



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Rujukan Kami : UPM.PEND.100-1/5/1(11)

Tarikh : 25 Ogos 2023

**PEKELILING PERKHIDMATAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BILANGAN 5 TAHUN 2023**

**KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD BAGI MELAKSANAKAN AKTIVITI
KHIDMAT MASYARAKAT**

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk Universiti Putra Malaysia (UPM) menerima pakai dengan pindaan berdasarkan surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) berkaitan dengan Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Masyarakat, sepertimana pada Ceraian SR.5.5.7.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan melalui Belanjawan Tahun 2022 telah bersetuju untuk memberikan kemudahan Cuti Tanpa Rekod maksimum lima (5) hari setahun kepada pegawai yang terlibat dengan aktiviti khidmat masyarakat melalui pertubuhan yang diluluskan. Pemberian kemudahan ini adalah sebagai galakan kepada penjawat awam melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat.

3. Bagi menggalakkan penyertaan pegawai UPM di dalam aktiviti khidmat masyarakat maka Pengurusan Tertinggi UPM menyambut saranan Kerajaan bagi memperuntukkan kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi aktiviti khidmat masyarakat di dalam negara melalui pertubuhan yang diluluskan.

4. UPM menerima pakai peraturan ini dengan pindaan yang dilaksanakan melalui Ceraian SR.5.5.7 (UPM) Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat.

TARIKH KUAT KUASA

3. Lembaga Pengarah Universiti ke-171 bertarikh 21 Jun 2023 melalui MINIT 171/15 telah bersetuju meluluskan Pekeliling Perkhidmatan ini seperti di Lampiran berkuat kuasa mulai 20 September 2022.

"MALAYSIA MADANI"
"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



(MUHAZAM BIN MANSOR)
Pendaftar
Universiti Putra Malaysia

**KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD BAGI MELAKSANAKAN AKTIVITI
KHIDMAT MASYARAKAT**

TUJUAN

1. Ceraian ini bertujuan menetapkan peraturan berkaitan kemudahan Cuti Tanpa Rekod kepada pegawai Universiti Putra Malaysia (UPM) yang melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat dalam negara dengan pertubuhan yang diluluskan.

LATAR BELAKANG

2. Pada masa kini, tiada kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi aktiviti khidmat masyarakat. Bagi menggalakkan penyertaan pegawai UPM, maka Pengurusan UPM menyambut baik saranan Kerajaan yang bersetuju untuk memperuntukkan kemudahan Cuti Tanpa Rekod bagi aktiviti khidmat masyarakat dalam negara dengan pertubuhan yang diluluskan.

PELAKSANAAN

Tafsiran

3. Dalam Ceraian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“aktiviti khidmat masyarakat” bermaksud kegiatan atau kerja-kerja kemasyarakatan yang dilaksanakan secara sukarela yang memberi manfaat kepada masyarakat dan negara;

“pertubuhan yang diluluskan” bermaksud pertubuhan yang berdaftar di bawah Akta Pertubuhan 1966 atau pertubuhan yang mempunyai akta penubuhan sendiri atau undang-undang khusus yang lain atau yayasan yang ditubuhkan di bawah Akta Pemegang Amanah (Pemerbadanan) 1952 atau Akta Syarikat 2016 atau undang undang khusus lain yang berkuat kuasa di dalam negara; dan

“Ketua Jabatan” bermaksud Naib Canselor atau Ketua Pusat Tanggungjawab

atau seseorang pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu pusat tanggungjawab dan termasuklah mana-mana pegawai yang diberi kuasa untuk meluluskan Cuti Rehat bagi Universiti Putra Malaysia.

KELAYAKAN

4. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod kepada pegawai UPM yang melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat dengan pertubuhan yang diluluskan dilaksanakan seperti berikut:

- (i) kemudahan ini diberikan maksimum lima (5) hari setahun tidak termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (ii) sekiranya aktiviti khidmat masyarakat yang dilaksanakan kurang daripada empat (4) jam, pegawai hendaklah menggunakan Peraturan Kebenaran Untuk Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Bekerja di Bawah Perintah Am 5 Bab G - Mematuhi Waktu Bekerja (Ceraian SR.4.2.2);
- (iii) permohonan Cuti Tanpa Rekod hendaklah dikemukakan kepada Ketua Jabatan dengan mengemukakan surat daripada pertubuhan mengenai aktiviti yang akan dilaksanakan;
- (iv) kelulusan kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini tertakluk kepada pertimbangan Ketua Jabatan atas kepentingan perkhidmatan; dan
- (v) penggunaan kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini dicatatkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan.

5. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini diperuntukkan kepada pegawai UPM yang dilantik secara tetap, sementara dan kontrak (contract of service).

PEMAKAIAN

6. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak Lembaga Pengarah Universiti menerima pakai ceraiian ini pada keseluruhannya berdasarkan kelulusan Pekeliling Perkhidmatan Universiti Putra Malaysia Bilangan 5 Tahun 2023

SOALAN LAZIM

PEKELILING PERKHIDMATAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BILANGAN 5 TAHUN 2023

CERAIAN SR.5.5.7 (UPM) KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD BAGI MELAKSANAKAN AKTIVITI KHIDMAT MASYARAKAT

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Bilakah Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat ini berkuat kuasa?	Peraturan ini berkuat kuasa mulai 20 September 2022.
2.	Adakah pegawai lantikan personel MySTEP layak mendapat kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat ini?	Tidak layak. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat tidak terpakai kepada personel MySTEP.
3.	Adakah pegawai yang terlibat dengan aktiviti khidmat masyarakat anjuran yayasan yang didaftarkan di bawah Trustees (Incorporation) Ordinance (Sabah Cap.148) boleh memohon Cuti Tanpa Rekod ini?	Boleh. Pegawai boleh memohon Cuti Tanpa Rekod untuk melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat ini kerana yayasan yang didaftarkan di bawah Trustees (Incorporation) Ordinance (Sabah Cap.148) termasuk dalam definisi pertubuhan yang diluluskan di bawah Ceraian SR.5.5.7 (Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat)
4.	Sekiranya pertubuhan/ persatuan di bawah Perintah Am 42(a) dan Perintah Am 45 Bab C (Cuti) melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat, adakah pegawai yang menjadi ahli kepada pertubuhan/ persatuan tersebut layak mendapat kemudahan Cuti Tanpa Rekod tersebut?	Layak. Pegawai layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini kerana pertubuhan yang diisytihar oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam di bawah Perintah am 42(a) dan Perintah Am 45 Bab C (Cuti) merupakan pertubuhan yang berdaftar di bawah Akta Pertubuhan 1966.
5.	Pasukan Simpanan Sukarelawan Tentera Udara DiRaja Malaysia merupakan pasukan sukarela di bawah Perintah Am 41 Bab C (Cuti). Sekiranya pegawai yang menjadi ahli kepada pasukan tersebut menyertai aktiviti khidmat masyarakat bagi membantu mangsa bencana banjir, adakah	Layak. Pegawai layak menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini kerana pasukan sukarela tersebut diperuntukkan penubuhannya di bawah Akta Angkatan Tentera 1972 (Akta 77) seperti mana definisi pertubuhan yang diluluskan di bawah Ceraian SR.5.5.7.

	pegawai tersebut layak memohon Cuti Tanpa Rekod tersebut?	
6.	Adakah kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini terpakai untuk aktiviti khidmat masyarakat di luar negara?	Tidak. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini hanya terpakai bagi aktiviti khidmat masyarakat di dalam negara sahaja.
7.	Sekiranya aktiviti khidmat masyarakat diadakan melebihi lima (5) hari, apakah cuti lain yang boleh digunakan?	Pegawai boleh menggunakan Cuti Tanpa Rekod ini terhad kepada maksimum lima (5) hari setahun tidak termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am. Pegawai boleh menggunakan Cuti Rehat berkecualan, Cuti Rehat Khas atau Cuti Tanpa Gaji bagi tempoh yang melebihi lima (5) hari tersebut.
8.	Sekiranya pegawai tidak menggunakan Cuti Tanpa Rekod ini pada tahun semasa, adakah cuti Cuti Tanpa Rekod tersebut boleh dibawa ke tahun berikutnya?	Tidak boleh. Kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini terpakai pada tahun semasa sahaja dan tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya sekiranya tidak digunakan.
9.	Adakah kadar Cuti Tanpa Rekod maksimum lima (5) hari ini hanya boleh digunakan untuk sekali penyertaan dalam aktiviti khidmat masyarakat?	Kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini tidak terhad kepada bilangan aktiviti khidmat masyarakat yang dilaksanakan sebaliknya tertakluk kepada bilangan hari yang digunakan. Pegawai boleh menggunakan baki Cuti Tanpa Rekod yang ada untuk melaksanakan aktiviti khidmat masyarakat yang lain tertakluk kepada maksimum lima (5) hari. Cuti Tanpa Rekod ini boleh digunakan secara sekali gus atau pun secara berasingan tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.
10.	Pegawai hanya mengemukakan gambar aktiviti khidmat masyarakat yang disertai bersama pertubuhan yang diluluskan kepada Ketua Jabatan untuk memohon Cuti Tanpa Rekod ini. Adakah gambar tersebut boleh dianggap sebagai dokumen pembuktian semasa memohon Cuti Tanpa Rekod ini?	Sekiranya aktiviti khidmat masyarakat seperti memberi makan kepada gelandangan tersebut dianjurkan oleh pertubuhan yang diluluskan, maka Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat maksimum lima (5) hari setahun.

11.	Adakah aktiviti khidmat masyarakat seperti memberi makan kepada gelandangan boleh diberi Cuti Tanpa Rekod?	Sekiranya aktiviti khidmat masyarakat seperti memberi makan kepada gelandangan tersebut dianjurkan oleh pertubuhan yang diluluskan, maka Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Bagi Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat maksimum lima (5) hari setahun.
12	Adakah pegawai perlu memohon Cuti Tanpa Rekod atau menggunakan Peraturan Kebenaran Untuk Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Bekerja di Bawah Perintah Am 5 Bab G sekiranya pegawai hanya menyertai aktiviti khidmat masyarakat dengan pertubuhan yang diluluskan bagi tempoh tiga (3) jam?	Sekiranya aktiviti khidmat masyarakat yang dilaksanakan kurang daripada empat (4) jam, pegawai hendaklah menggunakan Peraturan Kebenaran Untuk Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Bekerja di Bawah Perintah Am 5 Bab G - Mematuhi Waktu Bekerja (Ceraian SR.4.2.2).
13	Adakah Persatuan yang hanya berdaftar dengan UPM layak mendapat kemudahan cuti tanpa rekod ini?	<p>Tidak layak.</p> <p>Kemudahan Cuti Tanpa Rekod ini terhad kepada pertubuhan yang berdaftar di bawah Akta Pertubuhan 1966, seperti mana yang dinyatakan di bawah Ceraian SR.5.5.7.</p> <p>Pegawai UPM yang ingin menyertai khidmat masyarakat hanya layak menggunakan Kebenaran Untuk Meninggalkan Pejabat Dalam Waktu Bekerja (pelepasan) di Bawah Perintah Am 5 Bab G pada hari yang bersesuaian dengan aktiviti tersebut. Pelepasan hanya diberi sehari sebelum dan sehari selepas aktiviti (aktiviti tersebut perlu dilaksanakan pada hari rehat mingguan). Bagi aktiviti yang dilaksanakan pada hari bekerja maka hari selain daripada yang dinyatakan diatas, perlu menggunakan cuti rehat yang berkecualan.</p>

