

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



PERMOHONAN LATIHAN SUB KEPAKARAN

BAHAGIAN I

NO. STAF: UPM/A-_____

1.	NAMA (<i>Huruf Besar</i>)			
2.	E-Mail			
3.	NO. KAD PENGENALAN		TARIKH LAHIR (Umur)	
4.	JABATAN			
5.	NO. TEL. PEJABAT		NO. TEL. H/P	
6.	JAWATAN			
7.	TARIKH LANTIKAN			
8.	BUTIR-BUTIR MENGENAI PERKHIDMATAN			
	Tarikh Sah Jawatan			
10.	SANGKUTAN KLINIKAL SUB KEPAKARANYANG DIPOHON :			
	(a)	Tempoh	Bulan	
		Tarikh Mula	TarikhTamat	
	(b)	Tempat Cuti Subkepakaran		
	(c)	Tajuk Penyelidikan		
	(d)	Nama Penyelia/ Penyelidik Bersama		
	(e)	Hubungan Rancangan Penyelidikan Dengan Pengajaran atau Penyelidikan Sekarang :		
	(f)	Sebab Pemilihan Tempat Penyelidikan Cuti Subkepakaran :		
11.	PROPOSAL PENYELIDIKAN DAN JADUAL KERJA CUTI SUBKEPAKARAN :			
	<input type="checkbox"/>	Proposal Penyelidikan dan Jadual Kerja Disertakan.		
12.	ELAUN DAN KEMUDAHAN CUTI SUBKEPAKARAN YANG DIPERLUKAN :			
	<input type="checkbox"/>	Tambang Kapal terbang;		
	<input type="checkbox"/>	Elaun Sara Hidup;		
	<input type="checkbox"/>	Elaun Buku;		
	<input type="checkbox"/>	Bayaran Bench Fees;		
	<input type="checkbox"/>	Bayaran Premium Insuran Kesihatan;		
	<input type="checkbox"/>	Elaun Pakaian Panas;		

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

BAHAGIAN II

PANDANGAN-PANDANGAN DAN PERAKUAN KETUA JABATAN	
Tarikh :	Tandatangan : Namadan Cop Rasmi

BAHAGIAN III

PANDANGAN-PANDANGAN DAN PERAKUAN DEKAN/PENGARAH	
Tarikh :	Tandatangan : Namadan Cop Rasmi

BAHAGIAN IV

PERAKUAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)	
Tarikh :	Tandatangan : Namadan Cop Rasmi