

**TAKLIMAT PERLEMBAGAAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**[P.U.(A) 448/2010]**

**PROGRAM TRANSFORMASI MINDA  
(Kumpulan Pengurusan & Profesional  
dan Pelaksana)**

**SIRI 4/2023**

**24 Ogos 2023  
11.000AM – 12.30PM**

**OLEH:**

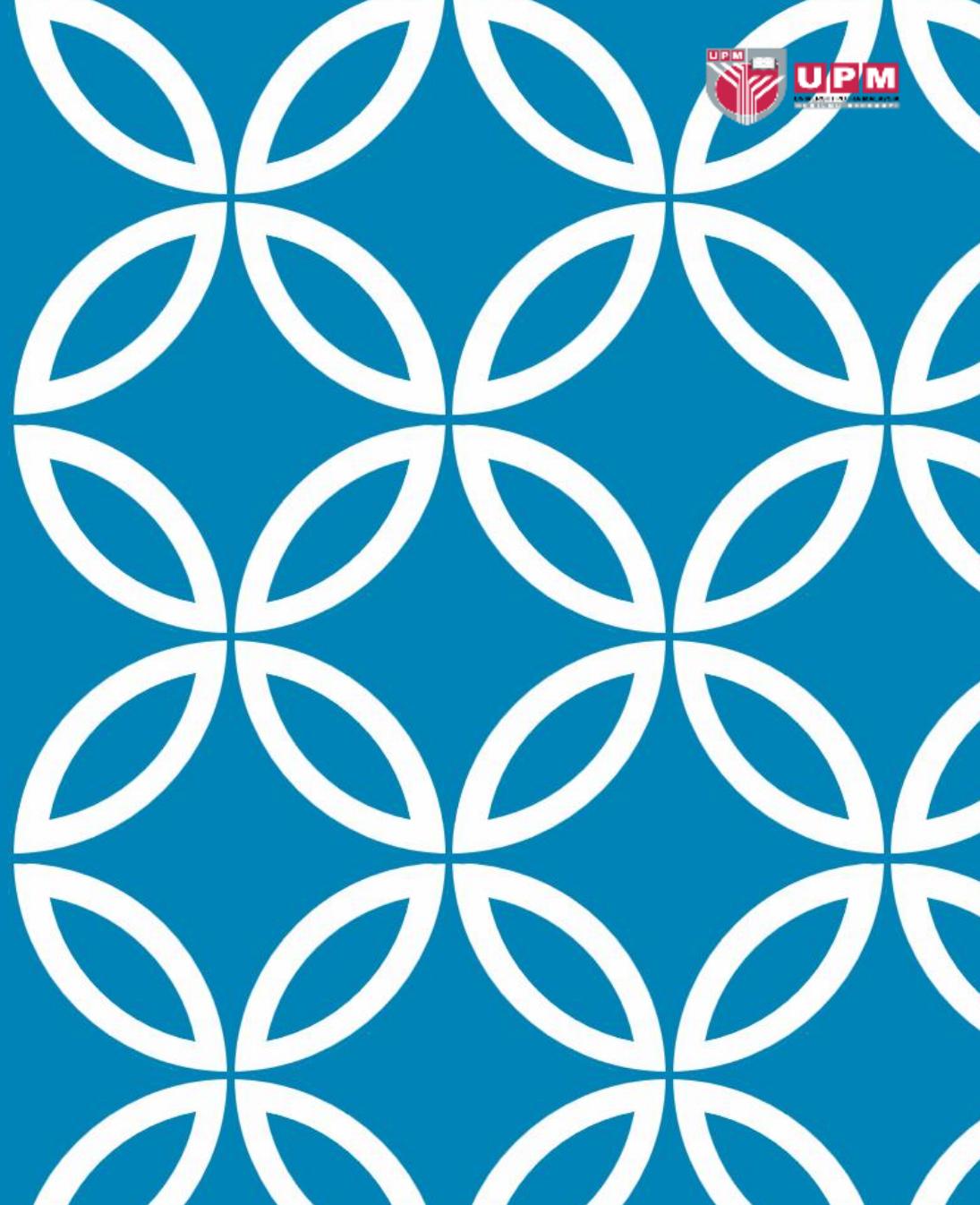
**SHAMIEL FIKRI BIN ISHAK**



**Pejabat Penasihat Undang-Undang  
Tingkat 4, Bangunan Canselor Putra  
Universiti Putra Malaysia**

**OBJEKTIF TAKLIMAT:**

- memahami peruntukan Perlembagaan Universiti (P.U (A). 448/2010)
- mengetahui hak dan tanggungjawab seperti yang diperuntukkan oleh Perlembagaan Universiti
- menguruskan tugas, tanggungjawab dan hak dalam ruang lingkup Perlembagaan Universiti



## KANDUNGAN TAKLIMAT:

### Konsep Perlembagaan

- Latar belakang
- Hubungan undang-undang antara Perlembagaan Persekutuan dan Perlembagaan UPM

# KANDUNGAN TAKLIMAT PERLEMBAGAAN UPM

(P.U.(A). 448/2010)

- (1) Susunan Perlembagaan**
- (2) Kuat kuasa**  
Perlembagaan
- (3) Struktur dan Komponen**  
**Universiti**
- (4) Pegawai Universiti - Fungsi**  
dan Kuasanya
- (5) Pihak Berkuasa Universiti -**  
Fungsi dan Kuasanya
- (6) Statut, Kaedah dan**  
**Peraturan**
- (7) Kuasa Kewangan** Universiti
- (8) Pelajar dan Kesatuan**  
**Pelajar**

http://www.prc.upm.edu.my/index.php/sejarah\_naib\_canselor ... umi\_scholastic\_remarks.html



UPM

Pejabat Naib Canselor

English Version

Visi, Misi & Maitamer

Program Pengajian

Tarif

Cara Panduan (PU)

Bantuan

U-Services

Pelajar

Hubungi Kami

**Senarai Naib Canselor**

  
Y.Bhg. Tan Sri (14 November 1)

  
Y.Bhg. Tan Sri (11 Mac 1982 -)

  
Y.Bhg. Tan Sri (15 Jan 1994 -)

  
Y.Bhg. Prof. D (18 April 2001)

  
Y. Bhg. Prof. T (15 Januari 2009)



UPM  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

ERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

SUSUNAN SEKSTEN

BATASAN II  
UNIVERSITI

menas Universiti sebagai perniyataan perbaduan  
di

az Universiti

ng berhubungan dengan perbaduan  
ngajian, dñh, bersama-sama, dñh, sangat mana-mana

nata na dan keperayaan dilangsung  
misi

BATASAN II  
PEGAWAI UNIVERSITI



Pengurusan Universiti

U.PM ingin memberi maklumat secara jelas mengenai struktur organisasi dan operasi  
ke perancangan dan pengurusan Universiti. Untuk mendapat maklumat lanjut tentang  
operasi dan perancangan Universiti, Sila baca maklumat ini dan maklumat yang terkait.

**Struktur Organisasi**

**Operasi dan Pengurusan**

**Statut**

**Kesatuan Pelajar**

**Peraturan**

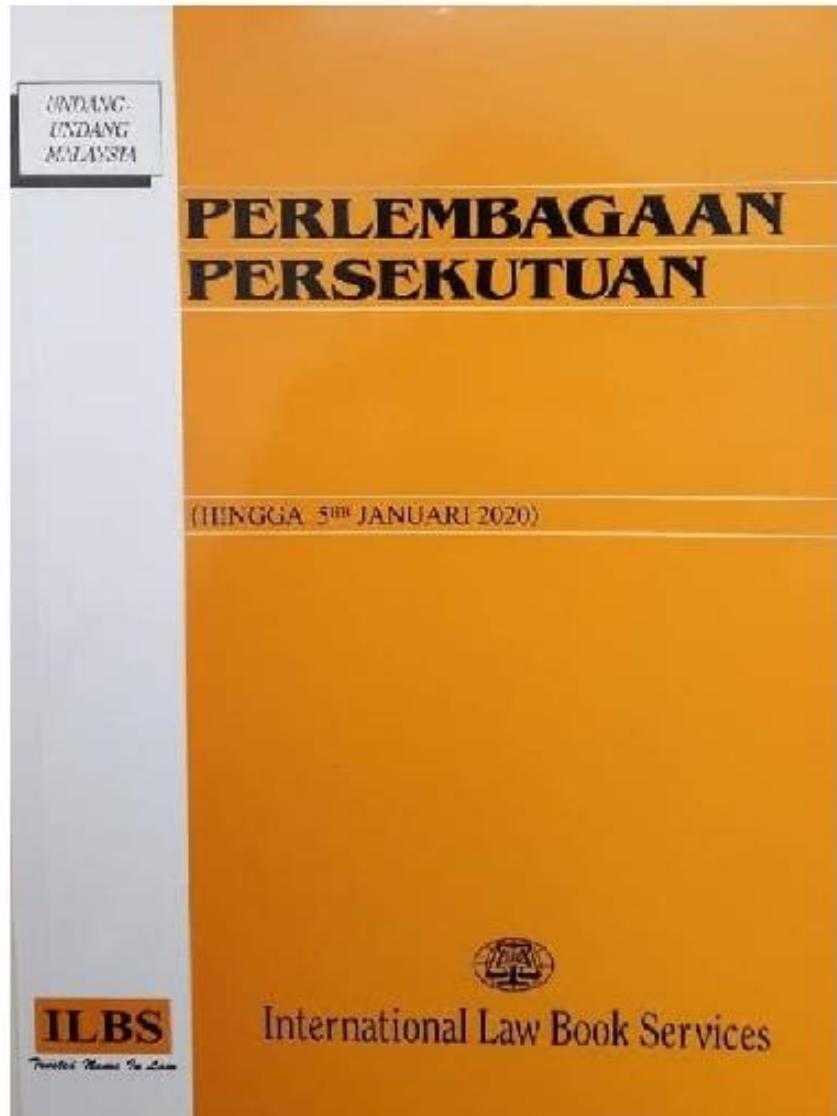


UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

# PENGENALAN: PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN

Fakta am mengenai Perlembagaan Persekutuan-

1. Perlembagaan Persekutuan Malaysia digubal berdasarkan **Suruhanjaya Reid dan berkuatkuasa 31 Ogos 1957**. Pindaan dibuat pada September 1963 apabila Sabah, Sarawak dan Singapura bersetuju menyertai Penubuhan Malaysia.
2. Perlembagaan Persekutuan merupakan **undang-undang utama Persekutuan** yang mengandungi **183 Perkara dan 13 Jadual**.
4. Menetapkan kebebasan asasi setiap rakyat.



# HUBUNGAN PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN DAN PERLEMBAGAAN UPM

## Perlembagaan Persekutuan



**Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)  
AUKU Pindaan 2019**



**Perintah (Perbadanan) Universiti Pertanian Malaysia  
1971 (P.U.(A) 387/1971)**



**Perlembagaan Universiti (P.U.(A) 448/2010)**



**Statut, Kaedah dan Peraturan**

AUKU 1971 ialah Akta yang dibuat oleh Parlimen di bawah kuasa Perlembagaan Persekutuan sebagai undang-undang Malaysia.

AUKU 1971 merupakan Akta Ibu yang membolehkan sesebuah Universiti Awam ditubuhkan oleh YDPA (**Seksyen 6 AUKU 1971**).

AUKU 1971 menetapkan Perlembagaan bagi sesebuah Universiti Awam sepetimana yang dibenarkan oleh YDPA.

Melalui Perlembagaan Universiti yang ditetapkan oleh Seksyen 8 AUKU 1971 Universiti boleh menyediakan undang-undang subsidiarinya sendiri.

---

# **SEJARAH DAN PUNCA KUASA PENUBUHAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KAMPUS SERDANG DAN KAMPUS UPM BINTULU**

---

(1) Perentah (Perbadanan) Universiti Pertanian Malaysia 1971 [P.U.(A) 387 bertarikh 4.10.1971]

**P.U.(A) 387**

---

(2) Perintah (Pemerbadanan) Universiti Pertanian Malaysia (Pindaan) 1997 [P.U.(A) 348 bertarikh 26 Julai 1997]

**P.U(A) 348**

---

(3) Perintah Universiti Pertanian Malaysia (Kampus) (No. 2) 1987 [P.U.(A) 311 bertarikh 27 Ogos 1987]

**P.U.(A) 311**





## PENGENALAN: PERLEMBAGAAN UPM



Diwartakan pada 31 Januari 2010 melalui P.U. (A) 448/2010 dan **berkuatkuasa pada 1 Januari 2011**



## Perlembagaan UPM

Memansuhkan Perlembagaan lama  
**(P. U. (A) 106/1998)** mulai 1.1.2011

Tetapi UPM masih lagi pertubuhan perbadanan yang sama seperti mana yang ditubuhkan dalam Perintah (Perbadanan) Universiti Pertanian Malaysia, 1971 (P. U. (A) 387/1971)

Terdiri daripada-

**7 Bahagian,  
71 Seksyen dan  
1 Jadual**

# SUSUNAN PERLEMBAGAAN UPM

Bahagian I	Universiti
Bahagian II	Pegawai Universiti
Bahagian III	Pihak Berkuasa Universiti
Bahagian IV	Statut, Kaedah dan Peraturan
Bahagian V	Peruntukan Kewangan
Bahagian VI	Peruntukan Am
Bahagian VII	Peruntukan Kecualian dan Peralihan

A large-scale outdoor sign made of white and red letters spelling out '#WeLoveUPM'. The 'WeLove' part is in white, and 'UPM' is in red. The sign is set against a backdrop of green grass and several tall palm trees under a clear sky.

# BAHAGIAN I UNIVERSITI

## KUASA-KUASA UNIVERSITI

Disenaraikan dalam **sekyen 3(3), 4(1)**  
dengan kuasa tambahan disebut dalam  
**seksyen 5(1)** Perlembagaan

Kuasa-kuasa ini dijalankan oleh **LPU** kecuali  
kuasa itu telah diserahkan kepada Pihak  
Berkuasa Universiti, Badan atau pegawai lain –  
**seksyen 20(1)**

## KUASA-KUASA UNIVERSITI

### Seksyen 3(3):

Universiti Putra Malaysia hendaklah kekal turun temurun dan terus mempunyai kuasa penuh di bawah nama itu-

(a) untuk **membawa guaman dan dibawa guaman** dalam semua mahkamah;

## KUASA-KUASA UNIVERSITI

### Seksyen 3(3):

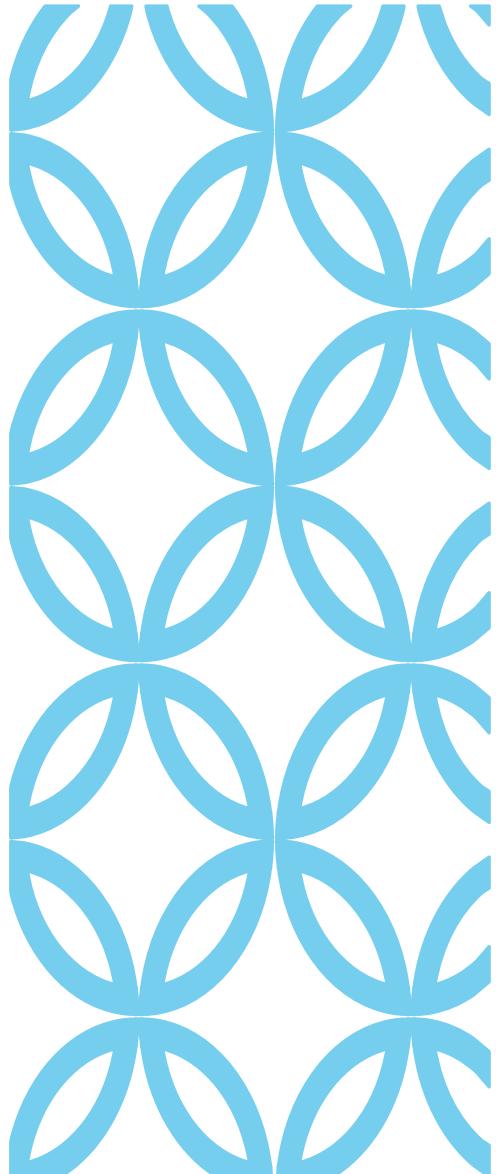
- (b) untuk mempunyai dan menggunakan suatu meterai perbadanan dan dari semasa ke semasa memecahkan, menukar, mengubah dan memperbaharui meterai itu sebagaimana yang difikirkannya patut



- (c) untuk **membeli** apa-apa harta sama ada **harta alih atau harta tak alih** dan **mengambil, menerima dan memegang** apa-apa **harta** tersebut;



- (d) untuk **menjual,**  
**menggadai,**  
**memajak, menukar**  
atau selainnya  
**melupuskan** mana-  
mana **harta** itu



(e)

**menjalankan dan melaksanakan**  
mengikut peruntukan Perlembagaan  
ini dan peruntukan statut, kaedah-  
kaedah dan peraturan-peraturan  
**semua kuasa dan kewajipan yang**  
**diberikan atau ditanggungkan ke**  
**atas Universiti oleh peruntukan itu.**

---

# KUASA-KUASA UNIVERSITI [(A) SEHINGGA (V)]



## Seksyen 4(1)

Tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan ini, Universiti hendaklah mempunyai kuasa yang berikut:

- (a) **menyediakan kursus pengajaran, mengadakan peperiksaan, membuat peruntukan untuk penyelidikan, dan mengambil apa-apa langkah lain yang didapati perlu atau mustahak untuk memajukan dan menyebarkan pengetahuan;**



(b) **menerima masuk pelajar** dari dalam atau luar Malaysia untuk membuat apa-apa **kursus pengajian** yang diluluskan oleh Universiti;

## KUASA-KUASA UNIVERSITI SEKSYEN 4(1)(B)

# KUASA-KUASA UNIVERSITI

- (c) memberikan **ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain** termasuk ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik luar yang lain kepada pelajar yang telah mengikuti mana-mana kursus pengajian yang telah diluluskan dan telah memenuhi apa-apa kehendak lain sebagaimana yang ditetapkan oleh **kaedah-kaedah**;



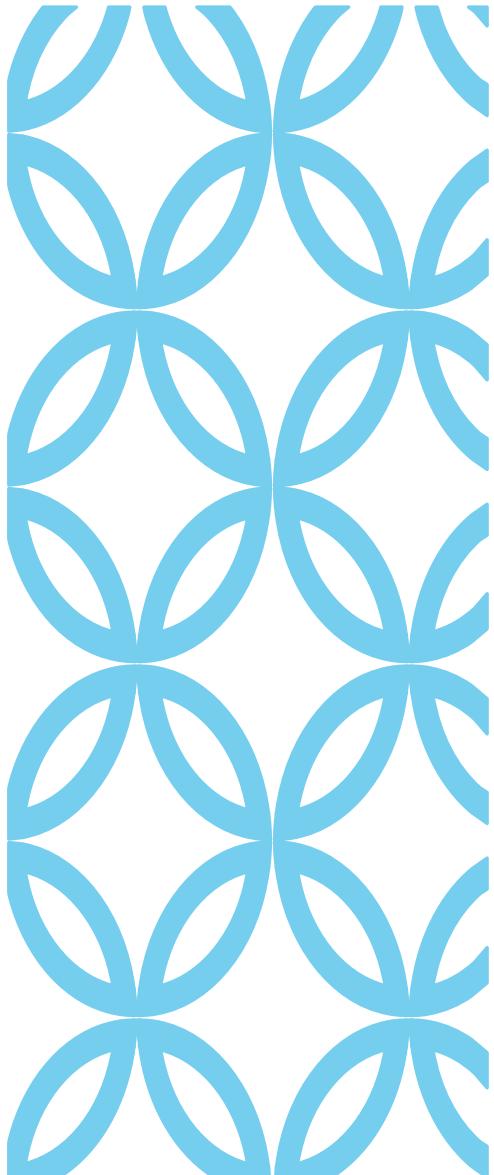
# KUASA-KUASA UNIVERSITI- SEKSYEN 4(1)D)

- (d) mengiktiraf ijazah dan diploma institusi pengajian tinggi yang lain, bagi maksud memasuki kursus pengajian dan peperiksaan Universiti dan juga mengurniakan ijazah yang lebih tinggi kepada pemegang ijazah atau diploma itu atau kepada siswazah Universiti mengikut syarat sebagaimana yang ditetapkan oleh kaedah-kaedah;



## KUASA-KUASA UNIVERSITI (SEKSYEN 4(1)(E))

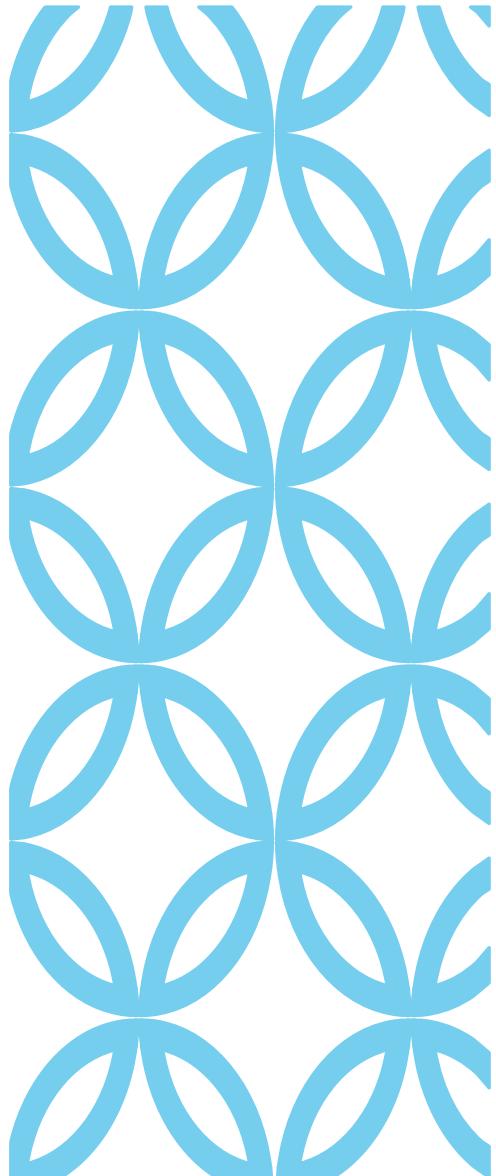
- (e) memberikan **ijazah kepada guru** yang telah memenuhi apa-apa kehendak sebagaimana yang ditetapkan oleh **kaedah-kaedah**;



- (f) memberikan **ijazah kehormat** kepada orang yang telah memberikan **sumbangan** terhadap kemajuan atau **penyebaran pengetahuan** atau yang telah **berbuat jasa cemerlang kepada awam**;

---

**KUASA-KUASA  
UNIVERSITI- SEKSYEN 4(1)(F)**



(g) memberikan *sijil* kepada orang yang telah mencapai kecekapan dalam mana-mana **bidang ilmu**;

---

**KUASA-KUASA  
UNIVERSITI-** SEKSYEN 4(1)(G)



- (h) mengadakan kursi, jawatan pensyarah, dan jawatan lain dan jabatan, dan membuat pelantikan bagi yang tersebut;

## KUASA-KUASA UNIVERSITI – SEKSYEN 4(1)(H)

# KUASA-KUASA UNIVERSITI

## SEKSYEN 4(1)(I)

- (i) menubuhkan suatu **percetakan Universiti** dan menerbitkan buku dan bahan lain;



(j) mendirikan,  
melengkapkan dan  
menyelenggarakan  
**perpustakaan,**  
**makmal, muzium,**  
**dewan kuliah,**  
**bangunan tempat**  
**tinggal** dan segala  
**bangunan lain** yang  
dikehendaki bagi  
maksud Universiti, di  
dalam atau di luar  
Malaysia;



## KUASA-KUASA UNIVERSITI – SEKSYEN 4(1)(J)

## KUASA-KUASA UNIVERSITI – SEKSYEN 4(1)(K)

(k) mengadakan dan mengurniakan fellowship, biasiswa, bantuan, dermasiswa, pingat, hadiah dan gelaran, kepujian, kurniaan lain dan jenis bantuan lain ke arah kemajuan dan penyebaran pengetahuan;



# KUASA-KUASA UNIVERSITI

## — SEKSYEN 4(1)(L)

(l) melaburkan apa-apa wang yang sebagai derma kekal dalam harta tanah atau cagaran dengan mempunyai kuasa untuk mengubah mana-mana pelaburan itu, serta mendepositkan dari semasa ke semasa apa-apa wang yang pada masa itu tidak dilaburkan dalam mana-mana bank yang ditubuhkan di Malaysia sama ada dalam akaun deposit tetap atau akaun semasa;



## KUASA-KUASA UNIVERSITI – SEKSYEN 4(1)(M)

(m) memberikan  
**pinjaman atau  
pendahuluan  
kepada pekerja  
Universiti;**



# KUASA-KUASA UNIVERSITI

## SEKSYEN 4(1)(N)

- (n) memberikan **pinjaman** atau **bantuan** kewangan kepada pelajar yang patut menerimanya atas apa-apa terma dan **syarat** sebagaimana yang diluluskan oleh Lembaga;





## KUASA-KUASA UNIVERSITI SEKSYEN 4(1)(O)

(o) menjalankan penyelidikan dan mengkomersilkan hasil dan dapatan penyelidikan;





## KUASA-KUASA UNIVERSITI SEKSYEN 4(1)(P)

**(p) membuat kontrak & menubuhkan apa-apa tabung amanah sebagaimana yang dikehendaki bagi maksud Universiti dan melantik pekerja Universiti bagi maksud itu;**

# KUASA-KUASA UNIVERSITI SEKSYEN 4(1)(Q)

(q) melantik dan menaikkan pangkat pekerja Universiti & menimbangkan rayuan daripada mana-mana orang yang terkilan dengan penjalanan kuasa melantik dan menaikkan pangkat itu;



The banner features the UPM logo, the Faculty of Engineering logo, and the text "FAKULTI KEJURUTERAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA". It also includes the word "Tahniah" in large red script, "DI ATAS KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR GRED KHAS (VK7)", and five portraits of faculty members with their names below them: PROF. IR. DR. SITIANOM AHMAD, PROF. IR. DR. RAIZAL SAIFULNAZ MUHAMMAD RASHID, PROF. DR. WAN ZUHA WAN HASAN, PROF. DR. SUHAIKI SHAFIE, and PROF. IR. DR. HASFALLINA CHE MAN.

*"Tahniah dan syabas diucapkan  
daripada seluruh warga Fakulti Kejuruteraan"*

facebook.com/engineeringupm @engineeringupm @facultyofengineering\_upm Fakulti Kejuruteraan Universiti Putra Malaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAIKI  
WITH KNOWLEDGE WE SUCCEED

## KUASA-KUASA UNIVERSITI SEKSYEN 4(1)(R)

(r) mengawal selia syarat perkhidmatan pekerja Universiti, termasuk skim perkhidmatan, tangga gaji, peminjaman, pertukaran, cuti dan tatatertib;



## KUASA-KUASA UNIVERSITI SEKSYEN 4(1)(S)

(s) menubuhkan skim pencen atau skim persaraan atau skim kumpulan wang simpanan bagi faedah pekerja Universiti;



EMPLOYEE CONDUCT &  
DISCIPLINE



a a my stock photo

STUDENT DISCIPLINE

(t) membuat peraturan-peraturan dan peruntukan bagi **tempat tinggal, kebajikan dan tatatertib pelajar dan pekerja Universiti;**

# KUASA-KUASA UNIVERSITI



(u) **menuntut dan menerima apa-apa fi sebagaimana yang ditetapkan oleh kaedah-kaedah; dan**

## KUASA-KUASA UNIVERSITI SEKSYEN 4(1)(U)



## KUASA-KUASA UNIVERSITI

SEKSYEN 4(1)(v)

(v) melakukan segala **perbuatan dan perkara lain**, sama ada bersangkutan atau tidak dengan kuasa yang tersebut di atas itu, sebagaimana yang diperlukan **untuk memajukan lagi pengajaran, penyelidikan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Universiti.**

Bagi mengelakkan  
keraguan, kuasa di bawah  
perenggan  
1(a),(b),(c),(d),(e),(g),(k) dan  
(o) hendaklah dijalankan  
oleh SENAT.

KUASA-KUASA UNIVERSITI  
(KUASA TAMBAHAN)

### Seksyen

**5(1)(a),(b),(c),(d),(e),(f),(g),(h) dan (i)** ialah kuasa tambahan Universiti yang boleh dijalankan oleh Lembaga dengan **kelulusan Menteri Kewangan**.

- (a) Menyertai penyertaan **ekuiti, perkongsian, usaha sama, pengusahaan** atau apa-apa bentuk kerjasama;



(b) Menubuhkan atau menganjurkan **penubuhan syarikat di bawah Akta Syarikat 1965**;

Contoh: Penubuhan UPMHoldings



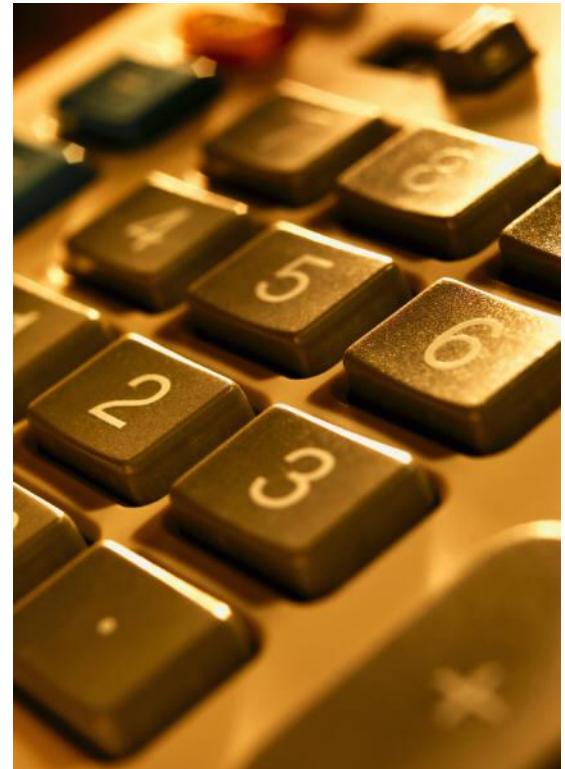


## KUASA-KUASA UNIVERSITI

(c) Menubuhkan perbadanan untuk menjalankan dan bertanggungjawab ke atas, mengendalikan dan menguruskan apa-apa harta, projek, skim atau perusahaan;

## KUASA-KUASA UNIVERSITI

- (d) Meminjam atas apa-apa kadar bunga bagi apa-apa tempoh;
- (e) Mendapatkan pinjaman melalui penerbitan bon, debentur atau saham debentur;



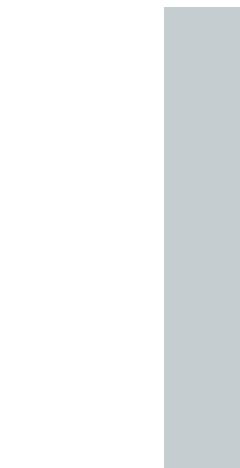
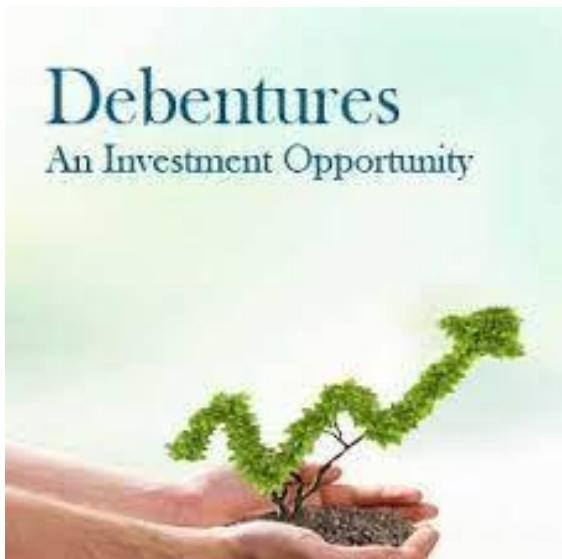
## KUASA-KUASA UNIVERSITI

(f) Memperoleh dan memegang sebagai pelaburan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan dan sekuriti yang diterbitkan oleh mana-mana syarikat, Kerajaan Persekutuan atau Negeri, sesuatu pemerintah berdaulat, suruhanjaya dan badan berkuasa awam;



## KUASA-KUASA UNIVERSITI

(g) Memperoleh syer, saham, debentur, saham debentur, bon tanggungan atau sekuriti melalui langganan asal, tender, pembelian, pindah hakmilik, pertukaran dan selainnya;



## KUASA-KUASA UNIVERSITI

(h) menjalankan dan menguatkuasakan segala hak dan kuasa yang diberikan melalui atau bersampingan dengan pemunyaan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti dan khususnya untuk menjual, memindahkan hakmilik, menukarkan atau selainnya melupuskan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti itu;





### Operating Lease



## KUASA-KUASA UNIVERSITI

- (i) Membeli, memajak, atau menyewa atau selainnya memperoleh dan melabur dalam apa-apa harta tanah;

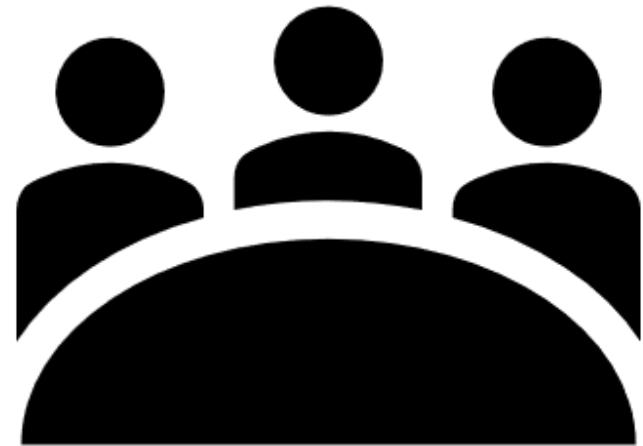


# PENJALANAN PENGAJIAN DENGAN MANA-MANA UNIVERSITI

## Seksyen 7

- Universiti boleh, dengan **kelulusan Menteri, menjalankan apa-apa kursus pengajian atau program latihan secara bersesama atau dengan bersama-sama, gabungan, usaha sama atau selainnya, dengan mana-mana universiti atau institusi pelajaran tinggi atau institusi pelajaran atau organisasi lain di dalam atau di luar Malaysia.**





## BAHAGIAN II

# PEGAWAI UNIVERSITI

## PEGAWAI UNIVERSITI



- Canselor
- Pro-Canselor
- Naib Canselor
- Timb. Naib Canselor
- Ketua Kampus Cawangan
- Dekan Fakulti
- Ketua Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut
- Pendaftar
- Bursar
- Ketua Pustakawan
- Penasihat Undang-Undang
- Memegang jawatan yang diwujudkan statut

Tafsiran ‘pegawai’: Seksyen 2  
Perlembagaan UPM

## **SEKSYEN 10 & 11**



| CANSELOR & PRO-  
| CANSELOR

# Canselor



**Duli Yang Maha Mulia Sultan Sharafuddin Idris Shah Alhaj Ibni Almarhum  
Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Alhaj**

D.K., D.M.N., D.K. (Terengganu), D.K. (Kelantan), D.K. (Perak), D.K. (Perlis), D.K.  
(Negeri Sembilan), D.K. (Kedah), D.K. (Johor), S.P.M.S., S.S.I.S, S.P.M.J.

## Seksyen 10 – Canselor

hendaklah menjadi ketua Universiti

hendaklah mempengerusikan mana-mana konvokesyen

hendaklah dilantik oleh YDPA atas nasihat Menteri selama

satu tempoh tidak lebih dari 7 tahun

boleh meletakkan jawatan atau dipecat oleh YDPA

seseorang layak dilantik semula bagi jawatan Canselor



# Pro-Canselor

Raja Muda Selangor Tengku Amir Shah  
**(Oktober 2021 sehingga Oktober 2024)**



Pemahsyuran disempurnakan Duli Yang Maha Mulia (DYMM) Sultan Selangor Sultan Sharafuddin Idris Shah Alhaj yang merupakan Canselor UPM di Istiadat Konvokesyen UPM ke-44.



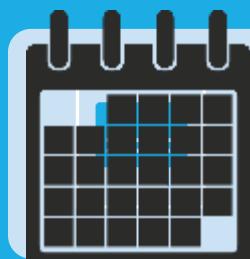
## Seksyen 11 – Pro-Canselor



Canselor boleh melantik, atas nasihat Menteri, orang yang difikirkan patut sebagai Pro-Canselor



Jika oleh sesuatu sebab Canselor tidak berupaya menjalankan mana-mana daripada fungsinya di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan, dia boleh membenarkan mana-mana Pro-Canselor menjalankan fungsi itu bagi pihaknya



Pro-Canselor hendaklah memegang jawatan selama tempoh yang diperkenankan oleh Canselor.

# PENGURUSAN UNIVERSITI

**SEKSYEN 12 HINGGA 14  
NAIB CANSELOR & TIMBALAN  
NAIB CANSELOR**



# NAIB CANSELOR



**Naib Canselor**  
YBhg. Dato' Prof. Dr. Mohd  
Roslan Sulaiman

#VC

# TIMBALAN NAIB CANSELOR



**Timbalan Naib Canselor**

**(Akademik &  
Antarabangsa)**

**Prof. Dr. Ismi Arif Ismail**

#TNCAA

# TIMBALAN NAIB CANSELOR



**Timbalan Naib Canselor  
(Penyelidikan & Inovasi)**

**Profesor Dr. Nazamid bin Saari**

**25 Oktober 2021 - 19 September 2023**

#TNCPI

# Timbalan Naib Canselor



**Timbalan Naib Canselor  
(Hal Ehwal Pelajar dan  
Alumni)**

**YBhg. Prof. Dr. Arifin Abdu**

#TNCHEPA

# Timbalan Naib Canselor



**Timbalan Naib Canselor  
(Jaringan Industri dan  
Masyarakat)**

**YBhg. Prof. Madya Ir. Dr. B.T.  
Hang Tuah Baharudin**

#TNCJINM

---

## Seksyen 12 – Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor

---

Naib Canselor hendaklah **dilantik oleh Menteri** atas nasihat jawatankuasa bawah AUKU, selepas berunding dengan Lembaga.

---

Naib Canselor hendaklah **bertindak di bawah kuasa dan arahan am** Lembaga dan Senat.

---

Naib Canselor menjadi **ketua pegawai eksekutif** dan bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran, akademik, pengurusan dan hal ehwal hari ke hari Universiti.

## Seksyen 12 – Naib Canselor & Timbalan Naib Canselor



- Naib Canselor hendaklah **menjalankan pengawasan am** ke atas semua peraturan mengenai pengajaran, penyelidikan, kewangan, penadbiran, kebijakan dan tatatertib di Universiti dan menjalankan kuasa-kuasa lain yang diberikan oleh Perlembagaan ini dan mana-mana statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan.
  
- **Tempoh jawatan Naib Canselor ditetapkan oleh Menteri**, selepas berunding dengan Lembaga.



## Seksyen 12 –

### Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor

- Hendaklah ada sekurang-kurangnya **Timbalan Naib Canselor/Timbalan-timbalan Naib Canselor** yang **dilantik oleh Menteri**, selepas berunding dengan Naib Canselor – had jawatan dan syarat perkhidmatan seorang Timbalan Naib Canselor ditetapkan oleh Menteri selepas berunding dengan Naib Canselor.

Jika bagi suatu tempoh yang lama, **Naib Canselor tidak berupaya oleh sebab sakit, cuti atau apa-apa sebab lain** untuk menjalankan mana-mana fungsi jawatannya, mana-mana Timbalan Naib Canselor yang dinamakan oleh Menteri hendaklah menjalankan fungsi itu.

## Seksyen 13 –

### Ketua Kampus Cawangan

- ✓ Ketua Kampus Cawangan hendaklah dilantik oleh Menteri, atas nasihat jawatankuasa, selepas berunding dengan Naib Canselor.
  
- ✓ Ketua Kampus Cawangan boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri.



## Seksyen 13 – Ketua Kampus Cawangan

- ✓ Tempoh jawatan dan syarat lain perkhidmatan ditentukan oleh Menteri selepas berunding dengan Naib Canselor.
  
- ✓ Ketua Kampus Cawangan hendaklah menjadi pegawai eksekutif, pegawai pentadbiran dan pegawai akademik utama Kampus Cawangan dan hendaklah melaksanakan fungsinya di bawah arahan dan kawalan Naib Canselor.



# PENDAFTAR, BURSAR, KETUA PUSTAKAWAN DAN PENASIHAT UNDANG-UNDANG

**Encik Muhazam Mansor**

Pendaftar



# **Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang**

Bursar  
Puan Hajjah Izariahwati binti Mohd Isa



En. Mahbob Yusof  
Ketua Pustakawan

# Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang



# Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang

Encik Muhammad Adil bin Ahmad Tajuddin

Penasihat Undang-Undang

---

## Seksyen 14 – Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan & PUU

---

Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang (PUU) hendaklah berkhidmat sebagai **pegawai sepenuh masa** dan mempunyai **kuasa** sebagaimana yang **ditetapkan oleh statut**.

---

Jawatan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan PUU boleh dikenali dengan apa-apa nama lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Lembaga.

---

Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan PUU hendaklah **dilantik oleh Lembaga** mengikut nasihat **Jawatankuasa Pemilih**.

---

## **Syarat pelantikan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan PUU ditentukan oleh Lembaga.**

---

Seseorang yang dilantik sebagai **Pendaftar, Bursar dan PUU**, melainkan dia meletakkan jawatan atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya dibatalkan, **memegang jawatan selama tempoh tidak melebihi 3 tahun** dan apabila tempoh itu habis, layak untuk dilantik semula.

---

Seseorang yang dilantik sebagai **Ketua Pustakawan**, hendaklah memegang jawatan selama **tempoh yang ditetapkan oleh Lembaga**.

---

Pelantikan Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan PUU boleh pada bila-bila masa dibatalkan oleh Lembaga dengan menyatakan sebab pembatalan itu.

## BAHAGIAN III

### PIHAK BERKUASA UNIVERSITI



## PIHAK BERKUASA UNIVERSITI

### Seksyen 16

- Lembaga Pengarah Universiti
- Senat
- Jawatankuasa Pengurusan Universiti
- Fakulti/  
Sekolah/Pusat/Akademi/Institut
- Jawatankuasa Pengajian
- Jawatankuasa Pemilih
- Jawatankuasa Kebajikan Pelajar
- Jawatankuasa Aduan Pelajar

# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

## Pengerusi

YAM Tengku Syarif Laksamana Perlis  
Dato' Seri DiRaja Syed Razlan Syed  
Putra Jamalullail



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

**Naib Canselor**

YBhg. Prof. Dr. Mohd Roslan  
Sulaiman



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Ahli

YBrs. Dr. Mohd. Zabri Yusoff



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Ahli

YBrs. Pn. Rokhoun Nafsiah Abd  
Rashid



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Ahli

YBhg. Dato' Dr. Hasan Mad



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

## Ahli

YBhg. Dato' Syed Haizam  
Hishamuddin Putra Jamalullail



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Ahli

YBhg. Dato' Sri Jailani Johari



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Ahli

YBrs. Pn. Norashekin Yusof



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

## Ahli

YBhg. Datin Maizatul Akmam binti  
Haji Alawi



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Ahli

YBhg. Dato' Raihan Sharif



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

Ahli

YBhg. Prof. Dato' Dr. Mohd Ali  
Hassan



# LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI (AHLI EX-OFFICIO)



## LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

### Seksyen 17(1): Keahlian

- Pengerusi
- Naib Canselor
- Dua orang pegawai perkhidmatan awam
- Seorang wakil masyarakat setempat
- Seorang profesor yang dipilih oleh Senat (20 Prof)
- Lima orang, tiga daripada sektor swasta, Seorang alumni Universiti; dan
- Seorang dari dalam atau luar universiti yang berpengetahuan dan berpengalaman

L

## EMBAGA PENGARAH UNIVERSITI

- **Seksyen 17(2):** Timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bursar dan PUU hendaklah menjadi ahli ex-officio Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga.



# Fungsi dan kuasa Lembaga



## Seksyen 20(1):



Menjadi **badan yang mengelola, membuat dasar dan mengawasi Universiti** tetapi tidak boleh membuat ketetapan dalam urusan Senat tetapi boleh menghantar pendapatnya kepada Senat untuk pertimbangan – **seksyen 20(2).**

# CONTOH DASAR UPM



Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Harta Intelek dan  
Pengkomersilan Hal Harta  
Intelek Universiti) 2013 -  
Dasar UPM (Harta Intelek)

Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Keusahawanan)  
2013.

Dasar UPM (Keusahawanan)

Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Keselamatan dan  
Kesihatan Pekerjaan) 2013 -  
Dasar UPM (Keselamatan dan  
Kesihatan Pekerjaan)

Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Sistem Pengurusan  
Alam Sekitar) 2013- Dasar  
UPM (Sistem Pengurusan  
Alam Sekitar)

Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Keselamatan  
Teknologi Maklumat  
Komunikasi) 2014 - Dasar  
UPM (Keselamatan Teknologi  
Maklumat Komunikasi)

Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Sistem Pengurusan  
Keselamatan Maklumat) 2019

Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Inklusif Orang  
Kurang Upaya) 2020

Dasar Universiti Putra  
Malaysia (Tolak Ansur Sifar  
Mengenai Perbuatan  
Gangguan Seksual) 2020

## Fungsi dan kuasa Lembaga

Seksyen 20(3): Fungsi dan kuasa tambahan Lembaga ialah:

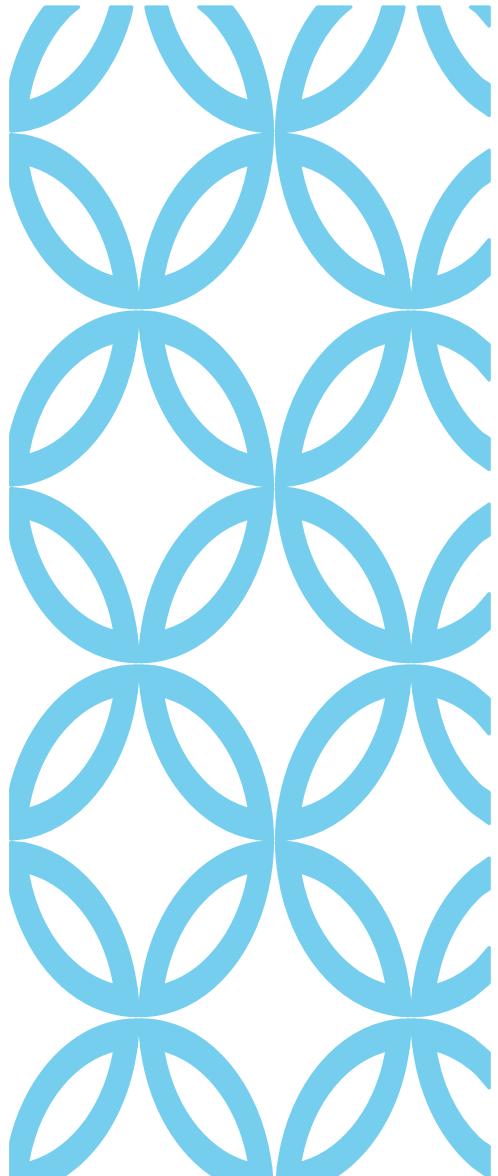
- (a) **Mengadakan perancangan pengawasan yang strategik** yang bercirikan pendidikan dan misi Universiti.
- (b) menggalakkan pengurusan cekap dan berkesan dan mengadakan kajian semula yang menyeluruh mengenai operasi Universiti

# Fungsi dan kuasa Lembaga

- (c) Membangunkan hubungan dengan masyarakat, sektor korporat dan industri.
- (d) Memupuk hubungan global dan keantarabangsaan berhubung dengan pelajaran tinggi dan penyelidikan.

## Fungsi dan kuasa Lembaga

- (e) Memastikan pelaksanaan Perlembagaan, undang-undang dan dasar Universiti dan untuk memastikan bahawa tiap-tiap **Pihak Berkuasa, Jawatankuasa, Pegawai** atau jawatankuasa sentiasa **bertindak menurut kuasanya dan bidang tugasnya**.



## Jawatankuasa Lembaga

### Seksyen 21 (1)

Lembaga boleh  
**menubuhkan apa-apa  
jawatankuasa** yang  
suaimanfaat dalam membantu  
melaksanakan fungsinya

---

## Jawatankuasa Lembaga

- Jawatankuasa Pemilih Profesor
- Jawatankuasa Tetap Kewangan
- Jawatankuasa Tatatertib
- Jawatankuasa Rayuan Tatatertib
- Jawatankuasa Induk Pelaburan

## Jawatankuasa Lembaga

- Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar
  - Jawatankuasa Kebajikan Pelajar
  - Jawatankuasa Audit
  - Jawatankuasa Pembangunan Tanah dan Aset UPM

# SENAT



## SENAT

### Seksyen 22(1): Keahlian

Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;

Semua Timbalan Naib Canselor;

Semua Dekan Fakulti dan semua ketua Kampus Cawangan, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut Universiti;

Tidak lebih daripada 20 orang profesor sepenuh masa yang dipilih bagi tempoh 3 tahun oleh semua profesor dan profesor madya sepenuh masa Universiti; dan

Tidak lebih daripada 5 orang daripada UPM yang diko-opt oleh Naib Canselor selama 3 tahun



## SENAT

- **Seksyen 22(3):** Dalam masa ketidakhadiran Naib Canselor, seorang Timbalan Naib Canselor hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat.
- **Seksyen 22(4):** Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan PUU hendaklah menjadi ahli *ex-officio* tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat.



## Seksyen 22(5)

---

Senat adalah **badan akademik** bagi **Universiti** dan berhak **mengawal** dan **memberikan arahan am** mengenai **pengajaran, penyelidikan dan peperiksaan, pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik** yang lain.



## Seksyen 22(6):

**Fungsi dan kuasa tambahan Senat selain subseksyen 4(3)**

- (a) untuk **menubuhkan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut**, dan jabatan, unit atau badan di bawah Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut itu;
- (b) dengan keizinan Lembaga, untuk **memberikan ijazah kehormat** kepada orang yang telah menyumbang terhadap kemajuan atau penyebaran pengetahuan, atau yang telah memberi khidmat awam yang cemerlang;
- (c) untuk **membentuk dasar dan kaedah pengajaran dan pembelajaran, peperiksaan, penyelidikan, biasiswa dan latihan** yang dijalankan di dalam, oleh atau dari Universiti;

## Seksyen 22(6):

### Fungsi dan kuasa tambahan Senat selain subseksyen 4(3)

(d) untuk memastikan standard pendidikan dalam kursus pengajian yang diadakan di dalam, oleh atau dari Universiti;

(e) untuk menentukan kebolehlaksanaan atau selainnya apa-apa cadangan berkenaan dengan apa-apa kurikulum atau kursus pengajian yang dijalankan atau hendak dijalankan di dalam, oleh atau dari Universiti;

(f) untuk menentukan kelayakan yang dikehendaki bagi diterima masuk ke dalam mana-mana kursus pengajian yang diadakan di dalam, oleh atau dari Universiti;

## Seksyen 22(6):

**Fungsi dan kuasa tambahan Senat selain subseksyen 4(3)**

- (g) untuk **mengawal selia penjalanan penilaian dan peperiksaan, mengesahkan keputusan peperiksaan dan menentukan rayuan;**
- (h) Untuk **menggubal dasar bagi melindungi kebebasan akademik dan kecemerlangan profesional; dan**
- (i) untuk **melakukan segala perkara yang suai manfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan fungsinya** di bawah Perlembagaan ini.

## Seksyen 22(7)

Dalam melaksanakan kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya, Senat boleh **mewakilkan** mana-mana daripada **kewajipan, fungsi dan tanggungjawabnya** kepada ahlinya atau sesuatu jawatankuasa yang terdiri daripada ahlinya.

## Seksyen 22(8)

Senat hendaklah **mempertimbangkan** apa-apa **perkara yang dihantar kepadanya oleh Lembaga** di bawah subseksyen 20(2).

## JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI

### Seksyen 23

Bertungsi untuk **menasihati Naib Canselor**  
berhubung dengan **fungsi pentadbiran dan**

#### Keahlian

- **Naib Canselor**, yang hendaklah menjadi Pengerusi
- Semua Timbalan Naib Canselor
- **Pendaftar**
- **Bursar**
- **Ketua Pustakawan**
- **Penasihat Undang-Undang**
- Mana-mana pegawai lain yang dilantik Naib Canselor



**FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT**

## **FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT**

### **Seksyen 24(1)**

Universiti hendaklah dibahagikan kepada beberapa **Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut** mengikut nama masing-masing sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat.

## FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT

### Seksyen 24(2)

**Jabatan/unit/badan** lain berkenaan dengan sesuatu Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut **boleh ditubuhkan setelah berunding Jawatankuasa Pengajian.**

## FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT

### Seksyen 24(3)

**Bertanggungjawab kepada Senat** atas penyusunan pengajaran dalam mata pelajaran mengenai pengajian dalam bidang kuasa Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan boleh **menjalankan** apa-apa **tugas lain** sebagaimana yang diberikan kepadanya oleh statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan.

## FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT

### Seksyen 24(4)

**Naib Canselor** hendaklah, selepas berunding dengan guru setiap Fakulti, **melantik seorang Dekan** bagi tiap-tiap satu Fakulti dan **sekurang-kurangnya seorang Timbalan Dekan**. Lembaga hendaklah dimaklumkan tentang pelantikan itu secepat yang mungkin.

## FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT

### Seksyen 24(4)

- **Dekan** hendaklah menjadi **pengerusi Fakulti** itu dan hendaklah menjalankan apa-apa fungsi lain sebagaimana yang diberikan kepadanya oleh statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan; dan
- jika Dekan tidak berupaya menjalankan kewajipan jawatannya oleh sebab bercuti atau apa-apa sebab lain, adalah sah bagi Timbalan Dekan atau mana-mana pegawai kanan lain yang dilantik oleh Naib Canselor untuk menjalankan kewajipan Dekan itu selama tempoh Dekan itu tidak berupaya menjalankan kewajipan jawatannya.

## FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT

### Seksyen 24(5)

**Naib Canselor** hendaklah, selepas berunding dengan guru setiap Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut, melantik seorang **ketua bagi** tiap-tiap satu **Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut** dan boleh melantik **sekurang-kurangnya** **seorang** **timbalan ketua.** Lembaga hendaklah dimaklumkan tentang pelantikan itu secepat yang mungkin.

## FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT

### Seksyen 24(5)

**Ketua dan timbalan ketua itu hendaklah diberi gelaran sebagaimana yang ditetapkan oleh statut, kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan; dan**

jika ketua itu tidak berupaya menjalankan kewajipan jawatannya oleh sebab bercuti atau apa-apa sebab lain, **adalah sah bagi timbalan ketua atau mana-mana pegawai kanan lain yang dilantik oleh Naib Canselor untuk menjalankan kewajipan ketua itu selama tempoh ketua itu tidak berupaya menjalankan kewajipan jawatannya.**

## FAKULTI, SEKOLAH, PUSAT, AKADEMI, INSTITUT

### Seksyen 24(6)

Seseorang yang dilantik di bawah subseksyen (4) atau (5), mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah **dilantik selama tempoh tidak lebih daripada empat tahun**, tetapi adalah **layak dilantik semula**.

# JAWATANKUAS A PENGAJIAN



## JAWATANKUASA PENGAJIAN

### Seksyen 25

- Boleh dilantik oleh Senat bagi salah satu maksud berikut:-
- (i) untuk **menguruskan perkara mengenai mana-mana Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut**; dan
- (ii) untuk **menimbangkan cadangan yang dirujukan kepadanya oleh Senat bagi penubuhan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut yang baru**.

## JAWATANKUASA PENGAJIAN

### Seksyen 25

- Jawatankuasa Pengajian hendaklah **membuat laporan** mengenai di atas kepada **Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut, atau kepada Senat**, mengikut kehendak keadaan.

# JAWATANKUAS A PEMILIH

---



## JAWATANKUASA PEMILIH

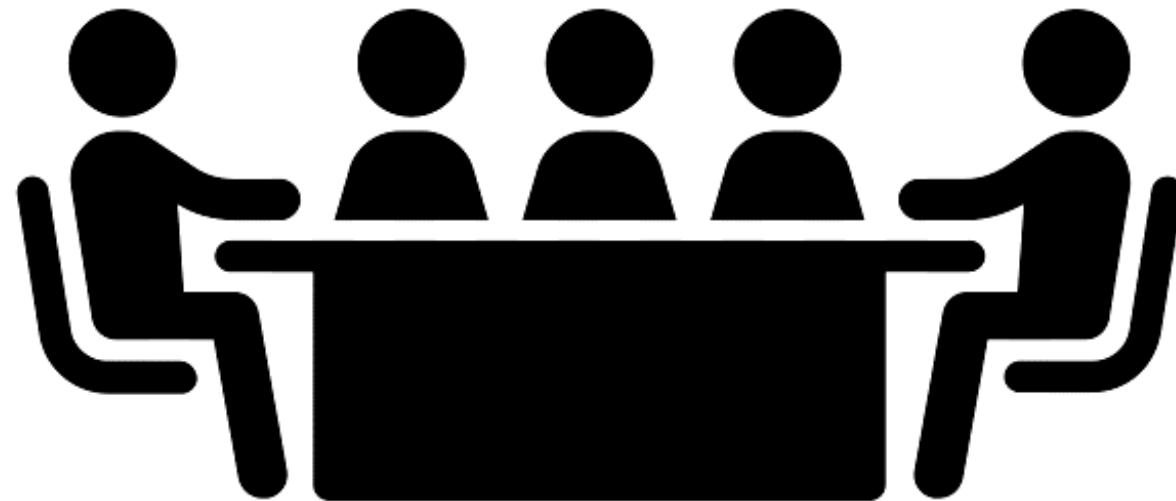
### Seksyen 26(1)

- Bagi **pelantikan** ke sesuatu **kursi** dan **pelantikan** atau **kenaikan pangkat** ke **jawatan profesor kanan, profesor dan pegawai** disebut dalam **seksyen 14** hendaklah terdiri daripada:
  - (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
  - (b) Dua ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
  - (c) Dekan Fakulti atau ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya kursi itu diuntukkan; dan
  - (d) Dua ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

## JAWATANKUASA PEMILIH

### Seksyen 26(3)

Boleh ada **Jawatankuasa Pemilih yang berlainan** bagi pelantikan yang berlainan, yang dilantik oleh **Lembaga**, atas syor Naib **Canselor**. Jawatankuasa itu **dipengerusikan** oleh Timbalan Naib Canselor atau seorang pegawai kanan yang lain.



# JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR

## JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR

### Seksyen 28

Jawatankuasa Kebajikan Pelajar yang hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengurus;
- (b) dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar; dan
- (c) mana-mana ahli lain yang dilantik oleh Lembaga.



# JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR

# JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR

## Seksyen 28A

Keahlian:-

- Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar-Pelajar;
- dua orang ahli yang dipilih oleh Persatuan Siswazah atau Alumni Universiti; dan
- dua orang pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga selepas mengambil kira dengan sewajarnya kepentingan untuk menjamin suatu Jawatankuasa Aduan Pelajar yang mendapat keyakinan pelajar.

## JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR

### Seksyen 28A

mempunyai apa-apa kuasa dalam menjalankan siasatan atau inkirui ke atas apa-apa aduan yang dibuat oleh pelajar mengikut cara yang ditetapkan oleh statut.

## BAHAGIAN IV

### STATUT, KAEADAH-KAEADAH DAN PERATURAN-PERATURAN





- (1) kuasa dan kewajipan pegawai Universiti;
- (2) keanggotaan, kuasa, kewajipan dan tatacara Pihak Berkuasa Universiti;

## STATUT

### Seksyen 34

3. cara pelantikan dan syarat perkhidmatan bagi pegawai dan guru Universiti, kecuali yang berhubungan dengan tatatertib mereka;
4. menetapkan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain yang akan diberikan oleh Universiti;
5. syarat bagi kemasukan dan tempat tinggal dan kebijakan pelajar;

# STATUT

## SEKSYEN

### 34

6. pengurusan perpustakaan;
  
7. pengurusan Kampus Cawangan yang terletak di luar Malaysia;
  
8. segala perkara lain yang boleh dikawal selia dengan statut di bawah Perlembagaan; dan
  
9. perkara yang bersampingan dengan atau berbangkit daripada perkara yang tersebut di atas.

## TATACARA BAGI MEMBUAT, MEMINDA ATAU MEMBATALKAN STATUT

### Seksyen 35

**Canselor** boleh membuat, membatalkan atau **meminda** mana-mana statut.

**Cadangan** untuk membuat sesuatu **statut baru**, atau membatalkan atau **meminda** sesuatu statut, hendaklah **disediakan oleh Lembaga**.

**Cadangan bagi sesuatu statut baru,**  
atau bagi apa-apa **pindaan atau**  
**pembatalan** kepada sesuatu statut,  
mengenai mana-mana **perkara yang**  
**berikut**, iaitu:



(1) kuasa dan kewajipan Dekan  
sesuatu Fakulti atau ketua Sekolah,  
Pusat, Akademi dan Institut;



(2) keanggotaan, kuasa, kewajipan dan  
tatacara Senat, Fakulti, Sekolah,  
Pusat, Akademi, Institut atau  
Jawatankuasa Pengajian;



(3) penetapan ijazah, diploma, dan  
kepujian akademik lain yang hendak  
diberikan oleh Universiti;

## STATUT

## SEKSYEN 35

# STATUT

## SEKSYEN 35

- 4) pengurusan perpustakaan; dan
- 5) segala perkara lain dalam bidang kuasa Senat di bawah Perlembagaan ini atau mana-mana statut,

➤ **tidak boleh dikemukakan kepada Canselor tanpa keizinan bertulis Senat.**

# Contoh Statut UPM

---

Statut Universiti Pertanian Malaysia (Lembaga Kediaman Pelajar) 1978 [P.U.(A)/219] -  
[https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132\\_PU\(A\)219.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132_PU(A)219.pdf)

---

Statut Universiti Pertanian Malaysia (Lembaga Hal Ehwal Pelajar) 1979 [P.U.(A)/98] -  
[https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132\\_PU\(A\)98.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132_PU(A)98.pdf)

---

Statut Universiti Pertanian Malaysia (Senat) 1983 [P.U.(A) 249]

# 12 STATUT PALING TERKINI

[https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/20201202095855WJW015325\\_Teks.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/20201202095855WJW015325_Teks.pdf)

## STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

L1	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (TAKRIF DAN MAKNA) 2013
L2	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (IJAZAH KEHORMAT) 2013
L3	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (FAKULTI, SEKOLAH, AKADEMI, PUSAT ATAU INSTITUT) 2013
L4	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI) 2013
L5	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JAWATANKUASA PEMILIH DAN PIHAK BERKUASA MELANTIK) 2013
L6	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (NAIB CANSELOR DAN TIMBALAN NAIB CANSELOR) 2013
L7	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (BURSAR) 2013
L8	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (KETUA PUSTAKAWAN) 2013
L9	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (PENDAFTAR) 2013
L10	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR) 2013
L11	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (SENAT) 2013
L12	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR) 2013
L13	STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (PENASIHAT UNDANG-UNDANG) 2013

## KAEDAH-KAEDAH

### Seksyen 36

**Kaedah-kaedah** boleh dibuat bagi perkara-perkara berikut:-

- (a) prinsip berkenaan dengan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain;
- (b) bilangan dan ruang lingkup peperiksaan;
- (c )pelantikan, kuasa, kewajipan, saraan dan syarat perkhidmatan bagi pemeriksa dan cara menjalankan peperiksaan;
- (d) penerimaan masuk pelajar dalam peperiksaan, kursus ijazah dan diploma Universiti dan ke tempat tinggal di Universiti;

# KAEDAH-KAEDAH

## SEKSYEN 36

- e) cara pelantikan dan syarat perkhidmatan bagi orang yang bekerja dengan Universiti;
- f) menubuhkan dan membuat peraturan mengenai skim pencen, skim persaraan dan skim kumpulan wang simpanan bagi faedah pekerja Universiti;
- g) syarat mengenai tempat tinggal dan kebajikan pelajar;
- h) bayaran yang akan dikenakan bagi kursus pengajian, bagi tempat tinggal, bagi memasuki peperiksaan, bagi ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain dan apa-apa bayaran lain yang boleh dikenakan oleh Universiti;

- i) pengurusan dewan kuliah, perpustakaan, sumber maklumat, makmal, pusat penyelidikan, bangunan tempat tinggal, dan segala kegiatan cawangan Universiti sama ada di dalam atau di luar Malaysia, yang tidak diperuntukkan dengan khusus dalam Perlembagaan ini atau melalui statut;
- i) keanggotaan, kuasa dan kewajipan mana-mana jawatankuasa atau badan lain yang tidak diperuntukkan dengan khusus dalam Perlembagaan ini atau oleh statut;
- i) segala perkara yang boleh, menurut Perlembagaan ini atau mana-mana statut, ditetapkan melalui kaedah-kaedah;
- i) segala perkara dalam kuasa Universiti dan yang tidak diperuntukkan selainnya oleh Bahagian ini dalam Perlembagaan ini.

## TATACARA BAGI MEMBUAT, MEMINDA ATAU MEMBATALKAN KAEDEH-KAEDEH

### Seksyen 37

- **Lembaga** boleh **membuat, membatalkan atau meminda** mana-mana kaedah.
- **Draf** untuk membuat sesuatu kaedah berkenaan dengan perkara dalam seksyen **36(a),(b),(c),(d) dan (i)** atau apa-apa **perkara dalam bidang kuasa Senat, hendaklah dicadangkan oleh Senat.**

## TATACARA BAGI MEMBUAT, MEMINDA ATAU MEMBATALKAN KAE DAH-KAE DAH

### Seksyen 37

- Lembaga boleh meluluskan draf itu atau merujukkannya kembali kepada Senat dengan apa-apa pendapat atau cadangan untuk pindaan.
- Tiada kaedah-kaedah boleh dibuat sehingga Senat bersetuju.

- 1. KAEADAH-KAEDAH UPM (PERKARA AKADEMIK PRASISWAZAH) 2014 - [https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132\\_SIARAN\\_UNDANG-UNDANG\\_\(Perkara\\_Akademik\\_Prasiswazah\\_2014.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132_SIARAN_UNDANG-UNDANG_(Perkara_Akademik_Prasiswazah_2014.pdf)**
- 2. KAEADAH-KAEDAH UPM (PENGAJIAN SISWAZAH) 2013**
- 3. KAEADAH-KAEDAH UPM (TATATERTIB PELAJAR) 2005**
- 4. KAEADAH-KAEDAH UPM (PERKARA PENYELIDIKAN) 2012 - [https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132\\_SUU\(A\)002\\_12.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132_SUU(A)002_12.pdf)**
- 5. KAEADAH-KAEDAH UPM (PERKARA PENYELIDIKAN)(PINDAAN) 2012 – [https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132\\_SUU\(A\)003\\_12.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132_SUU(A)003_12.pdf)**
- 6. KAEADAH-KAEDAH UPM (TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI) 2014 - [https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132\\_SUU\(A\)001\\_14.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132_SUU(A)001_14.pdf)**
- 7. KAEADAH-KAEDAH UPM (TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI)(PINDAAN) 2016 - [https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/20190603150748Kaedah-Kaedah\\_Universiti\\_Putra\\_Malaysia\\_\(Teknologi\\_Maklumat\\_dan\\_Komunikasi\)\\_ \(Pindaan\)\\_BM\\_BI\\_2016.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/20190603150748Kaedah-Kaedah_Universiti_Putra_Malaysia_(Teknologi_Maklumat_dan_Komunikasi)_ (Pindaan)_BM_BI_2016.pdf)**
- 8. KAEADAH-KAEDAH UPM (PROGRAM TANPA IJAZAH) 2014 - [https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132\\_SUU\(A\)002\\_14.pdf](https://ppuu.upm.edu.my/upload/dokumen/10132_SUU(A)002_14.pdf)**
- 9. KAEADAH-KAEDAH UPM (PERKARA AKADEMIK PRASISWAZAH)(DOKTOR PERUBATAN) 2019**

---

## PERATURAN-PERATURAN

---

### Seksyen 38

---

**Lembaga dan Senat boleh masing-masing membuat peraturan-peraturan mengenai tatacaranya sendiri.**

**Lembaga boleh selepas berunding dengan Senat membuat peraturan-peraturan mengenai tatacara Jawatankuasa Pemilih.**

---

Senat boleh membuat **peraturan-peraturan** mengenai **tatacara** sesuatu **Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau Jawatankuasa Pengajian**, atau mana-mana jawatankuasa atau badan lain yang tertakluk kepada bidang kuasa Senat.

## PERATURAN-PERATURAN

### Seksyen 38

- 4) Senat boleh membuat **peraturan-peraturan bagi menetapkan kursus pengajian atau sukanan pelajaran bagi peperiksaan.**
  
- 5) Peraturan-peraturan boleh dibuat oleh mana-mana Pihak Berkuasa jika Pihak Berkuasa itu diberi kuasa oleh Perlembagaan ini, statut atau kaedah-kaedah.

## Contoh Peraturan UPM:

- ✓ Peraturan-peraturan Universiti Putra Malaysia  
(Pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar) 2011
- ✓ Peraturan-Peraturan Universiti Putra Malaysia (Pemilihan Kesatuan Pelajar-Pelajar Universiti Bagi Majlis Perwakilan Pelajar) 2020

*(Seksyen 57(2) Perlembagaan UPM)*



## Menyiarkan statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan

### Seksyen 39

- (1) Tiap **statut, kaedah-kaedah, pindaan atau pembatalan** hendaklah **disiarkan dalam Warta** dan dengan **apa-apa cara lain mengikut sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga.**
  
- (2) **Statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan** Universiti sebagaimana yang dipinda dari semasa ke semasa **hendaklah disiarkan dalam bentuk buku** mengikut lat tempoh sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga, dan **naskhahnya hendaklah diadakan untuk dibeli oleh orang awam dengan harga yang berpatutan.**

## Menyiarkan statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan

### Seksyen 39

#### **(3) Pengecualian:**

- (a) sesuatu **kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan** yang mengandungi hanya arahan kepada pemeriksa atau **penyelia peperiksaan**; atau
  
- (b) sesuatu kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan yang, **menurut ketetapan Lembaga, tidak akan disiarkan**.

# HIRARKI STATUT, KAE DAH-KAEDAH DAN PERATURAN-PERATURAN

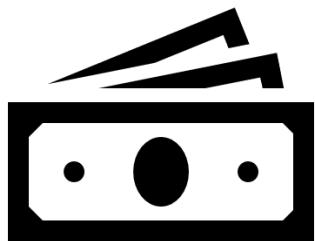
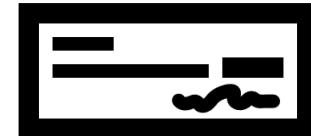
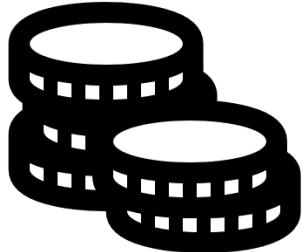
Canselor (Statut)  
[disediakan oleh Lembaga]



Lembaga (Kaedah-kaedah)  
[Perkara dalam seksyen 36(a),(b),(c),(d) dan (i) atau apa-apa perkara dalam bidang kuasa Senat, hendaklah dicadangkan oleh Senat]

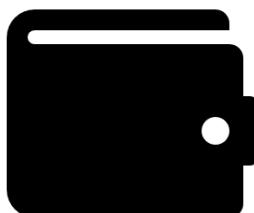


Lembaga/Senat (Peraturan)



## BAHAGIAN V

### PERUNTUKAN KEWANGAN



## **Jawatankuasa Tetap Kewangan (Seksyen 41)**

**Lembaga hendaklah melantik suatu Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) bagi mengatur dan mengawal kewangan Universiti.**



## **Menyediakan anggaran (Seksyen 42)**

**Pegawai Universiti yang ditetapkan oleh statut wajib menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi tiap-tiap satu tahun kewangan untuk pertimbangan Naib Canselor.**

## Tahun Kewangan (Seksyen 43)

**Tahun kewangan** ialah satu tahun kalender atau apa-apa tempoh lain yang ditetapkan oleh Lembaga.

## Anggaran tahunan (Seksyen 44)

(1) **Lembaga** hendaklah, tidak kurang daripada 4 bulan sebelum berakhir tahun kewangan, meluluskan anggaran hasil dan perbelanjaan yang lengkap bagi Universiti bagi tahun kewangan yang berikutnya dan mengemukakan anggaran itu bersama dengan ulasan Lembaga mengenainya, kepada Menteri.



(2) JKTK hendaklah **menyediakan draf anggaran untuk dikemukakan kepada Lembaga**, dan satu salinan anggaran kepada ahli Lembaga, **tidak kurang 7 hari sebelum tarikh mesyuarat Lembaga**.

(3) **Lembaga** boleh **meluluskan**, **mengubahsuai** atau **menolak** kesemua/mana-mana butiran dalam draf anggaran itu atau **merujukkan semula kepada JKTK** untuk **pertimbangan** atau **menambah apa-apa butiran** dalam draf anggaran itu.

## Anggaran tambahan (Seksyen 45)

Jika peruntukan kewangan tambahan dikehendaki dalam sesuatu tahun, **Lembaga** boleh dari semasa ke semasa **meluluskan anggaran tambahan** bagi maksud menunjukkan punca yang darinya sesuatu perbelanjaan tambahan yang dilakukan olehnya boleh dibayar.

## Larangan perbelanjaan melainkan termasuk dalam anggaran (Seksyen 46)

(1) Lembaga tidak boleh melakukan apa-apa perbelanjaan yang tidak termasuk dalam sesuatu anggaran yang diluluskan.



## Kuasa Lembaga untuk mendapatkan dana, menerima hadiah, dsb. (**Seksyen 48**)

(1) Lembaga boleh bagi pihak Universiti **mendapatkan dana bagi aktiviti akademik dan penyelidikan** Universiti dan **menerima** sebagai **pemberian, hadiah, pemberian berwasiat, atau selainnya, harta atau wang** bagi membantu kewangan Universiti atas apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan olehnya.

## Kuasa Lembaga untuk mendapatkan dana, menerima hadiah, dsb. **(Seksyen 48)**

**(2) Daftar hendaklah disenggarakan** mengenai **segala derma** yang diberikan kepada Universiti termasuk nama penderma kepada Universiti dan apa-apa syarat khas mengenai sesuatu derma yang diberikan.

## Harta yang diberikan bagi maksud tertentu diakaunkan secara berasingan **(Seksyen 49)**

Segala **harta atau wang yang diberikan** bagi sesuatu maksud tertentu hendaklah **digunakan dan ditadbirkan mengikut maksud** harta atau wang itu telah **diberikan** dan hendaklah **diakaunkan secara berasingan**.

## Bentuk kontrak (Seksyen 50)

Apa-apa **kontrak yang melibatkan perbelanjaan Universiti** hendaklah dibuat secara **bertulis** dan **ditandatangani bagi pihak Universiti oleh mana-mana pekerja Universiti yang diberi kuasa sewajarnya oleh Lembaga**, sama ada secara khusus dalam apa-apa hal tertentu atau secara am bagi semua kontrak di bawah suatu nilai tertentu atau selainnya sebagaimana yang ditetapkan dalam pemberikuasaan itu.

## Audit (Seksyen 51)

- (1) Akaun Universiti hendaklah diaudit setiap tahun oleh juruaudit yang dilantik oleh Lembaga.
- (1) Akaun yang diaudit, serta apa-apa pendapat yang dibuat mengenainya oleh juruaudit, hendaklah dibentangkan kepada Menteri



# **PERUNTUKAN AM (SEKSYEN 52-63)**

# **PERUNTUKAN KECUALIAN DAN PERALIHAN (64-71)**



# TERIMA KASIH / THANK YOU



**PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG  
TINGKAT 4,  
BANGUNAN CANSELORI PUTRA  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
TEL 603 89466172 FAKS 603 89474026  
EMEL: [LEGAL@UPM.EDU.MY](mailto:LEGAL@UPM.EDU.MY)**

