



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT PENDAFTAR

Kod Dokumen: OPR/PEND/BR02/PERUBATAN 05

BORANG TUNTUTAN PERBELANJAAN RAWATAN PERUBATAN

Nama: _____ No. Staf: _____
Alamat PTJ: _____ Jawatan: _____
_____ No. Telefon: _____

Maklumat Tanggungan (Jika tuntutan untuk tanggungan)

Nama: _____ Pertalian: _____ Tarikh Lahir: _____

Maklumat Tuntutan (Tandakan pada petak yang berkenaan)

Rawatan pesakit luar di klinik swasta Rawatan / Ubat (Hospital Kerajaan)
Pemeriksaan Kesihatan (*Medical Check-up*) Lain-lain _____

*Mohon semak panduan am di bahagian belakang

Butir-butir Rawatan:

Nama Hospital / Klinik: _____
Jenis Rawatan: _____
Sebab Membuat Tuntutan: _____
Jumlah (RM): _____
* Sila lampirkan resit asal

Tarikh: _____ Tandatangan: _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR

Ruj. Kami: UPM / PEND / 9.13. Bhg ()

Permohonan: **Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Jumlah diluluskan : RM _____

Sila kemukakan tuntutan yang diluluskan kepada Jabatan tuan/puan berserta dengan resit asal untuk urusan pembayaran

Ulasan: _____

b/p Pendaftar
Universiti Putra Malaysia
Cop dan Tarikh: _____

PANDUAN AM
BORANG TUNTUTAN PERBELANJAAN RAWATAN PERUBATAN

1. KEGUNAAN BORANG

Borang ini adalah untuk kegunaan staf/tanggungan (yang layak) dan pesara Universiti bagi tujuan permohonan tuntutan perbelanjaan rawatan perubatan yang didahulukan. Jenis tuntutan dan dokumen sokongan yang diperlukan:

	TUNTUTAN	DOKUMEN SOKONGAN
1.1	Pemeriksaan kesihatan (lantikan baru / cuti belajar / diarahkan oleh Universiti)	Surat tawaran pelantikan / cuti belajar yang diluluskan oleh J/K Cuti Belajar UPM / surat arahan Universiti
1.2	Rawatan / ubat di hospital kerajaan	Bil terperinci / Preskripsi dari Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan / Hospital Universiti
1.3	Lain-lain: Kecemasan	Bil terperinci berserta pengesahan doktor yang merawat
	Rawatan pakar swasta	Surat rujukan dari Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan dan bil terperinci

2. PEMOHON YANG LAYAK

- 2.1 Pegawai yang memegang sesuatu jawatan dalam perjawatan Universiti yang dilantik secara tetap, sementara, kontrak atau pinjaman masuk termasuk pegawai yang masih dalam percubaan.
- 2.2 Tanggungan (yang layak dan berdaftar):
- i. Suami / Isteri
 - ii. Anak-anak:
 - Tidak melebihi 18 tahun (Tidak layak apabila umur genap 18 tahun berdasarkan tarikh lahir)
 - Tidak melebihi 21 tahun - jika masih belajar (Dokumen sokongan perlu dihantar ke Seksyen Perubatan)
 - Tiada had umur – daif (Dokumen sokongan perlu dihantar ke Seksyen Perubatan)
 - iii. Ibu bapa yang sah (terhad kepada rawatan di hospital kerajaan sahaja)
 - iv. Pesara (terhad kepada rawatan di hospital kerajaan sahaja)

3. TUNTUTAN PEMBAYARAN

- 3.1 Tuntutan perlu dikemukakan ke Pejabat Pendaftar selewat-lewatnya enam (6) bulan daripada tarikh resit
- 3.2 Tuntutan perlu dikemukakan di jabatan masing-masing setelah borang diluluskan oleh Pejabat Pendaftar.
- 3.3 Had setiap tuntutan rawatan perubatan pesakit luar yang diluluskan dari klinik swasta adalah tidak melebihi RM45/resit.
- 3.4 Tuntutan akan ditolak sekiranya borang tidak lengkap, tiada