

**FORMAT ASAS PENYEDIAAN KERTAS KERJA BAGI TUJUAN MAKLUMAN/
PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI**

A: Kertas Kerja Untuk Mengadakan Memorandum Dengan Institusi Dalam dan Luar Negara

1.	Tujuan	Tujuan penyediaan Kertas Kerja																				
2.	Latarbelakang Kertas Kerja	Maklumat asas/ latarbelakang																				
3.	Justifikasi dan Matlamat Cadangan	Asas Pertimbangan/ Kepentingan/Faedah Cadangan <i>Bagi kertas kerja yang diperbaharui mohon supaya laporan pencapaian dalam tempoh kontrak sebelumnya dinyatakan untuk melihat keberkesannya bagi membolehkan Lembaga membuat pertimbangan selanjutnya.</i>																				
4.	Implikasi yang terlibat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">IMPLIKASI</th> <th style="width: 15%;">KOS/ KUANTITI</th> <th style="width: 25%;">PENERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Implikasi Kewangan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Implikasi Fizikal/ Peralatan</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Implikasi lain-lain (sekiranya ada)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Keseluruhan (anggaran)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			IMPLIKASI	KOS/ KUANTITI	PENERANGAN	Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan			Implikasi Kewangan			Implikasi Fizikal/ Peralatan			Implikasi lain-lain (sekiranya ada)			Jumlah Keseluruhan (anggaran)		
IMPLIKASI	KOS/ KUANTITI	PENERANGAN																				
Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan																						
Implikasi Kewangan																						
Implikasi Fizikal/ Peralatan																						
Implikasi lain-lain (sekiranya ada)																						
Jumlah Keseluruhan (anggaran)																						
5.	Ulasan dan Tarikh Kelulusan/ Jawatankuasa/ Bahagian/Pihak Berkuasa yang berkaitan	i. Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti; ii. Kelulusan Jawatankuasa Tetap Kewangan; iii. Ulasan Bahagian Perundang-Undangan;																				

		iv. kelulusan/ulasan pihak lain yang berkaitan (sekiranya perlu)
6.	Kesimpulan/Syor	Mohon Lembaga Pengarah Universiti mempertimbangkan dan meluluskan kertas kerja

Nota :

1. MoU/MoA berkaitan penyelidikan, pengkomersilan, perkhidmatan dan harta intelek akan disemak dan diteliti di bawah portfolio Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi).
2. MoU/MoA berkaitan hal ehwal akademik disemak dan diteliti di bawah portfolio Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).
3. MoU/MoA berkaitan jaringan masyarakat dan industri seperti penubuhan Kursi Profesor dan latihan intership pelajar akan disemak dan diteliti oleh Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat).
4. MoU/MoA berkaitan kerja dan bekalan (pengurusan kewangan) akan disemak dan teliti dibawah potfolio Pejabat Bursar.
5. Hanya surat makluman akan diberikan kepada Bahagian Perhubungan Korporat, Pejabat Perancangan Strategik dan Korporat bagi tujuan rekod. Timbalan-timbalan Naib Canselor yang berkenaan akan mengemukakan MoU/MoA yang berkenaan untuk pertimbangan dan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti.

B: Kertas Cadangan Penawaran Program Akademik

1.	Tujuan	Tujuan penyediaan Kertas Kerja																		
2.	Latarbelakang Kertas kerja	Maklumat asas/ latarbelakang cadangan																		
3.	Justifikasi dan Matlamat Cadangan	Asas Pertimbangan/ Kepentingan/Faedah Cadangan																		
4.	Implikasi yang terlibat	<table border="1"><thead><tr><th>IMPLIKASI</th><th>KOS/ KUANTITI</th><th>PENERANGAN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Implikasi Kewangan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Implikasi Fizikal/ Peralatan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Implikasi lain-lain (sekiranya ada)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan (anggaran)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	IMPLIKASI	KOS/ KUANTITI	PENERANGAN	Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan			Implikasi Kewangan			Implikasi Fizikal/ Peralatan			Implikasi lain-lain (sekiranya ada)			Jumlah Keseluruhan (anggaran)		
IMPLIKASI	KOS/ KUANTITI	PENERANGAN																		
Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan																				
Implikasi Kewangan																				
Implikasi Fizikal/ Peralatan																				
Implikasi lain-lain (sekiranya ada)																				
Jumlah Keseluruhan (anggaran)																				
5.	Ulasan dan Tarikh Kelulusan/ Jawatankuasa/ Bahagian/Pihak Berkuasa yang berkaitan	<ul style="list-style-type: none">i. Kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti;ii. Kelulusan Senat;iii. kelulusan/ulasan pihak lain yang berkaitan (sekiranya perlu)																		
6.	Kesimpulan/Syor	Mohon Lembaga Pengarah Universiti mempertimbangkan dan meluluskan kertas cadangan																		

C: Kertas Cadangan Dasar Baharu/ Laporan/ Pekeliling dan lain-lain

1.	Tujuan	Tujuan penyediaan Kertas Cadangan																		
2.	Latarbelakang Cadangan	Maklumat asas/ latarbelakang cadangan																		
3.	Justifikasi dan Matlamat Cadangan	Asas Pertimbangan/ Kepentingan/Faedah Cadangan																		
4.	Implikasi yang terlibat	<table border="1"><thead><tr><th>IMPLIKASI</th><th>KOS/ KUANTITI</th><th>PENERANGAN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Implikasi Kewangan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Implikasi Fizikal/ Peralatan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Implikasi lain-lain (sekiranya ada)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan (anggaran)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	IMPLIKASI	KOS/ KUANTITI	PENERANGAN	Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan			Implikasi Kewangan			Implikasi Fizikal/ Peralatan			Implikasi lain-lain (sekiranya ada)			Jumlah Keseluruhan (anggaran)		
IMPLIKASI	KOS/ KUANTITI	PENERANGAN																		
Implikasi Sumber Manusia/ Perundingan																				
Implikasi Kewangan																				
Implikasi Fizikal/ Peralatan																				
Implikasi lain-lain (sekiranya ada)																				
Jumlah Keseluruhan (anggaran)																				
5.	Ulasan dan Tarikh Kelulusan/ Jawatankuasa/ Bahagian/Pihak Berkuasa yang berkaitan	<ol style="list-style-type: none">i. Kelulusan Jawatankuasa yang berkaitan;ii. Ulasan Bahagian Perundang-Undangan (untuk kertas dasar);																		
6.	Kesimpulan/Syor	Mohon Lembaga Pengarah Universiti mengambil maklum/ mempertimbangkan dan meluluskan kertas cadangan																		