|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | http://marcomm.upm.edu.my/news/v1/images/logoUPM.png | **OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN****PEJABAT PENDAFTAR** |  |
| **BORANG TEMPAHAN MAKANAN** |  |
|  | **Peringatan:** |  |
|  | Tempahan hendaklah dimaklumkan kepada Seksyen Pentadbiran dan Kewangan selewat-lewatnya 3 hari sebelum aktiviti dijalankan. Sekiranya tempahan dibuat kurang dari tempoh tersebut, urusan pembelian makanan hendaklah diuruskan sendiri oleh pihak penganjur aktiviti.Sila tanda (**√** )pada kotak yang dipilih. |  |
|  |  |  |
|  | **Nama Pemohon** | **:** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Seksyen / Bahagian** | **:** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **No. Tel (ext. / HP)** | **:** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Aktiviti** | **:** |  |  |
|  |  |  | *(Mohon lampirkan sesalinan surat penganjuran aktiviti)* |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tempat Aktiviti** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarikh Aktiviti** | **:** |  | **Masa Aktiviti** | : |  | sehingga |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nota** : Seksyen Pentadbiran dan Kewangan berhak untuk membuat pindaan terhadap tempahan yang diterima. |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **PAKEJ A** |  |
|  | 1 | Majlis Rasmi/ Mesyuarat atauKursus/ Bengkel (separuh hari) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sarapan Pagi  |  | **ATAU** | Makan Tengah Hari |  | **ATAU** | Minum Petang  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bilangan orang*(Minimum 5 orang)* | : |  |  | (mohon dilampirkan senarai nama) |  |  |  |
| 2 | Makan Tengah hari hanya untuk majlis rasmi sahaja(Contoh : Forum/Perasmian/ Pelancaran/Jemputan luar) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ATAU** | Air Sahaja |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Bilangan orang |  | : |  |  |  |  |  |
|  | 2 |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PAKEJ B** |  |
|  |  |  |  |
|  | Kursus / Bengkel/ Seminar(Seharian) | Sarapan Pagi  | **DAN** | Makan Tengah Hari  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bilangan orang | : |  | (mohon dilampirkan senarai nama) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(Minimum 15 orang)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DILENGKAPKAN OLEH SEKSYEN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Katering Sepenuhnya |  |  |  | Dalaman |  | Vot Peruntukan | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nama Katerer | : |  |  |  |  |  | No. Tel Katerer | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Catatan (*Sekiranya ada*) | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kadar Caj Tuntutan Belian Makanan di Pejabat Pendaftar**

1. Kadar Caj Penyediaan Makanan untuk Katerer Penuh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Jenis Hidangan** | **Kadar Maksimum Seorang (RM)** |
| 1. | Sarapan pagi | 4.00 |
| 2. | Makan tengah hari | 10.00 |
| 3. | Minum petang | 4.00 |

1. Kadar Tuntutan Belian Makanan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil** | **Jenis Hidangan** | **Kadar Maksimum Seorang (RM)** |
| 1. | Sarapan pagi | 4.00 |
| 2. | Minum petang | 4.00 |