UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

SKIM PERKHIDMATAN BUKAN AKADEMIK

PEGAWAI EKSEKUTIF (PE)

PEJABAT PENDAFTAR

Kemaskini Mac 2022

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1.	Jawatan / Gred	:	Pegawai Eksekutif 1 / Gred PE.1
2.	Penempatan	:	Pusat Tanggungjawab (PTJ)
3.	Tujuan Pelantikan	:	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4.	Bidang Tugas	:	Menjalankan tugas pentadbiran setara dengan Pengarah.
5.	Terma Lantikan	:	Sepenuh masa.
6.	Tempoh Perkhidmatan	:	Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7.	Kelulusan Lantikan	:	i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8.	Imbuhan Bulanan	:	PE.1 : RM8,000.00 – RM15,000.00 Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9.	Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri / Elaun Kerja Lebih Masa	:	Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10.	Kemudahan Perubatan	:	Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11.	Kemudahan Cuti	:	Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12.	Kriteria Pelantikan	:	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Mempunyai kelayakan minimum Ijazah Sarjana Muda. iii) Mempunyai pengalaman lebih 15 tahun.
13.	Maklumat Tambahan	:	Setara dengan Gred 54/Khas C

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1.	Jawatan / Gred	:	Pegawai Eksekutif 2 / Gred PE.2
2.	Penempatan	:	Pusat Tanggungjawab (PTJ)
3.	Tujuan Pelantikan	:	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4.	Bidang Tugas	:	Menjalankan tugas pentadbiran setara dengan Ketua Bahagian.
5.	Terma Lantikan	:	Sepenuh masa
6.	Tempoh Perkhidmatan	:	Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7.	Kelulusan Lantikan	:	i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8.	Imbuhan Bulanan	:	PE.2 : RM5,000.00 – RM7,900.00 Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9.	Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri / Elaun Kerja Lebih Masa	:	Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10.	Kemudahan Perubatan	:	Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11.	Kemudahan Cuti	:	Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12.	Kriteria Pelantikan	:	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Mempunyai kelayakan minimum Ijazah Sarjana Muda. iii) Mempunyai pengalaman lebih 10 tahun.
13.	Maklumat Tambahan	:	Setara dengan Gred 48/52

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1.	Jawatan / Gred	:	Pegawai Eksekutif 3 / Gred PE.3
2.	Penempatan	:	Pusat Tanggungjawab (PTJ)
3.	Tujuan Pelantikan	:	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4.	Bidang Tugas	:	Menjalankan tugas pentadbiran.
5.	Terma Lantikan	:	Sepenuh masa
6.	Tempoh Perkhidmatan	:	Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7.	Kelulusan Lantikan	:	i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8.	Imbuhan Bulanan	:	PE.3 : RM3,000.00 – RM4,900.00 Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9.	Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri / Elaun Kerja Lebih Masa	:	Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10.	Kemudahan Perubatan	:	Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11.	Kemudahan Cuti	:	Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12.	Kriteria Pelantikan	:	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Mempunyai kelayakan minimum Ijazah Sarjana Muda. iii) Mempunyai pengalaman 1 tahun hingga 3 tahun.
13.	Maklumat Tambahan	:	Setara dengan Gred 41/44

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1.	Jawatan / Gred	:	Pegawai Eksekutif 4 / Gred PE.4
2.	Penempatan	:	Pusat Tanggungjawab (PTJ)
3.	Tujuan Pelantikan	:	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4.	Bidang Tugas	:	Menjalankan tugas pentadbiran.
5.	Terma Lantikan	:	Sepenuh masa
6.	Tempoh Perkhidmatan	:	Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7.	Kelulusan Lantikan	:	i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8.	Imbuhan Bulanan	:	PE.4 : RM2,000.00 – RM2,900.00 Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9.	Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri / Elaun Kerja Lebih Masa	:	Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10.	Kemudahan Perubatan	:	Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11.	Kemudahan Cuti	:	Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12.	Kriteria Pelantikan	:	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Mempunyai kelayakan minimum Diploma/STPM/STAM/Matrikulasi. iii) Calon yang mempunyai pengalaman akan diberi keutamaan.
13.	Maklumat Tambahan	:	Setara dengan Gred 29

Skim Perkhidmatan Bukan Akademik Universiti Putra Malaysia

1.	Jawatan / Gred	:	Pegawai Eksekutif 5 / Gred PE.5
2.	Penempatan	:	Pusat Tanggungjawab (PTJ)
3.	Tujuan Pelantikan	:	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk melancarkan urusan pentadbiran di PTJ.
4.	Bidang Tugas	:	Menjalankan tugas pentadbiran.
5.	Terma Lantikan	:	Sepenuh masa
6.	Tempoh Perkhidmatan	:	Lantikan satu (1) tahun hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.
7.	Kelulusan Lantikan	:	i) Diperakukan oleh Ketua Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. ii) Diluluskan oleh Pendaftar.
8.	Imbuhan Bulanan	:	PE.5 : RM1,800.00 – RM1,900.00 Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) adalah mengikut KGT gred yang setara dengan gred yang dilantik berdasarkan dari permulaan gaji minimum, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
9.	Elaun Menjalankan Tugas Rasmi Di Dalam Negeri / Elaun Kerja Lebih Masa	:	Mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa, tertakluk kepada peruntukan kewangan dan kelulusan Ketua PTJ.
10.	Kemudahan Perubatan	:	Bagi diri sendiri sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
11.	Kemudahan Cuti	:	Cuti Rehat dan Cuti Sakit sahaja, mengikut kelayakan berdasarkan peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa.
12.	Kriteria Pelantikan	:	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Mempunyai kelayakan minimum SPM/SPVM/ MCE. iii) Calon yang mempunyai pengalaman akan diberi keutamaan.
13.	Maklumat Tambahan	:	Setara dengan Gred 19

KAEDAH PERMOHONAN

1. Permohonan lengkap daripada Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah dihantar ke alamat:

   Seksyen Pelantikan
   Pejabat Pendaftar
   Universiti Putra Malaysia
   43400 UPM Serdang
   SELANGOR

2. Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:

   i) Surat permohonan pelantikan daripada PTJ;
   ii) Borang SOK/BUM/SS03/LANTIKAN KONTRAK (Senarai Semak Permohonan Pelantikan Baharu/Pelantikan Semula Kontrak Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik) dan Kumpulan Pelaksana);
   iii) Borang SOK/BUM/BR03/MOHON PERJAWATAN KONTRAK (Borang Kelulusan Permohonan Jawatan Kontrak Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik) dan Kumpulan Pelaksana)
   - PTJ hendaklah menyatakan **kesetaraan jawatan** dalam borang tersebut pada no. 9 Senarai Tugas (contohnya jawatan Pegawai Tadbir N41/Penolong Pegawai Sains C29/Pembantu Kemahiran H19/Pembantu Operasi N11/dll);
   iv) Borang SOK/BUM/BR03/JAWATAN 01 (Permohonan Jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional) **atau** SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02 (Borang Permohonan Jawatan Kumpulan Pelaksana); dan
   v) Salinan Kad Pengenalan (Berpalang), Sijil Akademik dan Sijil-sijil berkaitan.

3. Surat lantikan akan dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dalam tempoh 14 hari bekerja selepas dokumen lengkap diterima.

4. **Tarikh lapor diri adalah bermula selepas 14 hari dari tarikh surat lantikan. PTJ hendaklah menghantar permohonan lebih awal jika keperluan PTJ untuk mendapatkan staf lebih awal.**