SESI PERKONGSIAN SELEPAS TAMAT CUTI SABATIKAL/LATIHAN PASCAKEDOKTORAN

Nama			No. Staf : UPM/A-
Jawatan			
Jabatan			
Tempoh Latihan	Bulan:	Mulai:	Hingga:
Tempat Latihan			
Tarikh Laporan Diri			
Tajuk Bidang/Penyelidikan			
Penyelia			
Jumlah Yang Hadir Semasa Sesi Perkongsian			
(i) Slaid Pembentangan (ii) Gambar Semasa Sesi Perkongsian	<input type="checkbox"/>	Dilampirkan	
	<input type="checkbox"/>		

* Perlu dikemukakan ke Seksyen Cuti Belajar, Pejabat Pendaftar selewat-lewatnya dalam tempoh 90 hari daripada tarikh laporan diri.

PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tarikh :
(Tandatangan Pegawai)

PENGESAHAN KETUA JABATAN/DEKAN/PENGARAH

Saya mengesahkan bahawa pegawai di atas telah mengadakan sesi perkongsian selepas tamat Cuti Sabatikal/Latihan Pascakedoktoran di fakulti ini pada

Tarikh :
(Tandatangan Ketua Jabatan
dan Cap Rasmi)

Tarikh :
(Tandatangan Dekan / Pengarah
dan Cap Rasmi)

