**SKIM PERKHIDMATAN BUKAN AKADEMIK UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**LAMPIRAN 2**

| **BIL** | **JAWATAN** | **TUJUAN PELANTIKAN** | **SYARAT PELANTIKAN** | **KRITERIA** | **BIDANG TUGAS** | **SYARAT PERKHIDMATAN** | **CATATAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Pegawai Eksekutif 1  GRED PE1  **(Penempatan di PTJ)** | Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk menjalankan tugas pentadbiran setara dengan pengarah atau seumpamanya. | 1. Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilih di Pejabat Pendaftar. 2. Diluluskan oleh Pendaftar/ Jawatakuasa Pengurusan Universiti (JPU). | 1. Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. 2. Mempunyai kelayakan minimum Ijazah Sarjana Muda. 3. Mempunyai pengalaman lebih 15 tahun. | Menguruskan perjalanan pentadbiran. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | i) | Terma lantikan | : | Sepenuh masa | | | | ii) | Tempoh | : | 1 hingga 3 tahun dan boleh dilantik semula. | | | | iii) | **Imbuhan bulanan** | **:** | **PE1** | **:** | **RM8,000.00 – RM15,000.00** | | iv) | Kemudahan  Perubatan |  | Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Pusat Kesihatan Universiti, UPM atau Hospital Kerajaan | | | | v) | Cuti | : | 25 hari setahun | | | | Setara dengan Gred 52 hingga Gred Khas C |

| **BIL** | **JAWATAN** | **TUJUAN PELANTIKAN** | **SYARAT PELANTIKAN** | **KRITERIA** | **BIDANG TUGAS** | **SYARAT PERKHIDMATAN** | **CATATAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Pegawai Eksekutif 2  GRED PE2  **(Penempatan di PTJ)** | Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk menjalankan tugas pentadbiran setara dengan Timbalan Pengarah atau yang seumpamanya. | 1. Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. 2. Diluluskan oleh Pendaftar/ Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU). | 1. Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. 2. Mempunyai kelayakan minimum Ijazah Sarjana Muda. 3. Mempunyai pengalaman lebih 10 tahun. | Menguruskan perjalanan pentadbiran. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | i) | Terma lantikan | : | Sepenuh masa | | | | ii) | Tempoh | : | 1 hingga 3 tahun dan boleh dilantik semula. | | | | iii) | **Imbuhan bulanan** | **:** | **PE2** | **:** | **RM5,000.00 –**  **RM7,500.00** | | iv) | Kemudahan  Perubatan | : | Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Pusat Kesihatan Universiti, UPM atau Hospital Kerajaan | | | | v) | Cuti | : | 25 hari setahun | | | | Setara dengan Gred 41 hingga Gred 48 |

| **BIL** | **JAWATAN** | **TUJUAN PELANTIKAN** | **SYARAT PELANTIKAN** | **KRITERIA** | **BIDANG TUGAS** | **SYARAT PERKHIDMATAN** | **CATATAN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Pegawai Eksekutif 3  GRED PE3  **(Penempatan di PTJ)** | Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk menjalankan tugas pentadbiran atau yang setara dengannya. | 1. Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. 2. Diluluskan oleh Pendaftar/ Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU). | 1. Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. 2. Mempunyai kelayakan minimum Diploma. 3. Mempunyai pengalaman 1hingga 3 tahun. | Menguruskan perjalanan pentadbiran. | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | i) | Terma lantikan | : | Sepenuh masa | | | | ii) | Tempoh | : | 1 hingga 3 tahun dan boleh dilanjutkan | | | | iii) | **Imbuhan bulanan** | **:** | **PE3** | **:** | **RM2,000.00 –**  **RM4,500.00** | | iv) | Kemudahan  Perubatan | : | Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Pusat Kesihatan Universiti, UPM atau Hospital Kerajaan | | | | v) | Cuti | : | 25 hari setahun. | | | | Setara dengan Gred 29 hingga Gred 40 |