

**BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**



**PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN  
POS-DOKTORAL/SUB-KEPAKARAN**

**ARAHAN:**

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam **SATU (1) salinan**.

Gambar

**A. BUTIR-BUTIR DIRI**

1. Nama Penuh
2. No KPT  -  -
3. No K/P
4. Tarikh Lahir  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
5. Umur
6. Negeri Lahir  (rujuk panduan kod)
7. Taraf Perkahwinan  K - Kahwin B - Bujang  
C - Cerai
8. Jantina  L - Lelaki P - Perempuan
9. Keturunan  (rujuk panduan kod)
10. Agama  I - Islam L - Lain-lain
11. Kecacatan  (rujuk panduan kod)

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG**

12. Klasifikasi Perkhidmatan  (rujuk panduan kod)
13. Skim Perkhidmatan:
14. Gred Jawatan:  (rujuk panduan kod)
15. Tanggagaji: P  T
16. Tarikh Lantikan:  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
17. Tarikh Disahkan\*  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
18. Kementerian:
19. Jabatan:
20. Jenis Agensi:  (rujuk panduan kod)
21. Alamat Tempat Bertugas:
22. Telefon (a) Pej :   
(b) Rumah :   
(c) Bimbit :
- No. Fax:
- E-mail:
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13  
(a) Skim Perkhidmatan:
- (b) Tarikh Lantikan:  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)

\* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

Sila kosongkan mana berkaitan

<b>C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK</b>			
24. Kelayakan: (a) Ijazah Pertama  (b) Sarjana/Sarjana-Kepakaran  (c) Ph.D	<b>Bidang &amp; Institusi/Universiti</b>	<b>Kelas/CGPA</b>	<b>Tahun</b>
<b>D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON</b>			
25. Nama Kursus : _____			
26. Peringkat Kursus : _____			
27. Pengkhususan : _____			
28. Nama Institusi : _____			
29. Tarikh/Tempoh Kursus : Mula : _____ Tamat : _____			
30. Umur semasa memulakan kursus : _____ tahun _____ bulan			
<b>E. KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA</b>			
31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh <b>2 tahun</b> yang lepas ( <i>Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi</i> )			
Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh
32. Biasiswa yang pernah diterima :			
Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

**F. MAKLUMAT KELUARGA**

33. Nama Suami / Isteri : \_\_\_\_\_  
34. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_  
35. Pekerjaan / Jawatan : \_\_\_\_\_  
36. Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
37. Memohon Hadiah Latihan Persekutuan : Ya / Tidak Sesi : \_\_\_\_\_  
38. Bilangan Anak \_\_\_\_\_ orang

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

39. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
- (a) Nama : \_\_\_\_\_ (b) No. Telefon : \_\_\_\_\_  
(c) Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**G. PENGAKUAN PEMOHON ( Potong yang tidak berkaitan )**

- 40 (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta.  
(b) Saya pernah / tidak pernah memohon Hadiah Latihan Sub-Kepakaran/Pos-Doktoral  
Tarikh Permohonan : \_\_\_\_\_ Sesi : \_\_\_\_\_  
(c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda ( \_/ ) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
- (i) Salinan sijil Sarjana Kepakaran/PhD
  - (ii) Salinan Surat Tawaran Universiti
  - (iii) Salinan keputusan ujian Bahasa Inggeris TOEFL / IELTS ( jika ke luar negara )
  - (iv) Salinan sijil kursus Bina Tatanegara ( jika ke luar negara )
  - (v) 2 salinan asal borang soalan keselamatan (Am 480 Pind. 2/88) ( jika ke luar negara )
  - (vi) Salinan kertas cadangan penyelidikan
- (d) Menerima/Tidak menerima bentuk bantuan semasa dalam pengajian Pos-Doktoral/Sub-Kepakaran daripada agensi/universiti di tempat pengajian. Jika ya, sila nyatakan jumlah yang diterima setiap bulan : \_\_\_\_\_  
(e) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPT berhak membatalkan permohonan atau Hadiah Latihan ini.

Tarikh: \_\_\_\_\_ ( Tandatangan Pemohon )

**H. PERAKUAN KETUA JABATAN ( Potong yang tidak berkaitan )**

41 (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong

(b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada

(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan

(i) Tahun : \_\_\_\_\_ Markah : \_\_\_\_\_

(ii) Tahun : \_\_\_\_\_ Markah : \_\_\_\_\_

(lii) Tahun : \_\_\_\_\_ Markah : \_\_\_\_\_

(iv) Purata Markah : \_\_\_\_\_

(d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh \_\_\_\_\_ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh: \_\_\_\_\_ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jabatan:

## PANDUAN KOD

### A. BUTIR-BUTIR DIRI

#### 6. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

#### 9. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

#### 11. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

### B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

#### 12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomati
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

#### 14.

Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

#### 20.

Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta