



FASILITATOR BERIMPAK

Refleksi, Nilai & Tindakan



1. menilai tahap kecekapan diri menggunakan rubrik fasilitator

2. mengenal pasti nilai & etika profesional

3. merancang pelan pembangunan diri



FASILITATOR BERIMPAK



membimbing dengan empati & integriti

**mencipta perubahan positif dalam
peserta**



menginspirasi orang lain untuk tindakan

**menjadi model pembelajaran sepanjang
hayat**



NILAI TERAS



1. keiklasan

2. empati

3.integriti



ETIKA FASILITATOR



neutral & tidak menghakimi

menghormati semua pandangan

**mewujudkan suasana selamat &
inklusif**

**sentiasa peka terhadap keperluan
peserta**



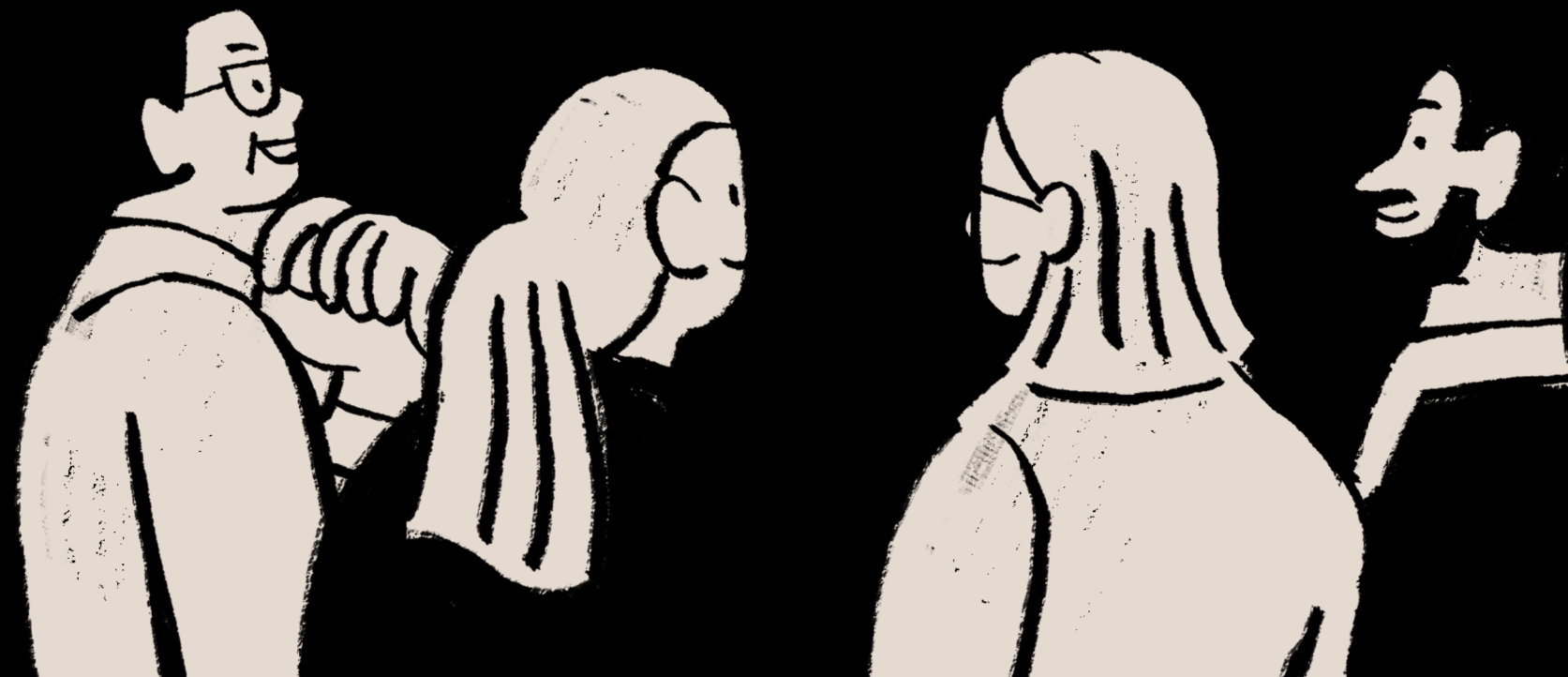
THANK YOU

PERANAN & IDENTITI FASILITATOR



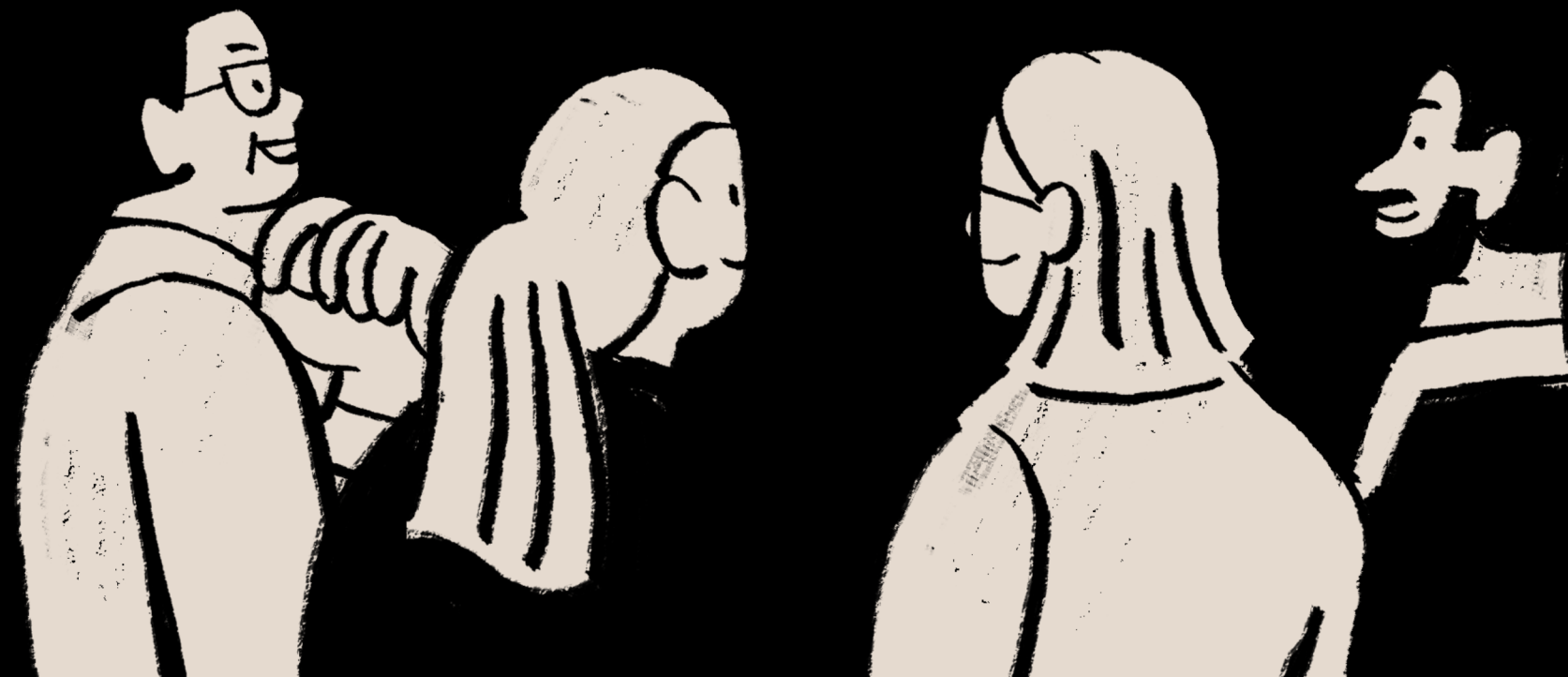
Memahami peranan fasilitator

Tanggungjawab fasilitator dalam pelbagai
kontek



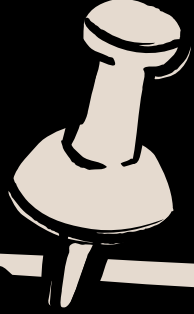
Mengenalpasti gaya & Pendekatan fasilitator yang
berbeza

Menyedari kepentingan profesionalisme,
ketenangan & kejelasan matlamat

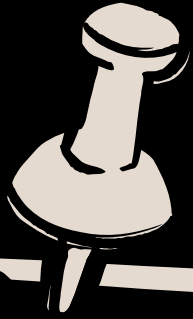


Siapa Fasilitator/Who is fasilitator

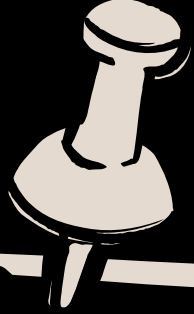




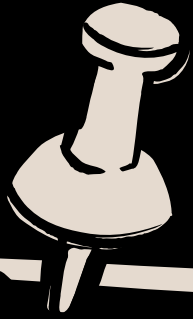
bukan
pencermah
tetapi
pemudahcara
pembelajaran



tugas utama
membina ruang
idea dan
interaksi



mendorong
refleksi bukan
memberi
jawapan



berfungsi
sebagai
perhubung
antara isi,
peserta & hasil



Gaya Fasilitator

/

Faclitation Style

mengawal &
menentukan halatuju
sesi



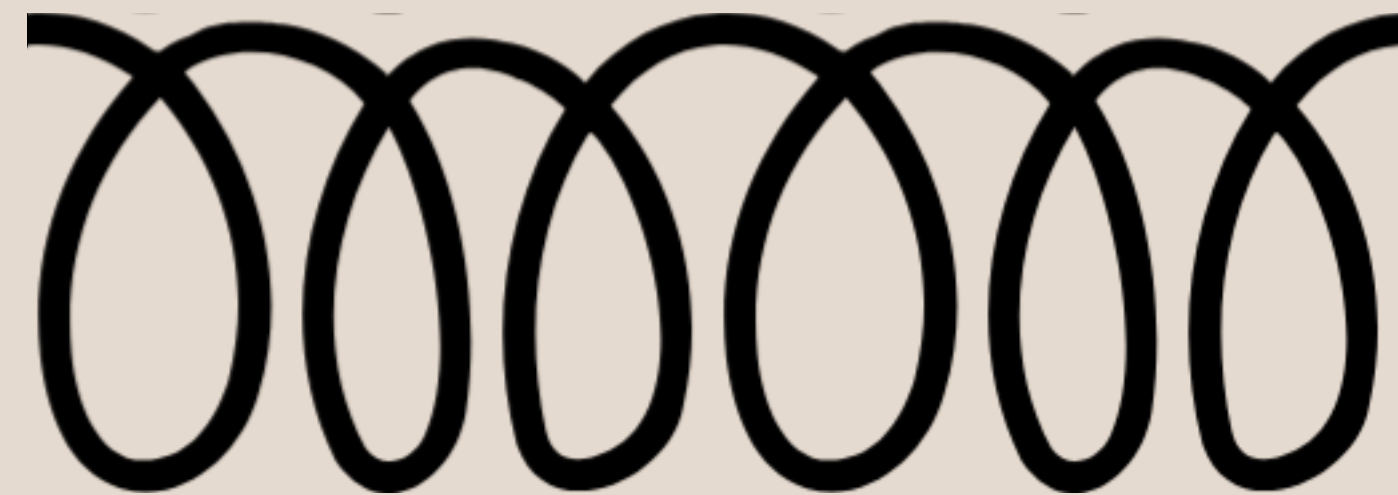
memberi dorongan &
semangat

menilai interaksi &
kemajuan kumpulan



membina suasana
konduusif untuk semua
pandangan

Etika & Tanggungjawab



★¹ neutral, adil & menghormati peserta



menjaga kerahsiaan &
keselamatan psikologi



elakkan menghakimi @ memihak



sedia menerima maklum balas &
belajar semula

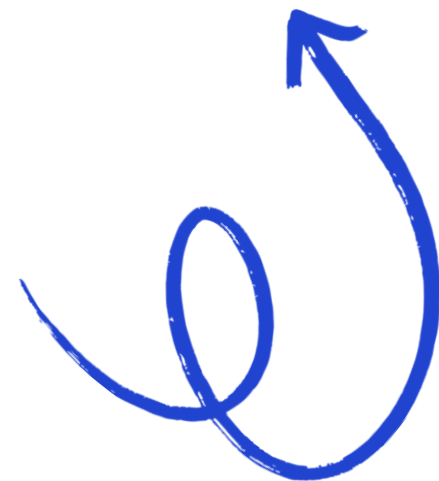


The image shows a whiteboard with a black border. The words "Thank You" are written in a large, bold, black font. The whiteboard is mounted on a wall, and there are some faint, illegible markings on the right side. A small, dark rectangular object, possibly a marker or eraser, is visible on the bottom right edge of the whiteboard.

**Thank
You**

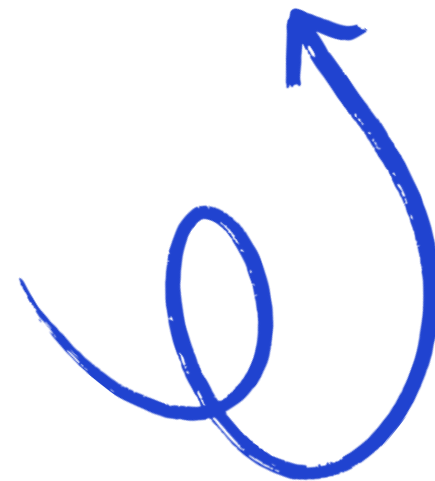
Sesi 3 – Fasilitasi Dalam Tindakan

Bimbing, Dengar, Selesaikan



Objektif Sesi

- 01** Mengaplikasi kemahiran fasilitasi dalam situasi sebenar melalui aktiviti simulasi dan penyelesaian masalah.
- 02** Menyelesaikan cabaran kumpulan secara kolaboratif, dengan penggunaan teknik fasilitasi yang sesuai.
- 03** Mengurus personaliti berbeza dan konflik kumpulan dengan empati, komunikasi jelas, dan kehadiran profesional.



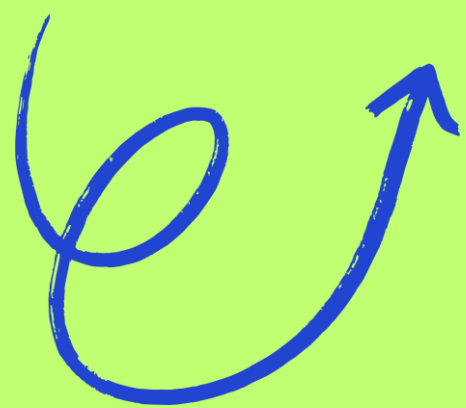
Teknik Fasilitasi

❓ Teknik Utama yang Digunakan

- **Brainstorming (Sumbang Saran)**
 - Jana seberapa banyak idea tanpa menilai.
 - Galakkan kreativiti, semua idea diterima dahulu sebelum dianalisis.
- Contoh: “Tiada idea yang salah, semua idea kita kumpul dulu!”
- **Round Robin**
 - Semua peserta berkongsi pendapat secara bergilir-gilir, satu demi satu.
 - Pastikan suara semua orang didengari.
- Contoh: “Kita pusing ikut jam setiap orang beri satu cadangan ringkas.”
- **Fishbowl Discussion**
 - Sebahagian peserta berbincang dalam bulatan kecil, yang lain memerhati.
 - Tukar peranan selepas beberapa minit.
- Tujuan: membina kesedaran pemerhatian dan refleksi fasilitasi.
- **Consensus Mapping**
 - Gabungkan idea-idea untuk capai keputusan bersama.
 - Gunakan kad warna / sticky notes untuk mengelompokkan pandangan.
- Prinsip: “Everyone contributes, everyone agrees.”



Dinamik Kumpulan: Memahami Personaliti Pelbagai



Peserta Pasif

Sukar libatkan diri dalam perbincangan.



Peserta Dominan

Mengawal perbincangan dan sukar memberi peluang.



Peserta Skeptikal

Selalu ragu-ragu terhadap idea orang lain.



Peserta Introvert

Pendiam dan perlu masa untuk bersuara.

Konflik dan Resolusi

01 **Kenal pasti punca**

Cari **akar masalah** yang menimbulkan konflik.

02 **Kekal tenang**

Elak **emosi** untuk membuat keputusan yang jelas.

03 **Fokus isu**

Jangan **serang peribadi**, tumpu pada isu sebenar.

04 **Win-win**

Cari **penyelesaian adil** untuk semua pihak terlibat.



Cabaran Fasilitator

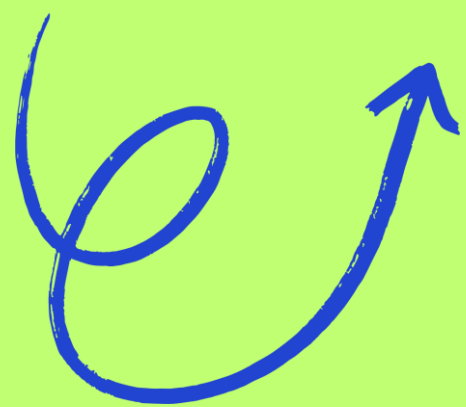
- Mengasah kemahiran menghadapi situasi mencabar.
- Menilai kawalan emosi & komunikasi profesional.
- Mengubah konflik menjadi peluang pembelajaran.



Jenis Peserta	Ciri-ciri	Strategi Fasilitator
Pasif	Diam, tidak memberi idea	Tanyakan soalan mudah seperti “Apa pandangan anda?” atau gunakan aktiviti ringkas.
Dominan	Suka bercakap panjang / kawal kumpulan	Ucap terima kasih, kemudian alih giliran dengan sopan. “Pandangan bagus. Kita dengar pula dari yang lain.”
Skeptikal	Suka mencabar atau mempertikai	Akui pandangannya: “Itu pandangan menarik — bagaimana jika kita lihat dari sudut lain?”
Introvert	Lebih selesa menulis daripada bercakap	Gunakan aktiviti bertulis dahulu (post-it, kad idea), kemudian kongsi hasil.

Prinsip Reaksi Fasilitator

*Cara kita bertindak akan
menentukan suasana
kumpulan, bukan
masalah itu sendiri*



KETENANGAN

Ambil nafas, beri ruang sebelum respon



KOMUNIKASI JELAS

Guna nada lembut tapi tegas



HUMOR RINGAN

Redakan ketenangan dengan cara sopan



EMPATI

Fahami emosi di sebalik tingkahlaku

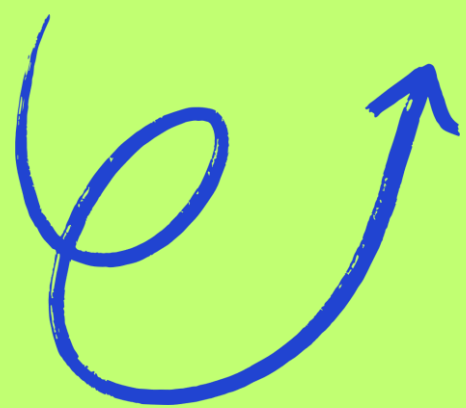


NEUTRAL & ADIL

Fokus isu, bukan individu

Aktiviti #1 – Fasilitator Panik

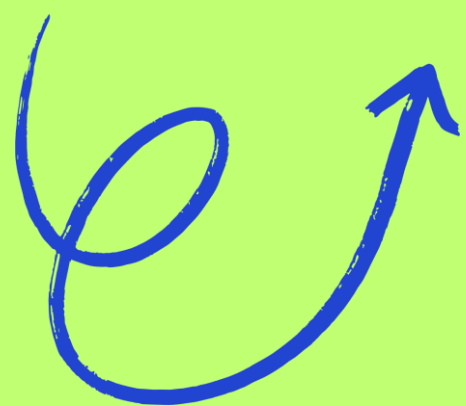
*Improvisasi spontan & kawalan
emosi (emotional regulation under
pressure).*



Senario Cabaran (Situasi Panik)

Gaya Tindak Balas (Cara Bertindak)

Refleksi Sesi



Renungan Sesi

“Fasilitator hebat tidak memberi arahan, tetapi mencetuskan kesedaran.”

Soalan Refleksi

- Apa kemahiran fasilitasi yang paling saya kuasai hari ini?
- Situasi apa paling mencabar bagi saya, dan bagaimana saya menanganinya?
- Bagaimana saya boleh terus memperkukuh kemahiran mendengar, membimbing, dan menyelesaikan?

Mesej Akhir

“Fasilitasi bukan tentang memimpin dari hadapan, tetapi mencipta ruang supaya orang lain boleh bersinar.”

Terima
Kasih

