



## BORANG MELAPOR DIRI TAMAT CUTI SABATIKAL/ SUB KEPAKARAN/ PASCA KEDOKTORAN/ PENYELIDIKAN

Nama				No. Staf : UPM/A-
Jawatan				
Jabatan				
Tempoh	Bulan:	Mulai:	Hingga:	
Tempat				
Tajuk/Bidang				
Tarikh Lapor Diri				
Jenis Cuti	<input type="checkbox"/> Cuti Sabatikal	<input type="checkbox"/> Latihan Sub Kepakaran	<input type="checkbox"/> Latihan Pasca Kedoktoran	<input type="checkbox"/> Latihan Penyelidikan
Laporan Akhir *	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak		

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar.

Tarikh : .....  
( Tandatangan Pegawai )

PENGESAHAN KETUA JABATAN/DEKAN/PENGARAH
<p>Saya mengesahkan bahawa pegawai di atas telah melaporkan diri untuk bertugas semula di Fakulti/Jabatan/Pusat ini pada _____.</p> <p>Tarikh : ..... ( Tandatangan Ketua Jabatan ) dan Cap Rasmi</p> <p>Tarikh : ..... ( Tandatangan Dekan / Pengarah ) dan Cap Rasmi</p>

\* Mohon sertakan Laporan Akhir melalui Dekan dan Ketua Jabatan dalam tempoh 30 hari daripada tarikh lapor diri