

GAMBAR BERUKURAN PASSPORT

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN**

# KETUA PUSTAKAWAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

1. **NAMA PENUH :**
2. **TARIKH LAHIR :**
3. **UMUR :**
4. **ALAMAT SURAT-MENYURAT :**
5. **TEMPAT LAHIR :**
6. **NOMBOR K/P :**
7. **JAWATAN TERKINI :**
8. **JABATAN TERKINI :**
9. **NO. STAF :**
10. **MAJIKAN :**
11. **TARIKH PERSARAAN WAJIB :**
12. **EMEL :**
13. **NO.TELEFON BIMBIT :**
14. **TEMPOH PENGALAMAN :**

**DALAM BIDANG**

**YANG DIMOHON**

1. **KELAYAKAN AKADEMIK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERINGKAT PENGAJIAN** | **TAHUN** | **\*BIDANG PENGKHUSUSAN** |
|  | Ph.D |  |  |
|  | Master |  |  |
|  | Bachelor |  |  |
|  | Diploma/*Executive Training etc* |  |  |

1. **\*KELAYAKAN PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAHUN** | **PERKARA** |

1. **\*PENGALAMAN PENGURUSAN PENTADBIRAN PERPUSTAKAAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT UNIVERSITI/ INDUSTRI**

*(Sila tandakan (*✓*) pada petak yang berkenaan)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. Penolong Naib Canselor
 |  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 1. Pengarah/ Timbalan Pengarah
 |  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 1. Dekan/ Timbalan Dekan
 |  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| 1. Pendaftar/ Penasihat Undang-Undang/ Bursar/ Ketua Pustakawan
 |  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| 1. Lain-Lain

(Nyatakan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | Tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **PELANTIKAN/PEMINJAMAN DI ORGANISASI ANTARABANGSA**

 *(Sila nyatakan)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)**

*(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **TAHUN** | **MARKAH** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Graphical user interface  Description automatically generated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Universiti Putra Malaysia

Pejabat Pendaftar

#  KETUA PUSTAKAWAN GRED UTAMA JUSA C (VU7)

# CARA MEMOHON

1. Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang ini dan mengemukakan *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap dengan maklumat termasuk pengalaman, kepimpinan dan pencapaian.
2. Kertas cadangan dan *Key Performance Indicator* (KPI) serta ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang jika dilantik.
3. Semua permohonan hendaklah dihantar melalui salinan kerasdan salinanlembutselewat-lewatnya pada **29 Julai 2022 (Jumaat)** di alamat berikut:

**Salinan keras:** Bahagian Governan dan Integriti

Pejabat Pendaftar

Tingkat 4, Bangunan Canselori Putra

Universiti Putra Malaysia

**43400 UPM Serdang**

**SELANGOR**

(u.p: Ketua Bahagian Governan dan Integriti)

dan

**Salinanlembut:** syazaliyana@upm.edu.my / kb\_bgi@upm.edu.my

(Telefon: 03-9769 1434)

1. Permohonan yang lulus di peringkat saringan sahaja akan dipanggil temuduga.