|  |
| --- |
| Logo_Nama**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI SABATIKAL****UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA** |
| NAMA PEMOHON |  |
| NO. KAKITANGAN |  | NO TEL:(PEJABAT DAN HP) |  |
| JABATAN/FAKULTI |  |
| Sila lampirkan dokumen-dokumen permohonan Cuti Sabatikal dan tandakan (√) bagi ruangan yang disediakan. Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap** seperti di Borang Senarai Semak Cuti Sabatikal, **tidak akan diproses dan akan dikembalikan ke fakulti.**Borang Senarai Semak Permohonan Cuti Sabatikal UPMBorang Permohonan Cuti Sabatikal UPM (yang telah ditandatangan Dekan dan Ketua Jabatan). (Sila ke Laman Web Pejabat Pendaftar – <https://pendaftar.upm.edu.my/faildokumen> untuk muat turun borang)Perancangan/Jadual Kerja/Aktiviti semasa Cuti Sabatikal secara terperinciProposal Penyelidikan/Draf BukuSalinan Surat Tawaran Universiti/Organisasi berkaitan(Surat tawaran hendaklah lengkap dan mempunyai tandatangan pihak Universiti/Organisasi berkaitan)Maklumat berkaitan kos insurans (jika berkenaan)Maklumat *bench fees*/yuran pengajian (jika ada - perlu dinyatakan dalam surat tawaran Universiti /Organisasi berkaitan) - **\*Mohon pastikan sama ada perlu/tidak tandatangan MoU dengan institusi berkaitan sekiranya ingin menggunakan kemudahan/peralatan makmal sebelum memulakan cuti sabatikal.**Disediakan Oleh: Disemak Oleh (Fakulti):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama: Nama:Tarikh: Tarikh:

|  |
| --- |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR** |

  Tindakan:  |
| Disemak oleh (Seksyen Cuti Belajar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama:Tarikh: | Dokumen lengkap. Bawa ke Mesyuarat JKBCB Bil. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dikembalikan ke fakulti kerana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |