



## UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

### BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN TANPA GAJI (TANPA DIBAYAR EMOLUMEN) BAGI PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK

#### I. Kepada :

\_\_\_\_\_  
(Ketua PTJ)  
\_\_\_\_\_

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin Tanpa Gaji (Tanpa Dibayar Emolumen) berikut:

Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu pada \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_.  
Tarikh dijangka bersalin (EDD) saya ialah pada \_\_\_\_\_.

Cuti Bersalin selama \_\_\_\_\_ hari. Tempoh cuti bersalin mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_.  
(tempoh cuti bersalin hendaklah diisi oleh PYM setelah pegawai mengemukakan perakuan bersalin)  
Tarikh dijangka bersalin (EDD) saya ialah pada \_\_\_\_\_.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh bersalin / dijangka bersalin.
3. Saya mengesahkan bahawa jumlah hari Cuti Bersalin yang diambil seperti perkara satu (1) **MUKTAMAD** dan tiada pindaan tempoh Cuti Bersalin boleh dibuat setelah permohonan ini diluluskan oleh Ketua Jabatan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. Staf : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

#### II. Disemak oleh :

Tandatangan Pegawai Yang Melaksana : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

#### III. Ketua Jabatan

Disahkan butir-butir yang dikemukakan oleh pegawai ini adalah **benar/tidak benar** seperti Bahagian I.

Permohonan Cuti Bersalin / Cuti Bersalin Lebih Awal daripada tarikh dijangka bersalin pegawai Tanpa Gaji (Tanpa Dibayar Emolumen) adalah **diluluskan / tidak diluluskan**

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cap Jabatan)



