



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN CUTI BERSALIN TANPA GAJI (TANPA DIBAYAR EMOLUMEN) BAGI PEGAWAI LANTIKAN KONTRAK

I. Kepada :

(Ketua PTJ)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin Tanpa Gaji (Tanpa Dibayar Emolumen) berikut:

Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu pada _____ hingga _____.
Tarikh dijangka bersalin (EDD) saya ialah pada _____.

Cuti Bersalin selama _____ hari. Tempoh cuti bersalin mulai _____ hingga _____.
(tempoh cuti bersalin hendaklah diisi oleh PYM setelah pegawai mengemukakan perakuan bersalin)
Tarikh dijangka bersalin (EDD) saya ialah pada _____.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/hospital Kerajaan atau Swasta yang mengesahkan tarikh bersalin / dijangka bersalin.
3. Saya mengesahkan bahawa jumlah hari Cuti Bersalin yang diambil seperti perkara satu (1) **MUKTAMAD** dan tiada pindaan tempoh Cuti Bersalin boleh dibuta setelah permohonan ini Oleh Ketua Jabatan.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Staf : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

II. Disemak oleh :

Tandatangan Pegawai Yang Melaksana : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

III. Ketua Jabatan

Disahkan butir-butir yang dikemukakan oleh pegawai ini adalah **benar/tidak benar** seperti Bahagian I.

Permohonan Cuti Bersalin / Cuti Bersalin Lebih Awal daripada tarikh dijangka bersalin pegawai Tanpa Gaji (Tanpa Dibayar Emolumen) adalah **diluluskan / tidak diluluskan**

Tarikh : _____

(Tandatangan dan Cap Jabatan)

