

	<b>SOKONGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>  <b>PEJABAT PENDAFTAR</b> <b>Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02</b> <b>PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA</b>	<b>LEKATKAN GAMBAR TERBARU BERUKURAN PASSPORT DI SINI</b> <small>PHOTOGRAPH NEEDS TO BE ENCLOSED (NON-RETURNABLE)</small>	
<b>PERMOHONAN UNTUK JAWATAN</b> <b>APPLICATION FOR EMPLOYMENT</b>			
<b>A. PERIBADI</b> <b>PERSONAL INFORMATION</b>			
1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____ <small>Full Name (Capital letter)</small>			
2. Jantina : Lelaki/Perempuan* : _____ Agama : _____ Keturunan : _____ <small>Gender (Male/Female) Religion Race</small>			
3. Alamat Surat Menyurat : _____ <small>Postal Address</small>			
4. Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ No. Telefon (Jika ada) : _____ <small>Date of Birth Place of Birth Contact no.</small>			
5. Taraf Perkahwinan : _____ Umur Pada Tarikh Tutup Iklan : _____ <small>Marital Status Age at closing date of application</small>			
6. No. Kad Pengenalan IC : _____ Warna : _____ Bil. Anak (Jika Ada) : _____ <small>No./Passport No. Colour Number of Children</small>			
7. Warganegara : _____ No. Sijil Kerakyatan : _____ <small>Nationality Citizenship Certificates No.</small> Tarikh/Tempat Dikeluarkan : _____ Tarikh Habis Tempoh Pasport : _____ <small>Date/Place Issued Passport Expiry Date</small>			
8. Alamat Tetap : _____ Alamat emel : _____ <small>Permanent Address Email Address</small>			
<b>B. PENDIDIKAN</b> <b>EDUCATIONS</b>			
9. Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri : <small>Primary or Secondary School/Institution/College or University</small>			
	Tarikh/Tahun <small>Date/Year</small>		
Sekolah/ Institusi /Universiti <small>School/Institution/College or University</small>	Dari <small>From</small>	Hingga <small>To</small>	Jenis Sijil/Diploma <small>Major/Degree</small>
Tarikh Dikurniakan <small>Date of conferred</small>			
10. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <small>Bahasa Malaysia qualification in SPM level Grade Year</small>			
11. Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R : _____ Gred : _____ Tahun : _____ <small>Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level Grade Year</small>			
12. Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya : <small>For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:</small> Kederaan Trengkas : _____ p.s.m Kederaan Menaip : _____ p.s.m <small>Shorthand speed Typing speed</small>			
13. Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor : <small>For the post of Motor Vehicle Driver</small> Kelas : _____ Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang : _____ <small>Class Public Service/Goods Vehicle Driving License</small>			
14. Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : <small>Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser</small>			
<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA</b> <b>FOR OFFICE USE ONLY</b>			
<b>Permohonan ini Ditimbang/Ditolak</b> .....			

<b>C. PENGALAMAN KERJA</b> <b>WORKING EXPERIENCE/S   PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S   EMPLOYMENT HISTORY</b>			
a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang : <i>Please list your working experience/s</i>			
MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary
b) Jawatan Sekarang _____ Tarikh Lantikan _____ <i>Recent position Date's Employed</i>			
c) Nama & Alamat Majikan _____ No. Telefon _____ <i>Employer Name and Address (Jika ada) Contact no. _____</i>			
d) Gred Gaji/Gaji _____ Elaun _____ Tarikh Pergerakan Gaji _____ <i>Salary Grade/Salary Allowance Date of Salary Increment</i>			
<b>D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR</b> <b>OUTSIDE ACTIVITIES</b>			
Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti <i>School/Institute/University Level</i>	Di peringkat Negeri <i>State Level</i>	Di peringkat Kebangsaan <i>National Level</i>	
15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda: <b>(Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda)</b> <i>Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives</i>			
<b>Pengadil Pertama</b> <i>First Referee</i>	<b>Pengadil Kedua</b> <i>Second Referee</i>		
Nama <i>Name :</i>	Nama <i>Name :</i>		
Alamat <i>Address :</i>	Alamat <i>Address :</i>		
No. Telefon <i>Telephone no. :</i>	No. Telefon <i>Telephone no. :</i>		
Pekerjaan <i>Position/company :</i>	Pekerjaan <i>Position/company :</i>		
16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya): <i>Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)</i>			
_____			
<b>PENGAKUAN / DECLARATIONS</b>			
Dengan ini saya mengaku bahawa: <i>I hereby declare that:</i>			
a) Saya pernah/tidak pernah* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah. <i>I have / never * been convicted on criminal charges or convicted by any court.</i>			
b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah* <i>I am not a drug addict / I am a former drug user *</i>			
c) Saya pernah/tidak pernah* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan. <i>I have / never * been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.</i>			
d) Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar. <i>I also declare that the information stated above is true.</i>			
<b>* Sila potong mana yang tidak berkenaan.</b>			
Tarikh <i>Date</i>	: _____	Tandatangan <i>Signature</i>	: _____
<b>PERHATIAN :</b>			
a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.			
b) Hanya satu salinan sijil-sijil sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan. <b>Jangan kirim sijil-sijil asal.</b>			
c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan			
d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.			
e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya			
f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.			
g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada <b>PENDAFTAR, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG, SELANGOR</b> pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.			
h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.			