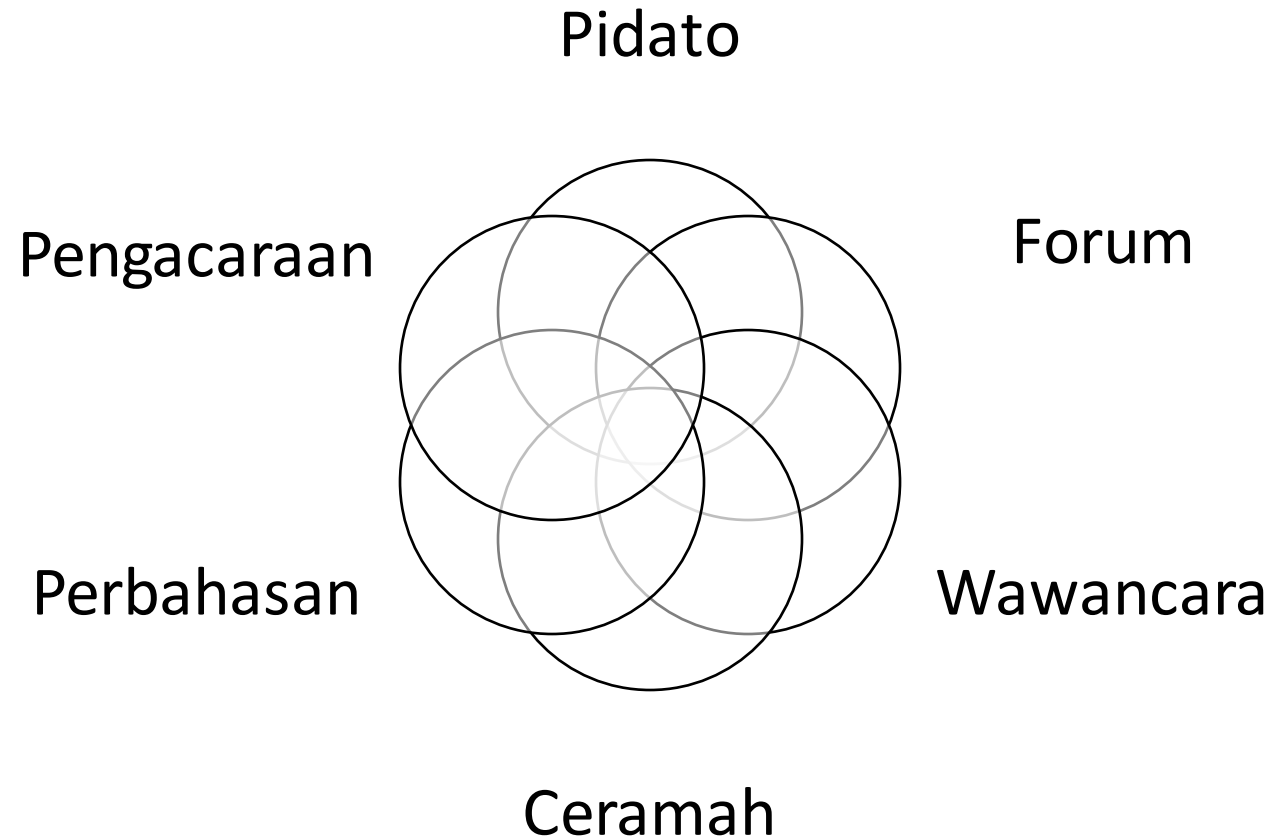


KOMUNIKASI KHALAYAK

DR. MARDIAN SHAH OMAR

Jenis-jenis Komunikasi Khalayak



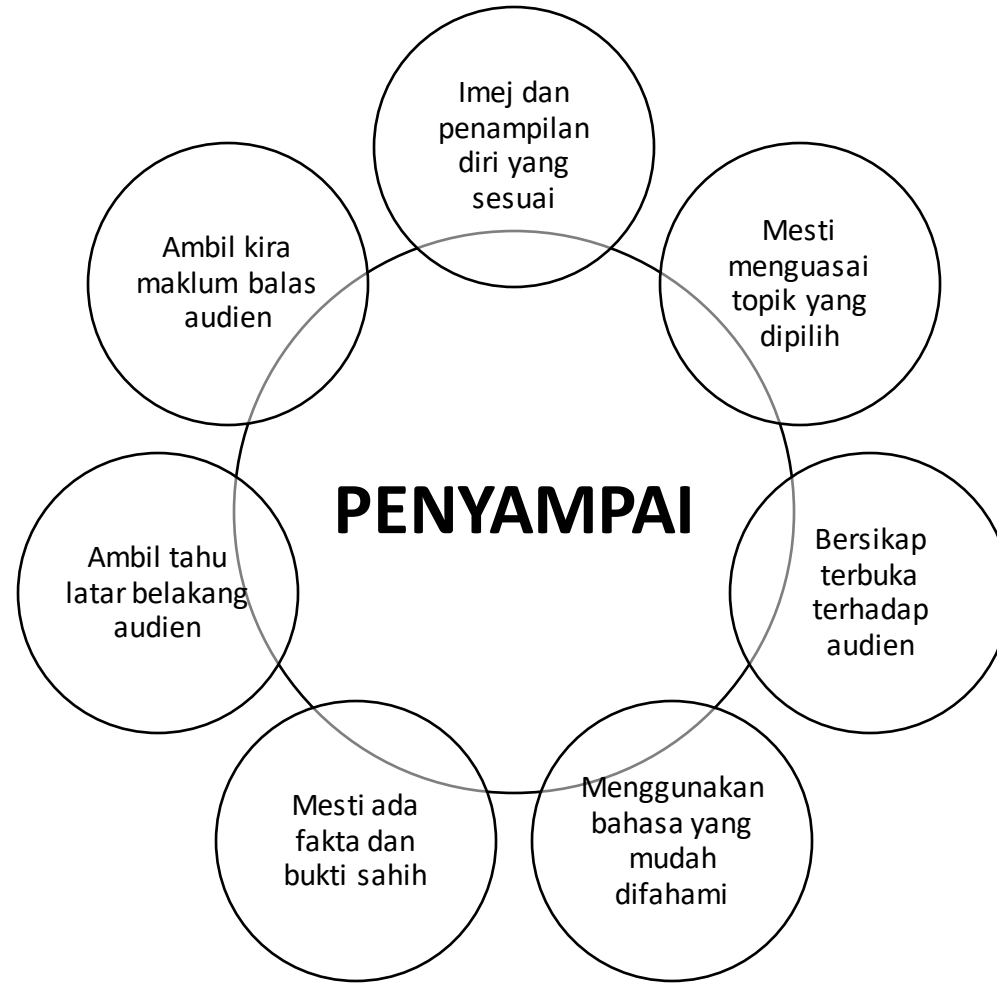
Kaedah Komunikasi Khalayak

1. Ucapan impromptu/spontan
2. Ucapan yang dibaca daripada teks.
3. Ucapan yang dihafal.
4. Ucapan yang merujuk kepada rangka teks .
5. Ucapan yang menggabungkan dua atau lebih teknik.

Etika Komunikasi Khalayak

- Bercakap tentang perkara penting dan bermanfaat
- Mempromosikan sesuatu yang positif dan baik
- Bersikap jujur dan ikhlas dengan maklumat yang disampaikan
- Tidak melakukan plagiat dengan mengakui hasil penyelidikan orang lain sebagai hasil usaha dirinya sendiri
- Tidak menyembunyikan fakta dan kebenaran
- Bertanggungjawab terhadap fakta yang dinyatakan atau disampaikan

Elemen Pertama Komunikasi Khalayak



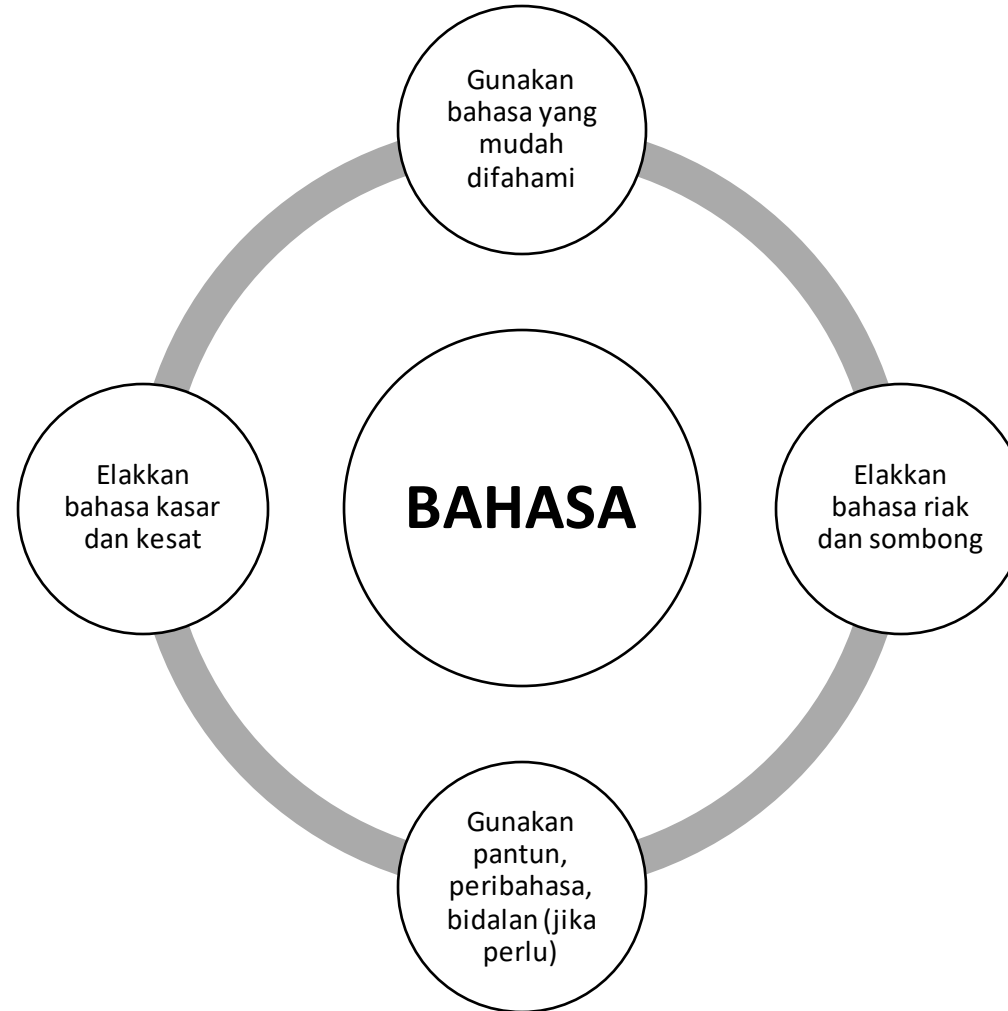
Elemen Kedua Komunikasi Khalayak



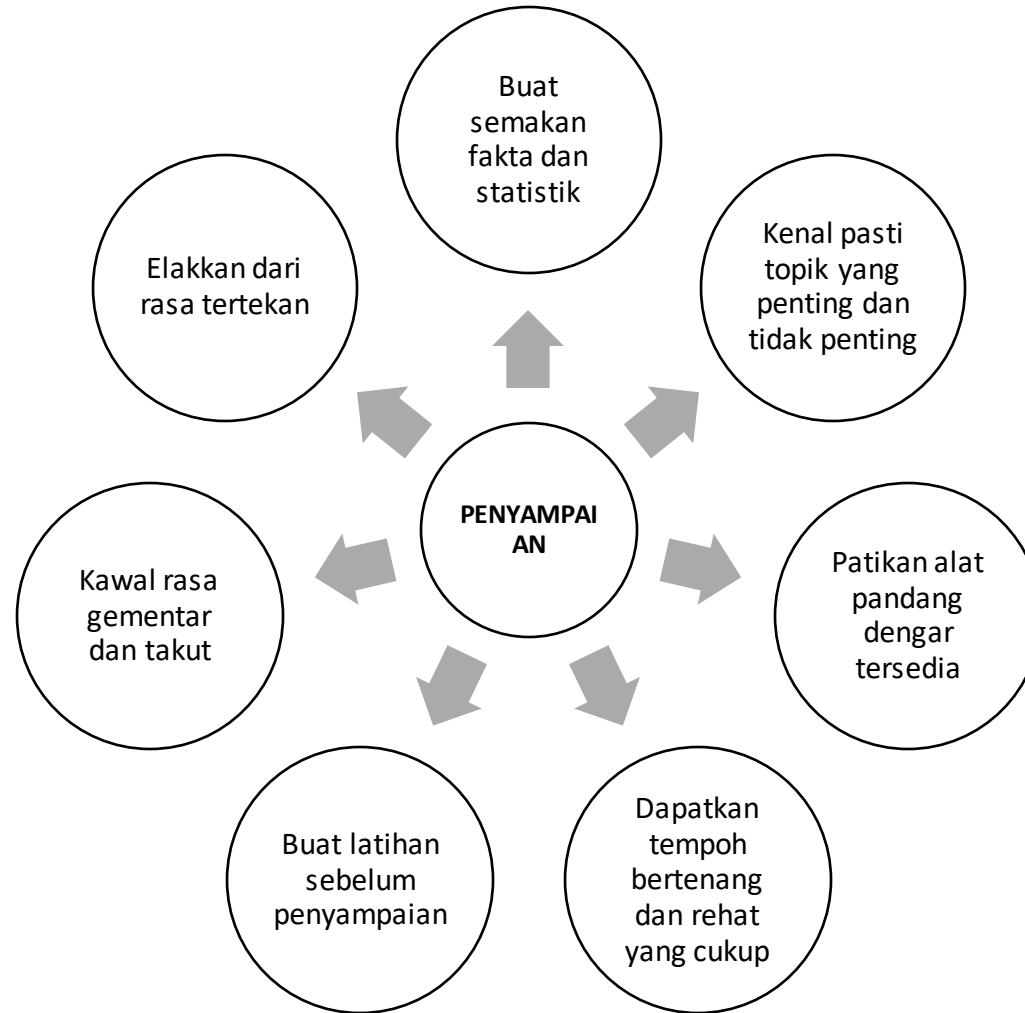
Elemen Ketiga Komunikasi Khalayak



Elemen Keempat Komunikasi Khalayak



Elemen Kelima Komunikasi Khalayak



Persediaan : Menyusun Ucapan

Menyusun ucapan membolehkan :

Penyampai mengembangkan idea selengkapnya

Penyampai menyampaikan sesuatu isu dalam tempoh yang ditetapkan

Audien menganalisis maklumat dengan lebih mudah

Audien mengenal pasti intipati ucapan

Audien memahami konsep-konsep utama

Persediaan : Menyusun Idea

Langkah-langkah menyusun idea :

Mengenal pasti subjek yang ingin diutarakan

Ketepikan perkara yang tidak penting dan tidak relevan dengan topik yang dipilih

Senaraikan idea yang boleh dimasukkan sebagai hujah utama

Kumpulkan seberapa banyak maklumat yang relevan

Membuat draf ucapan

Persediaan : Membuat Pengenalan

Beberapa perkara yang perlu ditimbangkan ketika membuat pengenalan :

Beri perhatian kepada kata-kata dan perlakuan kita di hadapan audien

Memulakan ucapan dengan provokasi atau kontroversi

Menggunakan bahan bantu multimedia (jikalau perlu)

Interaksi mata adalah sangat perlu

Memberikan pujian yang bersesuaian kepada audien

Persediaan : Membuat Kesimpulan

Beberapa perkara yang perlu ditimbangkan ketika membuat kesimpulan :

Mengulas idea utama secara ringkas

Menekankan semula hujah penting

Menyatakan gesaan agar bertindak

Mengukuhkan hujah yang masih lemah

Meninggalkan persepsi positif dalam minda audien

Penggunaan Bahasa : Jelas & Sesuai dengan Audien

Gunakan bahasa yang tepat, konkrit dan mudah difahami

Berikan penjelasan kepada setiap istilah teknikal yang digunakan

Berhati-hati semasa menggunakan bahasa yang berlapis, bahasa terbalik atau sindiran bagi mengelakkan audien tersilap tafsir

Tafsirkan dahulu aras kebijaksanaan audien dalam menerima maklumat yang diberikan

Berikan huraian yang jelas sekiranya audien dilihat kurang faham dengan sesuatu konsep yang disampaikan

Penggunaan Bahasa : Menarik & Sesuai dengan Keadaan

Mempelbagaikan gaya penyampaian atau mewujudkan variasi dalam penggunaan bahasa

Gunakan bahasa yang cergas, retorik, bertenaga dan imaginatif, berkias dan ada perbandingan bagi menghidupkan suasana

Penyampai perlu mengenal pasti isu yang berkaitan dengan topik yang dibicarakan

Pastikan sama ada tajuk yang disampaikan itu boleh menggunakan teknik penyampaian yang serius, berjenaka atau bersahaja

Gaya Bahasa dalam Komunikasi Khalayak

Tersendiri – secara automatik berdasarkan pengalaman atau meniru gaya orang lain

Hubungkan gaya dengan apa yang hendak disampaikan, tetapi jangan keterlaluan

Gunakan ayat aktif yang bersifat terus dan langsung

Gunakan bahasa yang ekonomis, buang ayat-ayat yang tidak perlu

Aspek Bukan Lisan dalam Komunikasi Khalayak

Gerakan badan – melibatkan tingkah laku fizikal, tetapi pastikan ia tidak mengganggu ucapan

Sifat fisiologi – daya tarikan keseluruhan termasuk bau badan dan gaya rambut yang boleh menunjukkan keyakinan diri

Sahsiah rupa diri, iaitu penampilan diri mestilah kemas

Sifat suara – perlu bertenaga dan bervariasi dan tidak boleh gugup

Penggunaan ruang bagi penyampai bergerak

Penggunaan dan perancangan masa mestilah baik

Bersentuhan (jikalau kelompok audien kecil) seperti bersalaman

Hubungan mata dengan audien juga perlu

Gangguan dalam Komunikasi Khalayak

Gangguan persekitaran, seperti bunyi bising di kawasan yang terbuka

Gangguan kesihatan yang dialami oleh penyampai

Ketiadaan minat dan dorongan daripada audien yang mendengar

Wujud prasangka negatif dalam diri audien

Persediaan penyampai yang kurang, boleh menjejaskan penyampaian

Penerimaan audien pada aras rendah menyukarkan penyampai menyampaikan mesejnya dengan baik, bahkan ada kemungkinan mesej disalah tafsir

Kesimpulan

Komunikasi khalayak amat penting dalam;

- Membina kebolehan diri dan kemahiran interpersonal
- Dapat meningkatkan estim diri seseorang itu
- Wujud rasa hormat khalayak kepada kita
- Sifat lebih berani dan berwibawa
- Mudah untuk bersosial dalam pelbagai lapis masyarakat
- Mudah mempengaruhi audien sasaran
- Mewujudkan peluang yang lebih baik dalam kerjaya

Pulau Pandan jauh ke tengah,
Gunung daik bercabang tiga,
Hancur badan dikandung tanah,
Budi yang baik dikenang jua.

Sekian, terima kasih.