**300 ASET ALIH/ HIDUP DAN STOR KERAJAAN**

**300-1 Tadbir Urus Aset Alih/ Hidup Dan Stor Kerajaan**

**300-1/1 Pelantikan Pegawai Aset**

300-1/1/1 Pelantikan Pegawai Aset (Kekal/Alih)

300-1/1/2 Pelantikan Pegawai Aset Hidup (Haiwan/ Tumbuhan)

300-1 /1/3 Pelantikan Pegawai Stor Kerajaan

300-1/1/4 Pelantikan Pegawai Pemeriksa Aset Alih

300-1/1/5 Pelantikan Pegawai Pengendali Sistem

300-1/1/6 Pelantikan Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan

300-1/1/7 Jawatankuasa Pengurusan Aset Universiti

300-1/1/8 Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Kerajaan

300-1/1/9 Pelantikan Lembaga/Jawatankuasa Pemeriksa Pelupusan

**300-1/2 Pengurusan Kod Aset (Kekal/Alih)/ Stok**

300-1/2/1 Kod Aset Alih

300-1/2/2 Kod Stok

300-1/2/3 Fail Rekod Barkod FAMS

**300-2 Pengurusan Aset (Kekal/Alih)**

**300-2/1 PenerimaanAset (Kekal/Alih) (Untuk Aset dan Inventori)**

300-2/1/1 Penerimaan Aset (Kekal/Alih) Secara Belian

300-2/1/2 PenerimaanAset (Kekal/Alih) Secara Pindahan/Hadiah/Serahan

**300-2/2 Pendaftaran Aset (Kekal/Alih)**

300-2/2/1 Pendaftaran Aset

300-2/2/2 Pendaftaran Inventori

300-2/2/3 Fail Daftar Aset Tanpa Pesanan Belian

**300-2/3 Penggunaan, Penyimpanan dan PemeriksaanAset (Kekal/Alih)**

300-2/3/1 Pinjaman dan Pergerakan Aset (Kekal/Alih)

300-2/3/2 Penempatan Aset (Kekal/Alih)

300-2/3/3 Aduan Kerosakan Aset (Kekal/Alih)

300-2/3/4 PemeriksaanAset (Kekal/Alih)

**300-2/4 PenyelenggaraanAsetAlihPeralatan ICT**

300-2/4/1 Pelan Operasi Penyelenggaraan Aset

300-2/4/2 PenyelenggaraanPeralatan ICT

**300-2/5 Penyelenggaraan Aset Alih Peralatan Pejabat**

**300-2/6 Penyelenggaraan Aset Alih Peralatan Keselamatan**

**300-2/7 Penyelenggaraan Aset Alih Peralatan Perubatan**

**300-2/8 Pelupusan Aset (Kekal/Alih)**

300-2/8/1 Fail Kes

**300-2/9 Kehilangan dan Hapus KiraAset (Kekal/Alih)**

300-2/9/1 Fail Kes

**300-3 Pengurusan Kenderaan**

**300-3/1 Kenderaan Darat**

300-3/1/1 Kereta (Nombor Plet/Jenama/Model)

300-3/1/2 Motosikal (Nombor Plet/Jenama/Model)

300-3/1/3 Bas (Nombor Plet/Jenama/Model)

300-3/1/4 Lori (Nombor Plet/Jenama/Model)

300-3/1/5 Jentera (Nombor Plet/Jenama/Model)

**300-3/2 Kenderaan Air**

300-3/2/1 Bot (Nombor Plet/Jenama/Model)

**300-3/3 Kenderaan Udara**

300-3/3/1 Kapal Terbang Pengajar (Nombor Pendaftaran/Jenama/Model)

**300-4 PengurusanStor**

**300-4/1 Penerimaan Penyimpanan,Pengeluaran,Pemeriksaan, dan Pelupusan Stok**

300-4/1/1 Penerimaan, Penyimpanan, Pengeluaran Barangan Stok Yang Dibeli

300-4/1/2 Penerimaan Barangan Stok Pindahan/ Hadiah/Serahan

300-4/1/3 Pengiraan,Pemeriksaan dan VerifikasiStor

300-4/1/4 Pelupusan Stok

**300-4/2 PengurusanKehilangan, Hapus KiraStok dan Keselamatan Stor**

300-4/2/1 Kehilangan dan Hapus Kira Stok

300-4/2/2 KawalanKeselamatanStor

**300-5 Pengurusan Aset Hidup-(Haiwan/Tumbuhan)**

**300-5/1 Pengurusan Penerimaan (Haiwan/Tumbuhan)**

300-5/1/1 Perolehan dan Penerimaan (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/1/2 Penerimaan Secara Pindahan/Hadiah/Serahan

**300-5/2 Daftar/Rekod (Haiwan/Tumbuhan)**

300-5/2/1 Aset – (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/2/2 Inventori– (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/2/3 Stok– (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/2/4 Tanaman Kekal -Tumbuhan

300-5/2/5 Tanaman Bukan Kekal -Tumbuhan

300-5/2/6 BahanTanaman -Tumbuhan

**300-5/3 Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan (Haiwan/Tumbuhan)**

300-5/3/1 Penempatan (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/3/2 Pinjaman dan Pergerakan (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/3/3 Pemeriksaan (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/3/4 Penggunaan (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/3/5 Aduan Sakit dan Kematian (Haiwan/Tumbuhan)

**300-5/4 Pengurusan dan Pelupusan (Haiwan/Tumbuhan)**

300-5/4/1 Pelupusan Aset/ Inventori (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/4/2 Kehilangan dan Hapus Kira Aset/ *Inventori* (Haiwan/Tumbuhan)

300-5/4/3 Laporan Tahunan Keseluruhan Pengurusan Aset Hidup (Haiwan/Tumbuhan)