



**PEJABAT PENDAFTAR**  
*REGISTRAR OFFICE*

Rujukan Kami : UPM.PEND.100-1/5/1 (4)  
Tarikh : 10 Mei 2022

**PEKELILING PERKHIDMATAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BILANGAN 3 TAHUN 2022**

**PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN CUTI KUARANTIN**

**TUJUAN**

1. Pekeling Perkhidmatan ini bertujuan untuk Universiti Putra Malaysia (UPM) menerima pakai dengan pindaan surat edaran dari Jabatan Perkhidmatan Awam Rujukan Surat: JPA.SARAAN (S) 43/35 Jld.12 (8) berkaitan Penambahbaikan Kemudahan Cuti Kuarantin.

**LATAR BELAKANG**

2. UPM telah menerima pakai dengan pindaan Pekeling Perkhidmatan Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2016 Kemudahan Cuti Kuarantin berkuat kuasa mulai 1 Januari 2017 melalui kelulusan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Minit 117/17.

3. Bagi menambah baik peraturan sedia ada selaras dengan hasrat Kerajaan untuk memberi perhatian dalam aspek kebajikan pegawai perkhidmatan awam dan dalam masa yang sama perlu meningkatkan kualiti, produktiviti dan penyampaian perkhidmatan, Kerajaan bersetuju supaya Kemudahan Cuti Kuarantin ditambah baik melalui Pekeling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Saraan Ceraian Kemudahan Cuti SR.5.4.4 Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan seperti berikut:

- i. Nama Kemudahan Cuti Kuarantin dipinda kepada "Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan";
- ii. Penambahan jenis penyakit berjangkit lain

Senarai jenis penyakit berjangkit adalah seperti mana terkandung dalam Lampiran SR.5.4.4(A) iaitu enam (6) jenis penyakit berjangkit dengan penambahan **lain-lain penyakit berjangkit yang diperakuan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta;** dan

- iii. Kadar tempoh cuti (bilangan hari)

- a. kadar tempoh cuti atau bilangan hari cuti **dikekalkan maksimum lima (5) hari** bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang diberikan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah dengan **pindaan termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am**; dan
- b. pegawai yang memerlukan tempoh tambahan boleh memohon Cuti Rehat atau cuti-cutি lain yang berkelayakan. Selain itu, apabila keadaan seseorang pegawai adalah mengizinkan dan berupaya melaksanakan tugas di rumah, Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah (BDR) sepetimana peruntukan Ceraian SR.4.1.2 (UPM).

#### **Tarikh Kuat Kuasa**

4. Penambahbaikan peraturan ini dilaksanakan melalui Ceraian SR.5.4.4 (UPM) Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin atau Memerlukan Pengasingan berkuat kuasa mulai 4 Mac 2022.

#### **Pemakaian**

5. Lembaga Pengarah Universiti ke-163 bertarikh 29 Mac 2022 melalui minit 163/12 telah bersetuju menerima pakai dengan pindaan Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Saraan Ceraian Kemudahan Cuti SR.5.4.4 Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan sebagai Pekeliling Perkhidmatan Universiti Putra Malaysia Penambahbaikan Kemudahan Cuti Kuarantin Ceraian SR.5.4.4 (UPM).

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**

**"BERILMU BERBAKTI"**



(MUHAZAM BIN MANSOR)

Pendaftar  
Universiti Putra Malaysia

## **CERAIAN SR.5.4.4 (UPM)**

### **KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN**

#### **TUJUAN**

1. Ceraian ini bertujuan menetapkan peraturan berkaitan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan kepada pegawai Universiti Putra Malaysia (UPM).

#### **LATAR BELAKANG**

2. Kemudahan Cuti Kuarantin telah diperuntukkan di bawah Perintah Am 24 Bab C (Cuti) kepada pegawai yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negara yang ditahan di mana-mana stesen kuarantin oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang kerana berlaku wabak penyakit berjangkit atau pegawai dikurung di rumahnya oleh mana-mana kuasa kesihatan kerana wabak penyakit berjangkit.

3. Pegawai yang diberi perintah kuarantin adalah layak mendapat cuti bergaji penuh sepanjang tempoh kuarantin selaras dengan peraturan dan ketetapan di perenggan 2 di atas.

4. Selaras dengan keprihatinan kepada institusi keluargaan dalam konteks penjagaan kesihatan anak, Kerajaan telah bersetuju supaya Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan diberikan kepada **pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan perlu dikuarantin.**

#### **TAFSIRAN**

5. Dalam Ceraian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:

“**anak kandung**” bermaksud anak sendiri;

“**anak tiri tanggungan**” bermaksud anak kepada suami atau isteri hasil daripada perkahwinannya yang terdahulu yang tinggal bersama dan ditanggung nafkahnya;

#### **SR.5.4.4 (UPM)**

**“anak angkat de facto”** bermaksud seseorang kanak-kanak itu berada dalam jagaan, sedang dibesarkan, ditanggung dan dididik oleh pegawai sebagai anaknya di bawah sesuatu pengangkatan de facto, dan bagi suatu tempoh tidak kurang daripada dua (2) tahun yang berterusan dan sebelum sahaja dari tarikh permohonan tersebut di bawah Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 [Akta 253];

**“anak angkat”** bermaksud seseorang anak yang telah dibenarkan oleh Mahkamah untuk diangkat atau diangkat semula di bawah Akta Pengangkatan 1952 [Akta 257];

**“anak pelihara”** bermaksud seseorang kanak-kanak yang diberi pemeliharaan, jagaan dan kawalan kepada ibu bapa peliharaan di bawah perenggan 30(1)(e) Akta Kanak-kanak 2001 [Akta 611];

**“Ketua Pusat Tanggungjawab”** ertinya ketua bagi suatu entiti utama akademik, pentadbiran atau perkhidmatan yang ditubuhkan dalam UPM termasuklah fakulti, sekolah, institut, akademi, pejabat, pusat atau selainnya sebagaimana yang ditetapkan oleh UPM;

**“kuarantin”** bermaksud sekatan kebebasan pergerakan seorang pegawai yang anaknya menghidap penyakit berjangkit dan telah dikeluarkan perakuan keatasnya;

**“perakuan”** bermaksud perakuan secara bertulis atau sijil sakit yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan atau swasta;

#### **KELAYAKAN**

6. Sekiranya mana-mana anak pegawai telah diberi perakuan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta yang menyatakan anak tersebut perlu dikuarantin kerana penyakit berjangkit, pegawai boleh diberi Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan untuk menjaga anak yang sakit.

7. Pegawai yang layak Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan adalah ibu dan bapa yang sah.

8. Anak adalah termasuk:
- (a) anak kandung;
  - (b) anak tiri tanggungan;
  - (c) anak angkat de facto;

#### **SR.5.4.4 (UPM)**

- (d) anak angkat; dan
- (e) anak pelihara.

9. Pemberian Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan kepada pegawai adalah seperti berikut:

- (a) tempoh yang boleh diluluskan adalah terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am;
- (b) syarat anak yang dikuarantin adalah:
  - (i) berumur di bawah 18 tahun atau jika masih belajar di bawah 21 tahun; atau
  - (ii) tidak kira apa jua umurnya bagi yang cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal dan yang tidak berupaya untuk menanggung dirinya sendiri, dengan syarat anak itu adalah cacat otak atau hilang upaya dari segi jasmani dan secara kekal sebelum anak mencapai umur 21 tahun.
- (c) pegawai yang memerlukan tempoh tambahan boleh memohon Cuti Rehat atau cuti-cutি lain yang berkelayakan. Selain itu, apabila keadaan seseorang pegawai adalah mengizinkan dan berupaya melaksanakan tugas di rumah, Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) boleh mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah sepetimana peruntukan Ceraian SR.4.1.2 (UPM).

#### **PELAKSANAAN**

10. Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan hendaklah dilaksanakan seperti berikut:

- (a) pegawai boleh menggunakan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan pada bila-bila masa dalam tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta;
- (b) **senarai penyakit berjangkit** yang boleh dipertimbangkan adalah seperti di Lampiran SR.5.4.4(A), dengan penambahan **lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta**; dan

#### **SR.5.4.4 (UPM)**

- (c) permohonan hendaklah dikemukakan kepada Ketua PTJ berserta perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai perubatan Kerajaan atau swasta melalui **Sistem eCuti UPM**.

#### **Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan Di Bawah Penjagaan Sementara**

11. Mana-mana pegawai yang diberikan hak penjagaan selain anak yang dinyatakan di perenggan 8 (a) hingga (e) di atas semasa ketiadaan ibu bapa atas apa-apa juga sebab untuk suatu tempoh berterusan sekurang-kurangnya satu (1) bulan, jika anak itu perlu dikuarantin semasa dalam tempoh penjagaan pegawai itu, pegawai boleh diberikan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di atas.

#### **Tanggungjawab Ketua Pusat Tanggung Jawab**

12. Ketua PTJ hendaklah memastikan kemudahan ini diberikan mengikut tempoh yang boleh diluluskan terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi memenuhi keperluan pegawai itu dalam menguruskan apa-apa perkara yang berhubung peraturan di atas.

13. Bagi permohonan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan di bawah perenggan 11, kemudahan ini adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.

14. Ketua Pusat Tanggungjawab hendaklah merekodkan kelulusan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan pegawai dalam Rekod Kenyataan Perkhidmatan (RKP).

#### **PENGECUALIAN**

15. Sebarang pengecualian daripada mana-mana peruntukan dalam Ceraian ini hendaklah mendapat pertimbangan dan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti.

#### **PEMBATALAN**

16. Dengan berkuat kuasanya Ceraian ini, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2016: Kemudahan Cuti Kuarantin adalah **dibatalkan**.

**Lampiran SR.5.4.4(A)**

**SENARAI PENYAKIT BERJANGKIT**

1. Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut [Hand, Foot and Mouth Disease (HFMD)]
2. Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah
3. Campak (Measles)
4. Chickenpox
5. Difteria
6. Malaria
7. Lain-lain penyakit berjangkit yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta



**SOALAN LAZIM**

**PEKELILING PERKHIDMATAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM) CERAIAN SR.5.4.4 (UPM)  
KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN**

<b>BIL.</b>	<b>SOALAN</b>	<b>JAWAPAN</b>
1.	Bilakah pemakaian peraturan Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan ini berkuat kuasa?	Pemakaian peraturan ini berkuat kuasa mulai 4 Mac 2022.
2.	Apakah yang dimaksudkan dengan perakuan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta?	Bermaksud perakuan secara bertulis untuk dikuarantin atau diasingkan yang diberikan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta di atas nama anak yang dijangkiti penyakit berjangkit seperti yang disenaraikan di MyPPSM Ceraian SR.5.4.4(A) (Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan) sahaja dan bukannya atas nama pegawai.
3.	Apakah jenis penyakit berjangkit yang boleh menggunakan kemudahan cuti ini?	Jenis penyakit berjangkit adalah seperti mana tersenarai di MyPPSM Ceraian SR.5.4.4(A) iaitu enam (6) jenis penyakit berjangkit dan lain-lain penyakit berjangkit yang diperakuan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta.
4.	Sekiranya anak pegawai menghidap penyakit berjangkit tetapi tidak diperaku untuk dikuarantin atau diasingkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta, adakah pegawai layak menggunakan Cuti Menjaga Anak Yang	Tidak Layak.  Pegawai hanya layak menggunakan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan sekiranya anak pegawai yang dijangkiti penyakit berjangkit tersebut mendapat perakuan oleh



BIL.	SOALAN	JAWAPAN
	Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan tersebut?	Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta untuk dikuarantin atau diasingkan.
5.	Berapa lama tempoh yang diberikan bagi Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan?	Terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang diberikan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta mengikut mana yang lebih rendah, termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am.
6.	Bolehkah Ketua Jabatan mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah (BDR) kepada pegawai yang berupaya melaksanakan tugas di rumah walaupun anak pegawai diperaku oleh Pegawai Perubatan Kerajaan atau swasta untuk dikuarantin atau diasingkan?	Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan BDR seperintama peruntukan di bawah MyPPSM Ceraian SR.4.1.2 : Dasar Bekerja dari Rumah.
7.	Anak pegawai disahkan positif COVID-19 dan mendapat perakuan untuk dikuarantin atau diasingkan, adakah pegawai boleh menggunakan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan?	Sekiranya anak pegawai disahkan positif COVID-19 dan mendapat perakuan untuk dikuarantin atau diasingkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) pegawai yang merupakan kontak rapat boleh menggunakan kemudahan ini sekiranya situasi anak yang dijangkiti COVID-19 memerlukan penjagaan dan pemerhatian rapi, pemantauan kesihatan yang ketat dan penyediaan makan minum; atau</li> </ul>



BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		(ii) Ketua Jabatan boleh mempertimbangkan Bekerja Dari Rumah (BDR) sepertimana peruntukan MyPPSM Ceraian SR.4.1.2 (Dasar BDR) apabila keadaan seseorang pegawai adalah mengizinkan dan berupaya melaksanakan tugas di rumah.
8.	Nyatakan keadaan yang tidak melayakkan pegawai mendapat kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan.	<p>Kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan tidak layak diberikan bagi keadaan yang berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) pegawai yang anaknya tidak dijangkiti penyakit berjangkit tetapi dibimbangi boleh menjadi pembawa penyakit berjangkit kerana terdapat anak-anak di taska/ sekolah yang disahkan mendapat penyakit berjangkit; dan</li> <li>(ii) pegawai yang anaknya sihat tetapi taska/ sekolah telah diisyithar sebagai kawasan yang dikuarantin dalam mencegah daripada merebaknya penyakit berjangkit.</li> <li>(iii) pegawai yang menjadi kontak rapat kepada anak yang positif COVID-19 dan menerima Perintah Pengawasan dan Pemerhatian di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit {Akta 342}.</li> </ul>

Maklumat perhubungan berkaitan perkara ini boleh diajukan ke talian 03-8885 5609/ 03-8885 5689 atau e-mel ke [cspa@jpa.gov.my](mailto:cspa@jpa.gov.my).

