

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



PERMOHONAN CUTI SABATIKAL

BAHAGIAN I

NO. STAF: UPM/A-_____

1.	NAMA (<i>Huruf Besar</i>)		
2.	E-Mail		
3.	NO. KAD PENGENALAN	TARIKH LAHIR (Umur)	
4.	JABATAN		
5.	NO. TEL. PEJABAT	NO. TEL. H/P	
6.	JAWATAN		
7.	TARIKH LANTIKAN	TARIKH DISAHKAN	
8.	BUTIR-BUTIR MENGENAI CUTI BELAJAR/CUTI SABATIKAL * YANG LALU :		
	(a)	Tarikh Lapor Diri Setelah Cuti Belajar/Cuti Sabatikal * Yang Lalu	
	(b)	Tempat Cuti Belajar/Cuti Sabatikal *	
9.	KELAYAKAN CUTI SABATIKAL		
	(a)	Tarikh Kelayakan Selepas 3 / 5 * Tahun Perkhidmatan	
10.	CUTI SABATIKAL YANG DIPOHON :		
	(a)	Tempoh	Bulan
		Tarikh Mula	Tarikh Tamat
	(b)	Tempat Cuti Sabatikal	
	(c)	Tajuk Penyelidikan	
	(d)	Nama Penyelia/ Penyelidik Bersama	
	(e)	Hubungan Rancangan Penyelidikan Dengan Pengajaran atau Penyelidikan Sekarang :	
	(f)	Sebab Pemilihan Tempat Penyelidikan Cuti Sabatikal :	

11.	PENANGGUHAN CUTI SABATIKAL <i>(jika ada)</i>			
(a)	Tempoh Penangguhan Yang Telah Diluluskan :			
(i)	Tempoh	Tahun;	Bulan	
	Tarikh Mula		Tarikh Tamat	
(ii)	Tempoh	Tahun;	Bulan	
	Tarikh Mula		Tarikh Tamat	
(b)	Penangguhan Diluluskan Atas Sebab :			
	<input type="checkbox"/>	Kepentingan Perkhidmatan		
	<input type="checkbox"/>	Peribadi		
12.	PROPOSAL PENYELIDIKAN DAN JADUAL KERJA CUTI SABATIKAL :			
	<input type="checkbox"/>	Proposal Penyelidikan dan Jadual Kerja Disertakan.		

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

BAHAGIAN II

PANDANGAN-PANDANGAN DAN PERAKUAN KETUA JABATAN	
Tarikh :	Tandatangan : Nama dan Cop Rasmi

BAHAGIAN III

PANDANGAN-PANDANGAN DAN PERAKUAN DEKAN/PENGARAH

Tarikh : Tandatangan :
Nama dan Cop Rasmi

BAHAGIAN IV

PERAKUAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)

Tarikh : Tandatangan :
Nama dan Cop Rasmi