

MUAT TURUN FORMAT KERTAS KERJA

di Laman Web Pejabat
Pendaftar
sub-tajuk
SEKSYEN GOVERNAN

1. Kertas Pertimbangan dan Kelulusan
2. Kertas Makluman dan Perakuan
3. Ringkasan Eksekutif
(Perlu disediakan sekiranya Kertas Kerja melebihi tiga (3) muka surat)

PENYEDIAAN KERTAS KERJA di Pusat Tanggungjawab (PTJ)

DILARANG mengubah format kertas kerja di bahagian **layout margins, line spacing, font** dan **font size** pada fail setelah dimuat turun

PERAKUAN Kertas Kerja

1. Kertas **perlu mendapat perakuan sepenuhnya** daripada Naib Canselor Universiti dan Jawatankuasa Pengurusan Universiti atau mana-mana Jawatankuasa yang berkaitan dan penghantaran kertas hendaklah melalui Ahli JPU yang berkaitan
2. Cadangan semakan semula dan penawaran baharu kurikulum perlu mendapatkan perakuan Senat dan menggunakan format kertas LPU
3. Memorandum Persefahaman, Perjanjian dan Kontrak perlu dikemukakan melalui Pejabat Penasihat Undang-Undang

PENGHANTARAN KERTAS KERJA

kepada Urus Setia Mesyuarat

1. **Salinan lembut** kertas kerja dan dokumen lampiran perlu diemelkan ke Urus Setia Mesyuarat : syazaliyana@upm.edu.my dan su_lpu@upm.edu.my
2. Dua puluh dua (22) salinan keras yang dihantar ke Pejabat adalah;
 - **dokumen lampiran** kepada kertas kerja **sahaja**
 - **hendaklah disusun mengikut set** sekiranya mempunyai lebih daripada satu (1) lampiran.
 - **tidak dikepilkan menggunakan dawai kokot (staples)**
3. Bagi buku cadangan semakan semula program dan penawaran kurikulum hanya **dua (2) salinan keras sahaja** perlu dikemukakan dan dijilid menggunakan *comb binding* sahaja
4. **Alamat pejabat:**
Ketua Bahagian Governan dan Integriti
Pejabat Pendaftar
Aras 4, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
SELANGOR
(u.p: Urus Setia Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti)
5. Sila hubungi Urus Setia untuk membuat temujanji bagi penghantaran dokumen secara salinan keras di talian : +603 - 9769 1434 (Cik Syazaliyana)

PERHATIAN

Kertas kerja hendaklah dikemukakan mengikut tarikh ditetapkan. **Sebarang kertas kerja yang dikemukakan melewati tarikh tersebut hanya akan dipertimbangkan pada mesyuarat yang akan datang**