



***SKIM MALAYSIA SHORT-TERM
EMPLOYMENT PROGRAMME (MySTEP)***

**PEJABAT PENDAFTAR
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

KEMASKINI JANUARI 2024

Skim MySTEP 1

1. Jawatan : Personel MySTEP 1 Gred MS.1
2. Penempatan : Penempatan di PTJ.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai untuk menjalankan tugas pentadbiran setara dengan skop tugas Gred 41.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan tidak kurang daripada satu bulan dan tidak melebihi 31 Disember 2024.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
 - ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
7. Imbuhan Bulanan : RM2,100.00
(termasuk caruman KWSP dan PERKESO).
8. Bayaran serta kemudahan menjalankan tugas rasmi di dalam negeri : Kadar bayaran adalah seperti di **Jadual 3**. Bayaran ini tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Kemudahan Perubatan : Tiada.
10. Skop Tugas : Setara skop tugas Gred 41.
11. Cuti Rehat : 12 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
- Cuti Sakit : 14 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Warganegara Malaysia; dan
 - ii) Mempunyai kelayakan minimum Ijazah Sarjana Muda.

Skim MySTEP 2

1. Jawatan : Personel MySTEP 2 Gred MS.2
2. Penempatan : Penempatan di PTJ.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai untuk menjalankan tugas operasi setara dengan skop tugas Gred 29.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan tidak kurang daripada satu bulan dan tidak melebihi 31 Disember 2024.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
 - ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
7. Imbuhan Bulanan : RM1,900.00
(termasuk caruman KWSP dan PERKESO).
8. Bayaran serta kemudahan menjalankan tugas rasmi di dalam negeri : Kadar bayaran adalah seperti di **Jadual 3**. Bayaran ini tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Kemudahan Perubatan : Tiada.
10. Bidang Tugas : Setara skop tugas Gred 29.
11. Cuti Rehat : 12 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
- Cuti Sakit : 14 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Warganegara Malaysia; dan
 - ii) Mempunyai kelayakan minimum Diploma/Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia.

Skim MySTEP 3

1. Jawatan : Personel MySTEP 3 Gred MS.3
2. Penempatan : Penempatan di PTJ.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai untuk menjalankan tugas operasi setara dengan skop tugas Gred 19.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan tidak kurang daripada satu bulan dan tidak melebihi 31 Disember 2024.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
 - ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
7. Imbuhan Bulanan : RM1,700.00
(termasuk caruman KWSP dan PERKESO).
8. Bayaran serta kemudahan menjalankan tugas rasmi di dalam negeri : Kadar bayaran adalah seperti di **Jadual 3**. Bayaran ini tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Kemudahan Perubatan : Tiada.
10. Bidang Tugas : Setara skop tugas Gred 19.
11. Cuti Rehat : 12 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
- Cuti Sakit : 14 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Warganegara Malaysia; dan
 - ii) Mempunyai kelayakan minimum Sijil Pelajaran Malaysia (SPM).

Skim MySTEP 4

1. Jawatan : Personel MySTEP 4 Gred MS.4
2. Penempatan : Penempatan di PTJ.
3. Tujuan Pelantikan : Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai untuk menjalankan tugas operasi setara dengan skop tugas Gred 11.
4. Terma Lantikan : Sepenuh masa.
5. Tempoh Perkhidmatan : Lantikan tidak kurang daripada satu bulan dan tidak melebihi 31 Disember 2024.
6. Syarat Lantikan :
 - i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia; dan
 - ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
7. Imbuhan Bulanan : RM1,500.00
(termasuk caruman KWSP dan PERKESO).
8. Bayaran serta kemudahan menjalankan tugas rasmi di dalam negeri : Kadar bayaran adalah seperti di **Jadual 3**. Bayaran ini tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9. Kemudahan Perubatan : Tiada.
10. Bidang Tugas : Setara skop tugas Gred 11.
11. Cuti Rehat : 12 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
- Cuti Sakit : 14 hari setahun
(dikira secara purata berdasarkan tempoh kontrak).
12. Kriteria Pelantikan :
 - i) Warganegara Malaysia; dan
 - ii) Tiada Sijil Pelajaran Malaysia (SPM).

**JADUAL 3:
KADAR ELAUN MENJALANKAN TUGAS RASMI DI DALAM NEGERI
BAGI PERSONAL MYSTEP**

Elaun	Lantikan setara kelayakan akademik	Kadar Elaun				
		Semenanjung Malaysia		Sabah dan Sarawak		
Elaun Makan	Ijazah Sarjana Muda	RM45		RM65		
	Diploma / STPM	RM40		RM55		
	SPM	RM40		RM55		
	Tiada SPM	RM35		RM50		
Elaun Harian	Ijazah Sarjana Muda	Separuh daripada kelayakan Elaun Makan				
	Diploma / STPM					
	SPM					
	Tiada SPM					
Bayaran Sewa Hotel/ Elaun Lojing		Semenanjung Malaysia		Sabah dan Sarawak		
		Hotel	Lojing	Hotel	Lojing	
		Ijazah Sarjana Muda	RM220	RM60	RM250	RM70
		Diploma / STPM	RM200	RM50	RM230	RM60
		SPM	RM180	RM50	RM210	RM60
Tiada SPM	RM160	RM50	RM190	RM60		
Elaun Perjalanan Kenderaan		Sukatan Silinder (s.s)				
		≥500 s.s		<500 s.s		
		Ijazah Sarjana Muda	50 sen		40 sen	
		Diploma / STPM	40 sen		30 sen	
		SPM / Tiada SPM	30 sen		20 sen	

Nota: Kadar yang ditetapkan bagi Personel MySTEP adalah berdasarkan Garis Panduan ini tertakluk kepada syarat yang ditetapkan sebagaimana yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia WP.1.4

Elaun	Lantikan setara kelayakan akademik	Kadar Elaun
Diploma / STPM		
SPM		
Tiada SPM		

A. KAEDAH PERMOHONAN

1. Permohonan lengkap daripada Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah dihantar ke alamat:

Seksyen Pelantikan
Pejabat Pendaftar
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR

2. Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:
 - i) Surat permohonan pelantikan daripada PTJ;
 - ii) Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 01) **atau** Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana (SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02); dan
 - iii) Salinan Kad Pengenalan (Berpalang), Sijil Akademik dan Sijil-sijil berkaitan.
3. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh kelulusan permohonan jawatan kontrak.
4. Tarikh lapor diri adalah berdasarkan tarikh yang dinyatakan dalam surat tawaran jawatan.

B. PROSES LAPOR DIRI

1. Tindakan Personel MySTEP:
 - i) Melengkapkan maklumat dalam Sistem Lapor Diri;
 - ii) Melapor diri di PTJ pada tarikh yang ditetapkan; dan
 - iii) Menghantar dokumen lapor diri yang lengkap kepada Urusetia PTJ.
2. Tindakan Urusetia PTJ:
 - i) Menghantar dokumen lapor diri yang lengkap ke Seksyen Pelantikan, Pejabat Pendaftar.
3. Tindakan Pejabat Pendaftar:
 - i) Mengaktifkan ID Pekerja dalam Sistem HR Portal.

C. PENILAIAN PENCAPAIAN OUTPUT BULANAN

1. Tindakan Personel MySTEP:
 - i) Melengkapkan Borang Penilaian Pencapaian Output Bulanan dan menghantar kepada Urusetia PTJ (**setiap bulan**).
2. Tindakan Urusetia PTJ;
 - i) Mendapatkan pengesahan Ketua Jabatan/Ketua PTJ; dan
 - ii) Menghantar Borang Penilaian Pencapaian Output Bulanan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Ketua PTJ ke Seksyen Pelantikan, Pejabat Pendaftar.

Dokumen rujukan:

<https://docs.jpa.gov.my/docs/se/2023/se06122023.pdf>

https://docs.jpa.gov.my/docs/se/2023/GARIS_PANDUAN_MySTEP_06122023.pdf

(sumber JPA)