

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN
ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN**

1.0 MAKLUMAT AM (Diisi oleh pemohon)			
NAMA		NO. STAF	
JABATAN & PUSAT TANGGUNG JAWAB (PTJ)	----- ----- ----- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 SERDANG, SELANGOR.		
Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan :			
2.0 Kegunaan Pemohon	Lampiran yang diperlukan:	Kegunaan Pejabat Pendaftar	
	Senarai tugas pegawai		
	Salinan lesen memandu		
	Salinan surat arahan menjalankan tugas memandu kenderaan		
Catatan * Setiap lampiran hendaklah DISAHKAN oleh Ketua Pusat Tanggungjawab. * Sila pastikan dokumen-dokumen yang dilampirkan disusun mengikut urutan seperti di dalam senarai semak. * Potong bahagian yang tidak berkenaan.			
3.0 PENGESAHAN DEKAN / PENGARAH / KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB			
LAMPIRAN TELAH DISUSUN, LENGKAP & TELAH DISAHKAN :			
_____ Tandatangan dan cap Ketua PTJ Tarikh :			
4.0 SENARAI SEMAK LENGKAP / TIDAK (KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR)			
TARIKH DI TERIMA		TARIKH DI HANTAR SEMULA UNTUK DILENGKAPKAN	
Disahkan oleh :-			
LENGKAP / TIDAK (POTONG YANG TIDAK BERKENAAN).			
Catatan : _____ _____			
5.0 SEMAK KELAYAKAN (KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR)			
LAYAK / TIDAK (POTONG YANG TIDAK BERKENAAN)			
Catatan : _____			
Kadar bayaran : RM _____			
..... Pembantu Tadbir (P/O) Pejabat Pendaftar	 Tarikh semakan	



BORANG PERMOHONAN ELAUN TUGAS MEMANDU KENDERAAN

PERHATIAN: Sila semak dan pastikan setiap lampiran yang berkaitan disediakan dan disahkan.

1. Maklumat Pegawai:

(a) Nama Pegawai : _____

(b) No. Kakitangan : _____

(c) No.Tel (Ext) : _____ (No.H/P): 01____ - _____
(no. yang mudah dihubungi)

(d) No. Kad Pengenalan : _____

(e) Jawatan : _____ Gred : _____

(f) Tarikh mula menjalankan tugas : _____

(g) No. kenderaan yang dipandu: _____

Jenis/ Model kenderaan: _____ Berat kenderaan : _____ kg

(h) Tempat bertugas: _____
(Bahagian/Jabatan)

PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa:

- Segala maklumat yang diberikan di atas adalah **benar / tidak benar**.
- Saya mengaku bahawa telah membawa kenderaan berkenaan melebihi 4 jam sehari
- Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan-peraturan yang berkuat kuasa sekarang.
- Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan elaun ini

Tarikh: _____

Tandatangan : _____

PERAKUAN DEKAN / PENGARAH / KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

- I. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah **benar / tidak benar**.
- II. Saya telah mengarahkan pegawai di atas memandu kenderaan melebihi 4 jam sehari bagi menjalankan tugas-tugas rasmi jabatan.
Sebab/alasan : _____

- III. Sekiranya terdapat sebarang perubahan tugas / pertukaran jabatan bagi pegawai di atas, saya akan memaklumkan kepada Pejabat Pendaftar untuk tindakan selanjutnya.

Tarikh: _____ Tandatangan : _____
 Nama : _____
 Jawatan : _____

(KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR)											
<p>LULUS / TIDAK LULUS (Potong yang tidak berkenaan)</p> <p>Permohonan diluluskan seperti berikut : (Tandakan ✓)</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">JENIS KENDERAAN</th> <th style="width: 20%;">KADAR SEHARI</th> <th style="width: 20%;">PILIHAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KERETA / VAN / LORI / BOT BERENJIN</td> <td style="text-align: center;">RM 5.00</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>MOTOSIKAL</td> <td style="text-align: center;">RM 3.00</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Jumlah hari yang menjalankan tugas-tugas memandu: _____ hari X RM _____ (kadar sehari)</p> <p>Jumlah yang dibayar kepada pegawai: RM _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>..... Tarikh kelulusan</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>..... Ketua, Seksyen Saraan, Prestasi Dan Elaun, Pejabat Pendaftar, UPM</p> </div> </div>			JENIS KENDERAAN	KADAR SEHARI	PILIHAN	KERETA / VAN / LORI / BOT BERENJIN	RM 5.00	<input type="checkbox"/>	MOTOSIKAL	RM 3.00	<input type="checkbox"/>
JENIS KENDERAAN	KADAR SEHARI	PILIHAN									
KERETA / VAN / LORI / BOT BERENJIN	RM 5.00	<input type="checkbox"/>									
MOTOSIKAL	RM 3.00	<input type="checkbox"/>									

- s.k : 1. Dekan/Pengarah/Ketua Bahagian/Ketua PTJ
 2. Fail UPM/PEND/3.3.13/_____

<u>Kegunaan Pejabat Pendaftar</u>	
Semakan Akhir:	
i) Semakan kecukupan	<input type="checkbox"/>
ii) Cetak	<input type="checkbox"/>
iii) Edar	<input type="checkbox"/>
iv) Input Sistem Elaun Tidak tetap	<input type="checkbox"/>
.....	
Nama:	
Tarikh :	