

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SKIM KEMUDAHAN PERUBATAN PEGAWAI DAN PESARA UPM

<u>BIL.</u>	<u>PERKARA</u>	<u>MUKA SURAT</u>
1.	Pengenalan	2
2.	Tafsiran	2
3.	Syarat Kelayakan	4
4.	Kemudahan Perubatan di Klinik /Hospital Kerajaan dan Hospital Universiti	4
5.	Kemudahan Perubatan di Klinik Panel UPM	6
6.	Kemudahan Perubatan Di Pusat Kesihatan Universiti (PKU)	7
7.	Rawatan di Institut Jantung Negara Sdn Bhd (IJNSB)	7
8.	Rawatan Kemandulan	8
9.	Rawatan Penyakit Buah Pinggang	8
10.	Rawatan Kepakaran di Hospital Swasta	9
11.	Rawatan Kecemasan Di Hospital Swasta	10
12.	Keperluan Rawatan Di Luar Negara	10
13.	Rawatan Di Luar Negara Semasa Bertugas Rasmi	11
14.	Kemudahan Rawatan Pergigian	11
15.	Pemeriksaan Kesihatan Yang Ditanggung Oleh Universiti	12
16.	Rawatan Pesakit Luar Di Klinik Swasta Bukan Panel	12
17.	Rawatan Urusan Persendirian Di Luar Negara	12

1. PENGENALAN

- | | |
|----------------------|---|
| 1.1 Nama | Skim ini dinamakan Skim Kemudahan Perubatan Pegawai Dan Pesara Universiti Putra Malaysia. |
| 1.2 Tujuan | Skim ini menetapkan kemudahan perubatan yang dibiayai oleh Universiti Putra Malaysia untuk pegawai dan pesara Universiti Putra Malaysia serta ahli keluarga mereka yang berkelayakan dengan mengikut kaedah pentadbiran berkaitan dengannya. |
| 1.3 Tarikh Kuatkuasa | Skim ini berkuatkuasa 1 Oktober 2021. |
| 1.4 Pemakaian | Peruntukan dalam Skim ini adalah terpakai bagi semua pegawai yang layak melainkan jika ada dinyatakan selainnya dalam syarat-syarat pelantikan seseorang pegawai atau dalam syarat-syarat pemberian biasiswa atau cuti belajar. Skim Kemudahan Perubatan Pegawai dan Pesara UPM ini adalah digunapakai di dalam negara Malaysia sahaja. |

2. TAFSIRAN

- | | |
|----------------|---------------------------|
| 2.1 Universiti | Universiti Putra Malaysia |
| 2.2 Pegawai | Pegawai lantikan bertaraf |
- a) Tetap
 - b) Kontrak
 - i. Staf kontrak yang dilantik di bawah Skim Perkhidmatan JPA
 - ii. Skim Perkhidmatan Akademik dan Bukan Akademik UPM (kemudahan hanya untuk staf sahaja) lantikan selepas Mac 2018
 - Felo Pengajar
 - Profesor Pelawat
 - Profesor Pelawat Kehormat
 - Felo Penyelidik
 - Felo Perunding
 - Profesor Adjung
 - Kursi
 - Pegawai Eksekutif 1

- Pegawai Eksekutif 2
 - Pegawai Eksekutif 3
- c) Sambilan – pegawai lantikan sambilan tidak layak mendapat kemudahan perubatan kecuali di Pusat Kesihatan Universiti sahaja.
- d) Sementara
- e) Pinjaman ke UPM atau yang syarat pelantikannya melayakkan mendapat faedah kemudahan perubatan.
- f) Staf yang dipinjamkan ke agensi luar tidak layak mendapatkan kemudahan perubatan.
- 2.3 Tanggungan
- a) Suami atau isteri-isteri yang sah.
- i. perkahwinan di luar negara perlu didaftarkan semula di Malaysia bagi mendapatkan kelayakan faedah perubatan.
- b) Anak-anak yang ditanggung sepenuhnya termasuk anak tiri atau anak angkat yang sah dari segi undang-undang dengan syarat bahawa anak itu:-
- i. Berumur di bawah 18 tahun;
 - ii. Anak yang masih menerima pendidikan secara sepenuh masa disyaratkan berumur di bawah 21 tahun;
 - iii. Anak yang daif yang disebabkan kelemahan otak atau jasmani tidak dikenakan had umur.
- 2.4 Ibu bapa
- Ibu bapa yang sah bermakna ibu kandung atau bapa kandung atau ibu tiri atau bapa tiri atau ibu angkat atau bapa angkat yang pertalian kekeluargaan adalah sah di sisi undang-undang.
- 2.5 Pesara
- Pegawai yang memilih skim pencen dan telah menamatkan perkhidmatan dengan Universiti Putra Malaysia sama ada bersara wajib atau bersara pilihan beserta tanggungan. Bagi pesara KWSP, kelayakan adalah merujuk kepada terma Pengesahan maklumat Pesara Skim (KWSP).
- i. pesara yang berkahwin selepas berpencen, pasangan hanya ditanggung dalam tempoh 10 tahun selepas tarikh persaraan.
 - ii. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21/2009.
- 2.6 Klinik Panel
- Mana-mana klinik yang dilantik sebagai panel oleh UPM.
- 2.7 Panel Hemodialisis
- Mana-mana pusat rawatan hemodialisis yang berdaftar dengan KKM dan dilantik oleh UPM.
- 2.8 PPK
- Pegawai Perubatan Kerajaan.

3. SYARAT KELAYAKAN

- 3.1 Berdaftar Seseorang pegawai dan tanggungannya boleh mendapat faedah kemudahan perubatan di bawah Skim ini hanya setelah mereka mendaftar dengan pihak Universiti.
- 3.2 Surat Jaminan Dan Akuan Majikan (P.A" F" 25) Pegawai atau tanggungannya yang ingin mendapatkan rawatan perubatan di hospital kerajaan dan hospital universiti hendaklah mendapatkan Surat Akuan daripada Pusat Tanggungjawab masing-masing. Surat Akuan sah digunakan bagi tempoh tiga bulan dari tarikh dikeluarkan.
- 3.3 Sistem Pengurusan Perubatan UPM telah membangunkan Sistem Pengurusan Perubatan *Online* sepenuhnya bermula tahun 2012 untuk kegunaan di Klinik Panel yang berdaftar dengan UPM.

4. KEMUDAHAN PERUBATAN DI KLINIK/HOSPITAL KERAJAAN DAN HOSPITAL UNIVERSITI

- 4.1 Kelayakan
- a) Pegawai
 - b) Tanggungan yang layak
 - c) Ibu bapa
 - d) Pesara dan tanggungan yang layak
- 4.2 Rawatan yang ditanggung
- a) Semua kemudahan perkhidmatan perubatan yang diterima.
 - b) Imunisasi kanak-kanak yang diwajibkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
 - c) Rawatan bersalin (pegawai atau isteri).
 - d) Rawatan yang ditanggung dan diperakukan oleh PPK tetapi tidak dapat dibekalkan. Contoh adalah seperti di bawah:
 - i- Pembelian ubat yang dipreskripsi oleh PPK
 - ii- Pembekalan alat ortopedik kecuali untuk ibu bapa
 - iii- Pembekalan anggota palsu kecuali untuk ibu bapa

Harga Siling Bagi Permohonan Perbelanjaan Untuk Pembekalan Anggota Palsu:

Jenis Amputasi	Harga Siling (RM)
Amputasi bawah lutut	5,000.00
Amputasi paras lutut	10,000.00
Amputasi atas lutut	15,000.00

Amputasi 'through hip'	15,000.00
------------------------	-----------

iv. Pembelian kerusi roda kecuali untuk ibu bapa

Harga Siling Bagi Permohonan Perbelanjaan Untuk Pembelian Kerusi Roda:

Jenis Kerusi Roda	Harga Siling (RM)
<i>Standard wheelchair</i>	400.00
<i>Semilight weight wheelchair</i>	1,500.00
<i>Reclining wheelchair</i>	1,500.00
<i>Light weight wheelchair</i>	2,000.00
<i>Tilt-in-space wheelchair</i>	3,000.00
<i>Motorised wheelchair</i>	7,000.00

v- Pembekalan alat bantu pendengaran kecuali untuk ibu bapa dengan harga siling RM3,500.00 bagi setiap unit.

vi- Pembekalan alat rawatan jantung , alat bantuan pernafasan, *koklea implan, colostomy bag, urine bag* dan *intraocular lens* kecuali untuk ibu bapa.

- 4.3 Rawatan yang tidak ditanggung
- a) Pembekalan suplemen dan makanan tambahan.
 - b) Perubatan alternatif.
 - c) Rawatan kosmetik.
 - d) Perancang keluarga.
 - e) Permohonan perbelanjaan untuk tujuan baik pulih atau menggantikan sebarang alat perubatan yang rosak akibat kecuai.
 - f) Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan/penggantian/baik pulih alat perubatan bagi tujuan kosmetik.
 - g) Permohonan perbelanjaan untuk pembekalan/ penggantian/ baik pulih alat bagi tujuan selain dari tujuan rawatan kepada penyakit yang dihadapi.
 - h) Rawatan untuk ibu bapa:
 - i. Rawatan untuk ibu bapa yang tidak bermastautin di Malaysia
 - ii. Rawatan perubatan luar negara
 - iii. Rawatan bagi tujuan pencegahan penyakit
 - iv. Pembekalan semua jenis/kategori alat

- 4.4 Kelayakan wad
- Tiada bayaran wad semasa mendapatkan rawatan di hospital kerajaan dan hospital universiti dikenakan kepada:
- a) pegawai dan tanggungan yang layak
 - b) pesara dan tanggungan yang layak

Kelayakan wad:

Kumpulan/Gred	Kelayakan Wad
Pengurusan Tertinggi	Kelas 1 Bilik Seorang
45-54	Kelas 1 Bilik Seorang
31-44	Kelas 1 Bilik Berdua
21-30	Kelas 1 Bilik Bertiga
1-20	Kelas 2

5. KEMUDAHAN PERUBATAN DI KLINIK PANEL UPM

- 5.1 Kelayakan
- a) Pegawai
 - b) Tanggungan yang layak
- 5.2 Rawatan yang ditanggung terhadap kepada RM45.00 sahaja untuk sekali rawatan
- a) Rawatan pesakit luar (bukan rawatan dalam wad).
 - b) Rawatan antenatal dan postnatal.
 - c) Imunisasi kanak-kanak yang diwajibkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
 - d) Ujian asas darah dan air kencing yang diarahkan oleh Pegawai Perubatan yang bertugas.
- 5.3 Rawatan yang melebihi RM 45.00
- Tuntutan rawatan perubatan di Klinik Panel yang melebihi RM45.00 hendaklah dimajukan kepada Seksyen Perubatan dan Perhubungan Pekerja, Pejabat Pendaftar dengan had tuntutan maksimum sebanyak RM60.00 untuk staf sahaja dengan mengemukakan resit asal daripada klinik yang menjalankan rawatan.
- 5.4 Rawatan yang tidak ditanggung
1. Rawatan oleh Doktor Pakar
 2. Rawatan dalam wad
 3. Rawatan bersalin
 4. Berkhatan
 5. Pil mengurang/menambah berat badan
 6. Rawatan kosmetik
 7. Rawatan mencegah kehamilan
 8. Rawatan penagihan dadah menggunakan ubat gantian
 9. Imunisasi mengerjakan haji dan umrah (*travelling* vaksin & imunisasi pilihan)

6. KEMUDAHAN RAWATAN DI PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI (PKU)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 6.1 Kelayakan | a) Pegawai
b) Tanggungan yang layak
c) Ibu bapa
d) Pesara dan tanggungan yang layak |
| 6.2 Rawatan yang ditanggung | a) Perundingan dan rawatan yang dilakukan oleh Pegawai Perubatan di PKU.
b) Bekalan ubat dan suntikan yang dipreskripsikan oleh Pegawai Perubatan di PKU.
c) Prosedur dan ujian diagnostik yang diperakukan sebagai perlu oleh Pegawai Perubatan di PKU. |
| 6.3 Rawatan yang tidak ditanggung | a) Rawatan oleh Doktor Pakar
b) Pil mengurang/menambah berat badan
c) Rawatan kosmetik
d) Rawatan mencegah kehamilan
e) Rawatan penagihan dadah menggunakan ubat gantian
f) Imunisasi mengerjakan haji dan umrah (<i>travelling</i> vaksin & imunisasi pilihan) |

7. RAWATAN DI INSTITUT JANTUNG NEGARA SDN BHD (IJNSB)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 7.1 Kelayakan | a) Pegawai
b) Tanggungan yang layak
c) Ibu bapa
d) Pesara dan tanggungan yang layak |
| 7.2 Rawatan yang ditanggung | a) Mendapat rawatan awal di klinik kerajaan/ hospital kerajaan.
b) Dirujuk oleh Pakar Perubatan Umum (<i>physician</i>)/ Pakar Kardiologi di klinik kerajaan/hospital kerajaan/hospital swasta ke IJNSB.
c) Memohon surat jaminan (GL) dari PTJ dengan menyertakan surat rujukan yang diterima |
| 7.3 Rawatan yang tidak ditanggung | a) Rawatan tanpa rujukan
b) Rawatan atas pilihan pesakit |

8. RAWATAN KEMANDULAN

- | | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 8.1 | Kelayakan | a) Pegawai dan pasangan
b) Pesara dan pasangan |
| 8.2 | Rawatan yang ditanggung | a) Mendapat rawatan di klinik kerajaan/hospital kerajaan atau klinik Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara.
b) Rawatan bagi mengatasi <i>primary infertility</i> sahaja (tidak pernah mengandung dan menghadapi kesukaran mengandung).
c) Surat jaminan (GL) dari PTJ. |
| 8.3 | Rawatan yang tidak ditanggung | a) Rawatan untuk menjalani proses mengandung secara bukan semulajadi seperti proses <i>In Vitro Fertilisation (IVF)</i> , <i>Gamete Intra-Fallopian Transfer (GIFT)</i> , <i>Intra Cytoplasmic Sperm Injection (ICSI)</i> dan sebagainya.
b) Rawatan <i>secondary infertility</i> (telah mempunyai anak tetapi gagal mendapat anak kedua dan seterusnya) |

9. RAWATAN PENYAKIT BUAH PINGGANG

- | | | |
|-----|-------------------------|--|
| 9.1 | Kelayakan | a) Pegawai
b) Tanggungan yang layak
c) Ibu bapa
d) Pesara dan tanggungan yang layak |
| 9.2 | Rawatan yang ditanggung | a) Keperluan rawatan yang diperakukan oleh Pakar Hospital Kerajaan dan rawatan tersebut tidak dapat disediakan oleh hospital/klinik kerajaan:
i. Hemodialisis di mana-mana pusat rawatan hemodialisis yang berdaftar dengan KKM dan dilantik oleh UPM
ii. <i>Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis (CAPD)</i>
iii. <i>Automated Peritoneal Dialysis (APD)</i>

b) Perbelanjaan bagi rawatan hemodialisis di Panel Hemodialisis Universiti terhad kepada perbelanjaan rawatan sahaja dengan had maksimum RM200.00 bagi rawatan hemodialisis untuk setiap sesi rawatan dan perbelanjaan bagi suntikan sebanyak RM70.00 untuk rawatan anemia adalah ditanggung mengikut preskripsi oleh doktor yang merawat. |

- c) Perbelanjaan yang telah dibuat di hospital/ klinik swasta **sebelum** tarikh mendaftar dan disahkan menghidapi penyakit *end stage renal failure* oleh Pakar Nefrologi/ pegawai perubatan di hospital/ klinik Kerajaan **tidak** boleh dipertimbangkan;
- d) Perbelanjaan untuk pembekalan ubat dan alat pakai buang bagi rawatan CAPD boleh dipertimbangkan jika ia diperakukan tidak dapat dibekal/ disediakan oleh hospital/ klinik Kerajaan;
- e) Perakuan dan pengesahan Pakar Nefrologi Kerajaan hanya perlu dikemukakan kepada Ketua Jabatan semasa permohonan kali pertama sahaja; dan
- f) Permohonan perbelanjaan bagi pembedahan *Arterio-Venous Fistula (AVF)* di hospital/ klinik swasta boleh dipertimbangkan sekiranya Pakar Nefrologi Kerajaan merujuk pesakit supaya menjalani pembedahan tersebut di hospital/ klinik swasta berdasarkan faktor-faktor berikut:
 - i- kelewatan menunggu giliran pembedahan AVF yang keterlaluhan di hospital Kerajaan; atau
 - ii- pembedahan AVF pertama gagal; atau
 - iii- kemahiran pembedahan AVF di hospital/ klinik swasta adalah lebih baik berbanding di klinik kerajaan/hospital kerajaan.

10. RAWATAN KEPAKARAN DI HOSPITAL SWASTA

- 10.1 Kelayakan
 - a) Pegawai
 - b) Tanggungan yang layak
 - c) Pesara dan tanggungan yang layak
- 10.2 Syarat permohonan
 - a) Keperluan rawatan kepakaran diperakukan oleh Pakar Perubatan Kerajaan dan Pendaftar mengesahkan rawatan kepakaran diperlukan tidak dapat dibekalkan/ disediakan oleh hospital kerajaan.
 - b) Kos yang ditanggung adalah:
 - i. Kos rawatan hospital
 - ii. Bayaran wad dan makanan sebanyak 80%

11. RAWATAN KECEMASAN DI HOSPITAL SWASTA

- 11.1 Kelayakan
- a) Pegawai
 - b) Tanggungan yang layak
 - c) Ibu bapa
 - d) Pesara dan tanggungan yang layak
- 11.2 Syarat permohonan
- a) Mendapat rawatan di hospital swasta yang paling hampir dengan tempat kejadian kecemasan kerana tiada hospital kerajaan yang lebih hampir dengan tempat kejadian.
 - b) Rawatan yang diperolehi merupakan rawatan yang diperlukan serta-merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit (*life-threatening*).
 - c) Mendapat perakuan keperluan kemudahan perubatan dan pengesahan oleh pakar perubatan hospital berkenaan perkara (b).
 - d) Kos yang ditanggung:
 - i- Kos rawatan bagi tempoh kecemasan sehingga pesakit stabil dan boleh dipindahkan ke klinik kerajaan/hospital kerajaan
 - ii- Bayaran wad dan makanan sebanyak 80%
 - e) Sekiranya jarak di antara tempat kejadian kecemasan dengan hospital/klinik swasta dan hospital/ klinik kerajaan adalah sama pesakit hendaklah mendapatkan rawatan di hospital/klinik kerajaan.

12. KEPERLUAN RAWATAN DI LUAR NEGARA

- 12.1 Kelayakan
- a) Pegawai
 - b) Tanggungan yang layak (**tidak termasuk ibu bapa**)
 - c) Pesara dan tanggungan yang layak
- 12.2 Syarat permohonan
- a) Mendapat rawatan awal di hospital kerajaan.
 - b) Disahkan oleh Lembaga Perubatan sebagai memerlukan rawatan khas yang tidak dapat diperolehi di dalam negara.
 - c) Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia memperakukan bahawa rawatan khas yang diperlukan oleh pesakit tidak dapat disediakan oleh hospital kerajaan.
 - d) Permohonan dipertimbang dan diluluskan oleh Pendaftar.
 - e) Permohonan perbelanjaan bagi pengiring boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat bahawa keperluan pengiring diperakukan oleh Lembaga Perubatan.
 - f) Kos yang ditanggung oleh Kerajaan adalah seperti berikut:
 - i- kos rawatan di hospital;

- ii- kos sara hidup (makan dan sewa hotel/ lojing) untuk tempoh tidak melebihi lima hari setelah sampai di negara berkenaan dan tidak melebihi lima hari sebelum kembali ke Malaysia bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan); dan
- iii- tambang kapal terbang kelas ekonomi bagi perjalanan pergi dan balik bagi pesakit (dan pengiring, sekiranya diperakukan oleh Lembaga Perubatan).
- g) Kos yang ditanggung oleh **pegawai/ pesara** adalah seperti berikut:
 - i- bayaran wad bersamaan dengan kadar yang dikenakan kepada pegawai/pesara sekiranya dimasukkan ke hospital kerajaan; dan
 - ii- bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa, telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.
- h) Kemudahan rawatan di luar negara adalah **tidak dibenarkan** kepada ibu bapa pegawai.

13. RAWATAN DI LUAR NEGARA SEMASA BERTUGAS RASMI

- | | | |
|------|-----------|--|
| 13.1 | Kelayakan | Pegawai sahaja |
| 13.2 | Syarat | a) Pegawai yang dilantik secara tetap, sementara dan kontrak
b) Terhadap kepada diri pegawai sahaja |

14. KEMUDAHAN RAWATAN PERGIGIAN

- | | | |
|------|-----------|---|
| 14.1 | Kelayakan | a) Pegawai
b) Tanggungan yang layak |
| 14.2 | Kemudahan | a) Kemudahan rawatan pergigian diperuntukkan sebanyak RM500.00 setahun untuk satu keluarga dengan pecahan RM300.00 di klinik swasta dan RM200.00 di Pusat Kesihatan Universiti.
b) Sekiranya kedua-dua pasangan suami isteri adalah merupakan pegawai UPM, hanya suami sahaja dibenarkan untuk membuat tuntutan kerana kelayakan tersebut adalah merujuk kepada satu keluarga. |

- 14.3 Rawatan yang ditanggung a) Rawatan pergigian merangkumi cabut, tampal, *scalling* dan rawatan akar.
- 14.4 Rawatan yang tidak ditanggung a) Gigi palsu
b) Untuk tujuan kosmetik seperti *polishing*, pemutihan (*whitening*), *crowning*, *braces* dan *bridge*.

15. PEMERIKSAAN KESIHATAN YANG DITANGGUNG OLEH UNIVERSITI

- 15.1 Kelayakan Pegawai bertaraf tetap dan kontrak sahaja
- 15.2 Tujuan
- a) Pelantikan baharu.
 - b) Melanjutkan pelajaran di dalam atau luar negara sebagaimana yang diluluskan oleh Jawatankuasa Biasiswa dan Cuti Belajar UPM.
 - c) Menghadiri kursus/latihan yang diluluskan yang pesertanya dikehendaki menjalani pemeriksaan kesihatan.
 - d) Pemeriksaan kesihatan yang dijalani atas arahan Universiti atau dengan kelulusan Naib Canselor.
 - e) Pemeriksaan kesihatan untuk pegawai berumur 40 tahun dan ke atas (terhad di klinik kesihatan kerajaan dan Pusat Kesihatan Universiti sahaja).

16. RAWATAN PESAKIT LUAR DI KLINIK SWASTA BUKAN PANEL

- 16.1 Kelayakan
- a) Pegawai
 - b) Tanggungan yang layak
- 16.2 Syarat
- a) Hanya jika klinik kerajaan/hospital kerajaan atau klinik panel UPM tiada dalam kawasan pegawai/ tanggungan berada.
 - b) Kemudahan rawatan seperti yang disediakan oleh klinik panel sahaja.
 - c) Tuntutan terhad kepada RM45.00 sahaja untuk sekali rawatan.

17. RAWATAN URUSAN PERSENDIRIAN DI LUAR NEGARA

- 17.1 Kelayakan Pegawai sahaja

- 17.2 Tujuan Universiti memberi kemudahan perlindungan insurans kesihatan kepada semua pegawai yang berada di luar negara atas urusan persendirian dengan bayaran premium dari syarikat insurans terpilih, ditanggung oleh Universiti.
- 17.3 Syarat
- a) Pegawai yang dilantik secara tetap dan kontrak
 - b) Terhadap diri pegawai sahaja
 - c) Terhadap kepada sekali dalam setiap tahun kalendar dan tempoh lawatan tidak melebihi 31 hari mulai tarikh bertolak dari Malaysia
 - d) Telah mendapat kelulusan SPLN (Sistem Perjalanan Luar Negara) daripada Universiti