

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

PEJABAT PENDAFTAR



BORANG MELAPOR DIRI TAMAT CUTI SABATIKAL

Nama			No. Staf : UPM/A-
Jawatan			
Jabatan			
Tempoh Cuti Sabatikal	Bulan:	Mulai:	Hingga:
Tempat Cuti Sabatikal			
Tarikh Lapor Diri			
*Laporan Akhir (melalui Dekan dan Ketua Jabatan)	<input type="checkbox"/> Dilampirkan	<input type="checkbox"/> Akan hantar pada _____	
Bukti Sesi Perkongsian Telah dilaksanakan (dalam tempoh 3 bulan daripada tarikh lapor diri)	<input type="checkbox"/> Telah dilaksanakan pada _____		

* Perlu dikemukakan ke Seksyen Cuti Belajar, Pejabat Pendaftar selewat-lewatnya dalam tempoh 30 hari daripada tarikh lapor diri.

PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tarikh :
(Tandatangan Pegawai)

PENGESAHAN KETUA JABATAN/DEKAN/PENGARAH

Saya mengesahkan bahawa pegawai di atas telah kembali dari Cuti Sabatikal dan melaporkan diri untuk bertugas semula di Fakulti/Jabatan/Pusat ini pada _____ dan *telah/akan menghantar Laporan Akhir Sabatikal pada _____ serta *telah/akan melaksanakan Sesi Perkongsian pada _____.

Tarikh :
(Tandatangan Ketua Jabatan)
dan Cap Rasmi

Tarikh :
(Tandatangan Dekan / Pengarah)
dan Cap Rasmi